



Ilustre Municipalidad
de General Lagos

CUENTA PÚBLICA GESTION AÑO 2021

ALEX CASTILLO BLAS
Alcalde de la Comuna de General Lagos

Visviri, abril del 2022

PREAMBULO

El artículo 67 de la ley orgánica constitucional de municipalidades establece que el alcalde deberá dar cuenta de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad.

En el cumplimiento de ese deber, resulta indispensable establecer el marco de los hechos y las dificultades que, en forma extraordinaria nos planteó la pandemia de covid-19 para el período que debe abordar la presente cuenta pública, y como ello develó la vulnerabilidad de las personas y la importancia fundamental de la labor municipal con los habitantes de General Lagos, en el sentido de ser, nuestro municipio, el primero llamado a satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural, mandato que, confrontado con la realidad de los hechos, cobró más sentido y realce que en ningún otro momento desde la fundación de nuestra comuna.

Para visualizar lo anterior, es necesario retroceder al período octubre-diciembre del año 2019, a fin de recapitular las condiciones, a nivel país, en las cuales inicia el año 2020 y continúa el año 2021, que corresponde al período cuya anualidad se expondrá en este acto.

Así, el último trimestre del año 2019, fue un período convulsionado, marcado por las revueltas sociales, y un estado constante de paralización, que nos mantuvo atentos en relación a como el movimiento social volcado a las calles de la República daría lugar a una solución, conducente a retomar la paz social, que permitiere el progreso de nuestros habitantes, siempre dentro de un Estado de Derecho.

Desde la mirada municipal, este período implicó una dificultad, ya que procesos que se encontraban en desarrollo vieron dificultades en su concreción, a partir de los cortes de carreteras, desabastecimiento y falta de personal asociado a la ejecución de servicios, todo lo cual, resultó ser un “preámbulo” de lo que se estaba fraguando a nivel sanitario mundial, y que golpearía duramente al país, y por cierto, a nuestra comuna.

Así, el año 2020, continúa la misma dinámica y de esta forma nos encontramos con un año 2021 de igual forma complejo para nuestra planificación organizada, ya estando aprobado el presupuesto municipal, el plan anual de compras, el plan de acción municipal, y habiendo comenzado el período, el 01 de enero de 2020, con un primer hito histórico, a saber, el traspaso efectivo, por el solo ministerio de la ley N° 21.040 del servicio de educación municipal al Estado, en forma paralela, el 31 de diciembre de 2019 se hace pública la existencia de un virus -en ese entonces desconocido- que estaba causando problemas respiratorios. La enfermedad, conocida como “coronavirus” fue científicamente bautizada como SARS-CoV-2, y arribó a Chile, oficialmente, el 03 de marzo de 2020.

No es coincidencia, que el 15 de marzo del año 2020 se suspendieran las clases a nivel nacional, y luego de ello, el día 18 de marzo del año 2020, la presidencia de la República publicó en el Diario Oficial, el Decreto Supremo N° 104/2020, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que declaró Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe por Calamidad Pública, en el territorio de Chile.

Este acto, sumado al cierre de fronteras, tenía una duración inicial de 90 días, el cual se extendió, en virtud de consecutivas prórrogas, y a aquel se sumó el día 22 de marzo de 2020, un toque de queda nacional que decretaba la prohibición de cualquier ciudadano de circular entre las 22:00 y las 5:00 horas.

Si se recapitula en forma breve, el Decreto Supremo N° 107/2020 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, declaró a las 346 comunas correspondientes a las 16 regiones del país, como zonas afectadas por la catástrofe antes mencionada. Previamente el Decreto Supremo N° 102/2020 del Ministerio del Interior, y sus prórrogas, dispuso el cierre de fronteras.

Esto último afectó el abastecimiento de la comuna, ya que nuestra localidad es más cercana a los países limítrofes con los que se genera comercio y abastecimiento, lo que derivó en un duro golpe para nuestros habitantes.

Lo anterior, en el contexto geográfico, económico y social de la comuna de General Lagos resultó ser crítico, y los 90 días iniciales se prolongaron, por más de un año, afectando dramáticamente la calidad de vida de nuestros habitantes, quienes sin servicios básicos continuos en la comuna, cierre de fronteras, cuarentenas voluntarias para los grupos de riesgo, aduanas sanitarias y la baja en el transporte y abastecimiento de bienes y alimentos en nuestro territorio que, ubicado a más de 4.000 metros de altura y a 06 horas de distancia de la capital regional, depende en gran medida del comercio para efectos de abastecerse la comunidad de alimentos, por lo que, se vio en el municipio la principal entidad pública llamada a dar solución a las necesidades sociales más básicas de nuestros habitantes, como fue la alimentación e insumos asociados a la prevención e higiene de la enfermedad.

A esto se sumó con extraordinaria fuerza la acción social y el acompañamiento a nuestros vecinos y vecinas, especialmente los más aislados geográfica y familiarmente, con un constante monitoreo que implicó recorrer permanentemente los sectores "línea" y "carretera" de nuestra comuna, disponer maquinaria e insumos y servir de medio de comunicación y contacto entre nuestros habitantes y sus familiares, que por los motivos previamente expresados, debieron aislarse en el marco de la pandemia de covid-19.

Ahora bien, resulta un hecho público y notorio que estas circunstancias se mantuvieron la mayor parte del año 2021, época que comprende la presente cuenta pública, resultando especialmente crítico el primer semestre de dicha anualidad, y

conforme ello, como se expresará detalladamente, el ejercicio de las funciones de esta corporación edilicia se encontró orientado a atender las necesidades de nuestra comunidad, con ocasión de los efectos negativos que la pandemia produjo en la población de General Lagos y bajo el desafío de mantener y mejorar la continuidad del servicio al mismo tiempo de precaver la salud y vida de nuestros habitantes y funcionarios.

Cabe preguntarse entonces, ¿estuvimos a la altura de una situación extraordinariamente desafiante y excepcional como la descrita?

Sin duda, y lo hicimos de la mano con el compromiso y abnegación de nuestros funcionarios, quienes conforme al principio de probidad administrativa, pusieron el interés general por sobre el particular, y en aquellas acciones esenciales, no discontinuaron su labor, incluso en los momentos de mayor dureza de la pandemia, lo que nos lleva a exponer un segundo punto dentro de este preámbulo, el cual tiene que ver con la realidad funcionaria, ya que, desde la emisión del dictamen N° 3610/2020 de Contraloría General de la República, además de reconocerse la calidad de fuerza mayor de la pandemia, se mandató a todos los servicios públicos a "...adoptar las medidas que el ordenamiento jurídico les confiere a fin de proteger la vida y salud de sus servidores, evitando la exposición innecesaria de estos a un eventual contagio; de resguardar la continuidad del servicio público y de procurar el bienestar general de la población."

Sobre esa base, responsablemente puedo decir que no existe ningún otro servicio público en la Región con dedicación comunal, que pudiese haberse hecho cargo de atender a la población de su comuna, en toda su extensión territorial, bajo las condiciones extremas que presenta General Lagos, debiendo organizar el municipio su logística, a más de 06 horas de distancia por carretera desde la capital regional y más de 4.000 metros de altura, precaviendo la continuidad del servicio, la salud de su personal y de la población, todo al mismo tiempo.

Finalmente, y en una tercera circunstancia absolutamente atípica, que se agrega a los hechos ya descritos, en forma extraordinaria, con ocasión de la dictación de las leyes 21.221 y 21.324, se postergaron las elecciones municipales en dos oportunidades, lo que nuevamente planteó un desafío adicional a los ya descritos al extender en más de 06 meses el período alcaldicio, y se constituyó en un evento histórico adicional, dentro del contexto de desafíos que significaron los eventos previamente descritos.

Así, en un período de normalidad, las elecciones debieron dar lugar a una nueva gestión alcaldicia (ya fuera por reelección o no), el 06 de diciembre de 2020, no obstante lo cual, con ocasión de las modificaciones antes mencionadas, el período alcaldicio se prorrogó hasta el 28 de junio de 2021, lo que implicó proyectar la continuidad de la gestión municipal, por razones extraordinarias, más allá del tiempo establecido

inicialmente para ello, sin dejar de enfocarnos en todo ese período, en las personas de la comuna y sus necesidades, agravadas con ocasión de los duros efectos de la pandemia.

En conclusión a este preámbulo, y para dar inicio a la presente cuenta pública gestión año 2021, podemos afirmar con mucho orgullo, que hicimos gala del lema de nuestra comuna, en circunstancias extraordinarias, anteponiendo las necesidades de la población, con esfuerzo y soberanía, tal como lo mandata nuestro lema, donde el foco fue ir en asistencia de nuestra población, actuar coordinadamente en relación a la prevención de la pandemia, observando y haciendo observar el marco jurídico vigente al efecto, legado que con mucho orgullo, forma parte de la historia de General Lagos.

ALEX FDO. CASTILLO BLAS
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

LEY N° 18.695
ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES
ART. 67°

Tal y como lo enuncia la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, "El Alcalde deberá dar cuenta pública al concejo, a más tardar en el mes de abril de cada año, de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad".

La Cuenta Pública se efectuará mediante informe escrito, el cual deberá hacer referencia a lo menos a los siguientes contenidos:

- a) El balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera, indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente;
- b) Las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados;
- c) Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el período y aquellos en ejecución, señalando específicamente las fuentes de su financiamiento;
- d) Un resumen de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal;
- e) Los Convenios Celebrados con otras Instituciones públicas y privadas;
- f) Las modificaciones efectuadas al patrimonio Municipal, y;
- g) Todo hecho relevante de la administración municipal que deberá ser conocido por la comunidad local.

TAREA DEL GOBIERNO LOCAL

La Municipalidad como organismo responsable de la Administración de la Comuna, liderada en su gestión por el Alcalde y el Honorable Concejo Municipal, tiene como objetivo principal, propiciar el desarrollo armónico en el aspecto social, cultural y económico de la población local.

Para el cumplimiento de estos objetivos, se tiene como base, los principios de Equidad, Eficiencia y Eficacia, en la asignación y utilización de los recursos públicos, en la prestación de servicios, en la efectiva participación de la Comunidad y de otras instancias participativas involucradas en el Desarrollo de la Comuna y en la tarea, que cada vez toma una mayor importancia social, cultural, económica, que es la de cautelar, de conservar y mejorar el medio ambiente natural.

La gran tarea que enfrenta año tras año la Administración Municipal, es la consolidación de formas de desarrollo productivo local y progresos sustentables y sostenibles. Siendo su principal área, la ganadería y la diversificación de sus productos y en segundo término, se encuentran las áreas de agricultura, y el turismo local.

Las expectativas, para el logro de los objetivos y metas expuestas, para el desarrollo de la Comuna, son de responsabilidad compartida, tanto por las Autoridades, como por la población local y sectores involucrados en esta área.

En base a lo anteriormente expuesto se procede a entregar a la comunidad de General Lagos, la cuenta pública de la gestión Municipal año 2021.

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN COMUNAL

El Municipio para realizar sus iniciativas, acciones, actividades y tareas que van en directo desarrollo de la comuna, utiliza varios instrumentos de gestión, cuyo objetivo es realizar un desarrollo sustentable en la comuna mejorando la calidad de vida de sus habitantes, sin perder de vista los lineamientos estratégicos de la comuna, tal y como se definen a continuación:

PILARES ESTRATÉGICOS

El Plan de desarrollo Comunal año 2013 – 2017, indica que el desarrollo para la comuna de General Lagos, se relaciona en forma directa a partir de los ejes estratégicos más relevantes, escogidos de acuerdo a sus problemáticas más vulnerables de la Comuna que permiten la caracterización y el entendimiento. A continuación se entregan los principales lineamientos que sirvieron de base para trabajar la gestión municipal del año 2021, los que se encuentran implícitos en la actualización del PLADECU y PLADECO, como herramientas de planificación comunal y territorial, según se indica a continuación:

- Educación y Cultura de Calidad para la Vida.-
- Salud y Deporte.-
- Desarrollo e Innovación Económica y Productivo Local.
- Infraestructura Habilitante para El Desarrollo.-
- Fortalecimiento de la Gestión Pública Municipal.-
- Sustentabilidad y Medio Ambiente con pertinencia Cultural local, de acuerdo a la cosmovisión Andina.-
- Activación y Generación al Turismo Local.-

PRINCIPALES ASPIRACIONES COMUNALES

La Comuna de General Lagos, a pesar del tiempo transcurrido, aún mantiene latentes tres grandes prioridades, las que son entendidas como motores fundamentales del desarrollo y progreso, las cuales se encuentran directamente enmarcadas en el Plan anual de Inversiones de la Comuna, requeridas en forma directa y constante al GORE Arica y Parinacota y el Ministerio de Obras Públicas.-

PAVIMENTACIÓN CAMINO PARINACOTA - VISVIRI.

Proyecto inserto en el contexto del desarrollo económico y social de General Lagos permitirá estimular la productividad y el desarrollo más sustentable de la Comunidad de General Lagos, tomando en consideración que los tiempos desde Arica Hacia Visviri, se acortan considerablemente, por lo que hace de este emblemático proyecto un aliciente de desarrollo para la Comunidad de General Lagos. Durante el año 2019 se ha concretado la construcción de más del 95% de la ruta que une Parinacota – Visviri. Por otro lado se suma la necesidad imperiosa de que los ojos de la institucionalidad pública además de centren en los sectores centro y línea, ya que para hablar de desarrollo es necesario mirar a la Comuna de General Lagos, como una unidad territorial integral. Ello ha quedado demostrado en la intención de GORE arica y Patinacota y la SEREMI de Obras públicas de avanzar en ésta área con claras muestras para fines del año 2021, con proyecciones para el 2022 y 2023.-

ELECTRIFICACIÓN SING PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS

La conexión al sistema interconectado del norte grande, es un sueño y un anhelo para los pobladores de General Lagos, el cual no ha estado exento de problemas administrativos por parte del Gobierno regional de Arica y sin embargo, durante el año 2020, se realizaron las gestiones tendientes a volver a reflotar un proyecto emblemático que se encontraba congelado, sin embargo luego de que el GORE Arica y Parinacota, otorgara continuidad al proyecto, a la fecha sólo las obras correspondientes a postación, cableado e instalación de medidores se encuentra finalizada, aportando dos grandes iniciativas a la continuidad de este proyecto como lo son la NORMALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE INTERIOR, EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, por un monto de \$223.331.465, cuyo financiamiento corresponde al PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS/Energización, Código del proyecto 15202170703-C, y por otra parte, se ejecutó el ESTUDIO DE TASACIÓN DE LOS ACTIVOS ELÉCTRICOS DE RED DE DISTRIBUCIÓN, COMUNA DE GENERAL LAGOS GENERAL LAGOS, por un valor de \$83.957.802, financiamiento correspondiente al PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS/Energización/Estudio, código 15202190402-C, ambas iniciativas aportan sustento a la situación real y concreta de quien se hará responsable de la operación y mantención del SING, ya que ambas iniciativas son indispensables para la continuidad de la electrificación SING para la Comuna de General Lagos. Estas iniciativas mencionadas anteriormente fueron adjudicadas, contratadas y ejecutadas durante el 2019 - 2020, sin embargo, a la fecha aún no se cuenta con el proyecto eléctrico finalizado, y la última información entregada, indica que el emblemático proyecto sufrirá un retraso, por cuanto existe un problema respecto al tramo soterrado en el sector Parinacota, lo que influye en forma directa en la puesta en marcha del proyecto de electrificación SING para General Lagos.-

ALCANTARILLADO PARA VISVIRI

Esta iniciativa, ha sido ingresada en reiteradas oportunidades al Sistema Nacional de Inversiones, durante años anteriores, y durante al año 2020, se reingresó nuevamente al Banco Integrado de proyectos, pertenecientes al Sistema Nacional de Inversiones dependiente del Ministerio de Desarrollo Social (MIDESO). Lo anterior por cuanto una de las principales problemáticas para su aprobación era que el poblado de Visviri, no contaba con agua potable, situación que durante el año 2017, cambió radicalmente, por cuanto Visviri ya cuenta con el suministro del vital elemento, lo que nos deja con una orientación mucho más clara para lograr la ejecución de éste importante proyecto, solo resta resolver el terreno en donde se emplazará la planta de tratamiento de aguas servidas y con estos antecedentes volver a reingresar el proyecto, el que se encuentra terminado a nivel de ingeniería y arquitectura, además de haber levantado las observaciones administrativas cargadas a la ficha IDI año 2020 (Rate FI). Por otra parte no se puede dejar sin mencionar que las familias titulares y dueñas del terreno donde se emplazara la Planta de tratamiento de aguas servidas, han entregado en comodato el terreno necesario para asegurar el éxito del proyecto, el cual durante al año 2020, se respondió una serie de observaciones tanto a nivel técnico como administrativo postergando su financiamiento hasta resolver las observaciones emanadas del Conservador de Bienes Raíces en lo que dice relación con la inscripción del comodato por parte de las familias dueñas del terreno donde se emplazará el proyecto, quedando pendiente algunas firmas de familiares que no han concurrido al Conservador de Bienes Raíces de Arica y Parinacota.-

Durante el año 2021, este proyecto no tuvo ningún avance significativo, por cuanto la inscripción del comodato en el Conservador de Bienes Raíces, se mantiene a la espera de las respectivas firmas por parte de los representantes de las familias que aún no firman el documento necesario para darle continuidad al proyecto.-

GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD



PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL, SU EJECUCIÓN Y FISCALIZACIÓN DURANTE EL AÑO 2021.-

El Plan de acción municipal año de la Comuna de General Lagos, necesariamente debe analizarse desde el punto de vista Global y Comunitario, y durante el año 2021, como los años anteriores, no ha sido la excepción, sino que muy por el contrario existe una línea de continuidad, ya que los preceptos generales de desarrollo para la Comuna de General Lagos, necesariamente pasan por la satisfacción de las necesidades básicas de la población, de allí la necesidad de continuar articulando los estamentos municipales al Alero de una Administración municipal a cargo del Alcalde Sr. Alex Castillo Blas, quien como máxima autoridad Comunal ha instruido al Administrador Municipal regularizar y articular administrativamente las acciones que se emprendieron durante al año 2021. Lo anterior fundamentado en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, específicamente en el **Artículo 30**, que entre otras cosa indica que "El administrador municipal será el colaborador directo del alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente del municipio, y en la elaboración y seguimiento del plan anual de acción municipal y ejercerá las atribuciones que señale el reglamento municipal y las que le delegue el alcalde, siempre que estén vinculadas con la naturaleza de su cargo".

Los recursos financieros que se nos asignan y su inversión de ellos, es el pilar fundamental de las acciones que emprende la Administración Municipal, existiendo una dependencia financiera de un 100% de los recursos entregados por el Estado, los cuales son limitados y no cubren satisfactoriamente las demandas planteadas por la Comunidad. También es necesario señalar que los ingresos provenientes de ZOFRI S.A., al igual que las Concesión por patentes Mineras, y FIGEM – SUBDERE, son considerados ingresos fundamentales como aportes económicos que son invertidos en proyectos de

infraestructura, equipamiento y otros, de interés para la Comuna, por lo tanto podemos evaluar con satisfacción, que los recursos financieros entregados para su ejecución año 2021, tanto en su inversión como en la asignación de tareas propuestas fueron cumplidas a cabalidad.

Los actores estratégicos para la ejecución del plan de acción anual año 2021, son aquellos más directamente vinculados a la coordinación, planificación programática, planificación presupuestaria, gestión presupuestaria, ejecución de planes y programas, y control de procedimientos administrativos y contables, y aprobación de modificaciones presupuestarias y financiamiento para ejecución de programas y proyectos, entre los que se encuentran:

- Administración Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación (SECOPLAC)
- Dirección de Administración y Finanzas (DAF)
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Control
- Departamento de Desarrollo Social
- Oficina de Desarrollo Productivo
- Cuerpo de Concejales
- Unidad de Adquisiciones Municipal
- Departamento de Salud Municipal
- Departamento de Educación Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL

Unidad a cargo de un funcionario de planta grado 8° en el escalafón municipal, que cumple la función de Secretario Municipal. Según lo dispone el Art. 20° de la Ley N° 18.695 debe cumplir las siguientes funciones:

- Dirigir las actividades de secretaría administrativa del Alcalde y del Concejo Municipal.
- Desempeñarse como Ministro de Fe en todas las actuaciones Municipales.
- Recibir, mantener y tramitar, cuando corresponda, las declaraciones de intereses establecidas por la Ley N° 18.576.
- Dirigir las actividades como Encargado de Oficina de Partes, Transparencia Municipal, Siaper y Actas de Concejo Municipal.

Para el desempeño de éstas y otras funciones asignadas, se cuenta con el siguiente personal:

- 01 Funcionaria Administrativa de planta en Sección Partes y Archivos y a cargo de Enlace Transparencia Activa y Pasiva.
- 01 Funcionaria Administrativa de Planta para ingreso de Siaper y Secretaria de Concejo Municipal, a cargo de las Actas.
- 01 Funcionario a honorarios que cumplen la labor de Informático Externo para subir toda la información en Transparencia Activa a la página web.

ACTIVIDADES REALIZADAS DIARIAMENTE OFICINA DE PARTES

Asegurar la correcta recepción, clasificación, control tramitación y archivos de la Documentación oficial que Ingresa y Egresa de la Municipalidad

Funciones:

- Mantener un constante flujo, control, y conservación de toda la documentación de la Municipalidad, proporcionando en forma rápida y expedita la información que se requiera para la actividad municipal correspondiente.
- Guardar y conservar registros numerados correlativamente de Decretos Alcaldicios, Decreto Municipales, Oficios, y Documentación Oficial de la Municipalidad.
- Efectuar el despacho de las comunicaciones y documentos municipales que salen al exterior.
- Ingresar, clasificar y Distribuir la Correspondencia Oficial de Otras Instituciones Públicas y Privadas.
- Establecer seguimiento sobre la tramitación de los documentos, dentro y fuera del Servicio.
- Digitalizar todo documento Interno que se Decreta para el Resguardo de esta.

Ubicación:

- La Oficina de Partes se Encuentra Ubicada en Visviri, Capital Comunal donde se ubica la Municipalidad, existiendo el Edificio Consistorial Municipal.
- También la Oficina de Partes está Ubicada en la Ciudad de Arica llamado a si Oficina de Enlace.

Contacto:

- Arica: 582-572448
- Visviri: 582-572440

Correo:

Oficina_partes@portalvisviri.cl
transparencia@portalvisviri.cl

OFICINA DE PARTES

La labor que realiza esta área es atención de público, entrega de documentos a Instituciones varias de la Región, tramitar documentación solicitada por la Jefatura, ingresos de documentos y organizar las reuniones del Sr. Alcalde cuando sean de forma presencial.

TIPO DE DOCUMENTOS	CANTIDAD DE NUMEROS ENTREGADOS DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2020	OBSERVACIONES
OFICIOS	DESDE EL 001 (06.Enero.2021) AL 641 (30.Dic.2021)	TODOS LOS DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y DIGITALIZADOS
DECRETOS MUNICIPAL	DESDE EL 001 (04.Enero.2021)) AL 721 (31.Dic.2021)	TODOS LOS DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y DIGITALIZADOS
DECRETOS ALCALDICIOS	DESDE EL 001 (04.Enero.2021) AL 932 (31.Diciembre 2021)	TODOS LOS DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y DIGITALIZADOS
PROVIDENCIAS	DESDE LA 001 (Enero) HASTA LA NUMERO 1005 (Diciembre) 2021	DOCUMENTOS ARCHIVADOS
DECRETOS ALCALDICIOS: Nombramientos, Viáticos, ENVIADOS A OFICINA SIAPER DE GRAL. LAGOS	ENTREGADOS DESDE EL MES DE ENERO	TODO LO ENVIADO A LA OFICINA DE SIAPER SE SUBE AL SISTEMA DE LA CONTRALORIA Y OFICINA DE PARTES RECEPCIONA EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE EMITIDO POR SIAPER MUNICIPAL, TODOS LOS BOUCHER SE ENCUENTRAN ARCHIVADOS CON LOS CORRESPONDIENTES DECRETOS ALCALDICIOS Y LOS NOMBRAMIENTOS MUNICIPALES, SE ENTREGAN A RECURSOS HUMANOS PARA LAS CARPETAS PERSONALES.
OFICIOS DE LICENCIAS MEDICAS TRAMITADAS AREAS MUNICIPAL Y SALUD	DESDE EL 001(04.Enero.2021) AL 056 (30.Dic.2021)	TODOS LOS DOCUMENTOS ARCHIVADOS 7

LICENCIAS MÉDICAS

En relación a las Licencias Médicas es importante manifestar a usted, que todas las Licencias Médicas recepcionadas por Oficina de Partes, se remiten a Oficina de Siaper y Oficina de Salud

Municipal, con el fin de que se ingresen a la página web de la Contraloría, labor que realizan los funcionarios Encargados de estas oficinas.

Se Decretan las Licencias Médicas, cuando se recibe la Resolución del Compín o Isapre según sea el caso.

COMETIDOS DE SERVICIO

Todos estos Decretos se envían a Oficina de Siaper Municipal para su ingreso al sistema de Contraloría Regional Arica y Parinacota, y una vez que nos envían el comprobante de ingreso, se archiva junto al Decreto Alcaldicio correspondiente.

COMETIDO DE SERVICIO POR ESTADIA EN ARICA

Estos documentos Internos, se confeccionan por Oficina de Partes, quedando en archivo ya que no requiere registro en Siaper.

AMPAROS GENERADOS DESDE SOLICITANTES AL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

Durante el año 2021, se presentaron 03 Amparos por consultas SAI, incompletas:

- Amparo C2282-21 de fecha 03.04.2021 de Luis Luque Campos, Estado: Cerrada
- Amparo C 2575-21 de fecha 12.04.2021 de José Tomás Venables, Estado: Cerrado
- Amparo C 4784-21 de fecha 25.06.2021 de Mario Rivero Campos, Estado: Cerrado

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

TRANSPARENCIA

SAI ENERO FEBRERO MARZO 2021				
NUMERO SAI	MES SOLICITUD	FECHA INGRESO	DERIVADA A	ESTADO DE RESPUESTA AL SOLICITANTE
MU098T0000617	ENERO	01-01-2021	Dpto. Planificación	ENTREGADA
MU098T0000618	ENERO	08-01-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000619	ENERO	08-01-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000620	ENERO	08-01-2021	NO DERIVADA	ENTREGADA
MU098T0000621	ENERO	08-01-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000622	ENERO	18-01-2021	Dpto. Finanzas Municipal	ENTREGADA
MU098T0000623	ENERO	19-01-2021	Dpto. Finanzas Municipal	ENTREGADA
MU098T0000624	ENERO	22-01-2021	DIDECO	ENTREGADA
MU098T0000625	ENERO	27-01-2021	NO DERIVADA	ENTREGADA
MU098T0000626	ENERO	27-01-2021	Dpto. Finanzas Municipal	ENTREGADA
MU098T0000627	ENERO	30-01-2021	Dpto. Salud Municipal	ENTREGADA
MU098T0000628	ENERO	30-01-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000629	FEBRERO	01-02-2021	Dpto. Planificación	ENTREGADA
MU098T0000630	FEBRERO	01-02-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000631	FEBRERO	08-02-2021	Dpto. Planificación	ENTREGADA
MU098T0000632	FEBRERO	12-02-2021	Dpto. Dilo. Social	ENTREGADA
MU098T0000633	FEBRERO	16-02-2021	Dpto. Planificación	ENTREGADA
MU098T0000634	FEBRERO	17-02-2021	Dpto. Finanzas Municipal	ENTREGADA
MU098T0000635	FEBRERO	22-02-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000636	FEBRERO	24-02-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000637	FEBRERO	25-02-2021	Dpto. Finanzas Municipal	ENTREGADA
MU098T0000638	FEBRERO	26-02-2021	DIDECO	ENTREGADA
MU098T0000639	MARZO	02-03-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000640	MARZO	07-03-2021	Dpto. Dilo. Productivo	ENTREGADA
MU098T0000641	MARZO	11-03-2021	Dpto. Finanzas Municipal	ENTREGADA
MU098T0000642	MARZO	13-03-2021	Dpto. Dilo. Productivo	ENTREGADA
MU098T0000643	MARZO	16-03-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000644	MARZO	16-03-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000645	MARZO	18-03-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA
MU098T0000646	MARZO	23-03-2021	Secretaria Municipal	ENTREGADA

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

INFORME TRIMESTRAL ABRIL-MAYO Y JUNIO 2021 SAI				
MES SOLICITUD	NUMERO SAI	FECHA INGRESO	DERIVADA A	ESTADO DE RESPUESTA AL SOLICITANTE
ABRIL	MU098T0000647	05-04-2021	Secretaria Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
ABRIL	MU098T0000648	07-04-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
ABRIL	MU098T0000649	10-04-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
ABRIL	MU098T0000650	12-04-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
ABRIL	MU098T0000651	14-04-2021	Dpto. Planificación	RESPUESTA ENTREGADA
ABRIL	MU098T0000652	14-04-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
ABRIL	MU098T0000653	15-04-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
ABRIL	MU098T0000654	15-04-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
ABRIL	MU098T0000655	16-04-2021	Oficina de Partes	RESPUESTA ENTREGADA
ABRIL	MU098T0000656	22-04-2021	No derivada	SOLICITUD DESISTIDA
ABRIL	MU098T0000657	27-04-2021	Dpto. Dlo. Productivo	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000658	03-05-2021	Secretaria Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000659	06-05-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000660	10-05-2021	Secretaria Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000661	11-05-2021	Dpto. Planificación	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000662	12-05-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000663	13-05-2021	Dpto. Dlo. Productivo	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000664	13-05-2021	Dpto. Dlo. Productivo	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000665	18-05-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000666	24-05-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
MAYO	MU098T0000667	29-05-2021	Oficina de Partes	RESPUESTA ENTREGADA
JUNIO	MU098T0000668	11-06-2021	Secretaria Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JUNIO	MU098T0000669	14-06-2021	Dpto. Planificación	VENCE EL 13 JULIO
JUNIO	MU098T0000670	29-06-2021	Secretaria Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JUNIO	MU098T0000671	30-06-2021	Oficina de Partes	VENCE EL 29 DE JULIO

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

INFORME TRIMESTRAL S.A.I. MESES DE JULIO-AGOSTO- SEPTIEMBRE 2021

MES SOLICITUD	NUMERO SAI	FECHA INGRESO	DERIVADA A	ESTADO DE RESPUESTA AL SOLICITANTE
JULIO	MU098T0000672	04-07-2021	Secretaría Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JULIO	MU098T0000673	05-07-2021	Oficina de Partes	RESPUESTA ENTREGADA
JULIO	MU098T0000674	12-07-2021	Secretaría Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JULIO	MU098T0000675	14-07-2021	Secretaría Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JULIO	MU098T0000676	18-07-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JULIO	MU098T0000677	18-07-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JULIO	MU098T0000678	18-07-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JULIO	MU098T0000679	18-07-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JULIO	MU098T0000680	19-07-2021	Secretaría Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
JULIO	MU098T0000681	30-07-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000682	01-08-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000683	04-08-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000684	08-08-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000685	10-08-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000686	16-08-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000687	17-08-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000688	19-08-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000689	19-08-2021	Dpto. Planificación	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000690	23-08-2021	Dpto. Planificación	RESPUESTA ENTREGADA
AGOSTO	MU098T0000691	31-08-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
SEPTIEMBRE	MU098T0000692	02-09-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
SEPTIEMBRE	MU098T0000693	07-09-2021	DIDECO	SOLICITA PRORROGA/v.21_10_21
SEPTIEMBRE	MU098T0000694	08-09-2021	DIDECO	SOLICITA PRORROGA/v.22_10_21
SEPTIEMBRE	MU098T0000695	09-09-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
SEPTIEMBRE	MU098T0000696	24-09-2021	DIDECO	VENCE 25.10.2021
SEPTIEMBRE	MU098T0000697	30-09-2021	Dpto. Planificación	VENCE 29.10.2021

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

INFORME TRIMESTRAL OCTUBRE - NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021 SAI				
MES SOLICITUD	NUMERO SAI	FECHA INGRESO	DERIVADA A	ESTADO DE RESPUESTA AL SOLICITANTE
OCTUBRE	MU098T0000698	04-10-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
OCTUBRE	MU098T0000699	12-10-2021	Dpto. Dllo. Productivo	RESPUESTA ENTREGADA
OCTUBRE	MU098T0000700	18-10-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
OCTUBRE	MU098T0000701	19-10-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
OCTUBRE	MU098T0000702	24-10-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
OCTUBRE	MU098T0000703	25-10-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
OCTUBRE	MU098T0000704	28-10-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000705	08-11-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000706	16-11-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000707	17-11-2021	Secretaria Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000708	22-11-2021	Dpto. Dllo. Productivo	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000709	23-11-2021	Secretaria Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000710	24-11-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000711	25-11-2021	Dpto. Planificación	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000712	26-11-2021	Dpto. Dllo. Productivo	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000713	26-11-2021	Secretaria Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
NOVIEMBRE	MU098T0000714	30-11-2021	SECRETARIA MUNICIPAL	RESPUESTA ENTREGADA
DICIEMBRE	MU098T0000715	02-12-2021	DIDECO	RESPUESTA ENTREGADA
DICIEMBRE	MU098T0000716	07-12-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
DICIEMBRE	MU098T0000717	09-12-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
DICIEMBRE	MU098T0000718	12-12-2021	Secretaria Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
DICIEMBRE	MU098T0000719	13-12-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
DICIEMBRE	MU098T0000720	13-12-2021	Oficina de Partes	RESPUESTA ENTREGADA
DICIEMBRE	MU098T0000721	15-12-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
DICIEMBRE	MU098T0000722	21-12-2021	Dpto. Finanzas Municipal	RESPUESTA ENTREGADA
DICIEMBRE	MU098T0000723	27-12-2021	Secretaría Municipal	RESPUESTA ENTREGADA



DECISIÓN AMPARO ROL C2282-21

Entidad pública: Municipalidad de General Lagos.

Requirente: Luis Luque Campos.

Ingreso Consejo: 05.04.2021.

En sesión ordinaria N° 1180 del Consejo Directivo, celebrada el 11 de mayo de 2021, con arreglo a las disposiciones de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, en adelante, Ley de Transparencia, aprobada por el artículo primero de la Ley N° 20.285, el Consejo para la Transparencia, en adelante indistintamente el Consejo, ha adoptado la siguiente decisión respecto de la solicitud de amparo al derecho de acceso a la información pública Rol C2282-21.

VISTO:

Los artículos 5º, inc. 2º, 8º y 19 N° 12 de la Constitución Política de la República; las disposiciones aplicables de las Leyes N° 20.285 y N° 19.880; lo previsto en el D.F.L. N° 1-19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575; y los D.S. N° 13/2009 y N° 20/2009, ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueban, respectivamente, el Reglamento del artículo primero de la Ley N° 20.285, en adelante el Reglamento, y los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia.

TENIENDO PRESENTE:

- 1) Que, con fecha 3 de abril de 2021, don Luis Luque Campos dedujo amparo en contra de la Municipalidad de General Lagos, fundado en la derivación de su solicitud a otro órgano de la Administración del Estado, y en que la respuesta entregada no corresponde a lo solicitado; a través de la cual requirió diversos antecedentes respecto al COVID-19, la pandemia y las medidas de protección, entre otros. Atendido que el 3 de abril del corriente fue día sábado, el presente amparo se tuvo por presentado al día siguiente hábil, esto es, el lunes 5 de abril.
- 2) Que, en el contexto del análisis de admisibilidad realizado al presente amparo, se efectuó la revisión en el Portal de Transparencia de la solicitud código MU098T0000636,



advirtiéndose que no existía certeza respecto a la fecha en que el órgano reclamado notificó la respuesta. En razón de ello, y conforme a lo previsto en el artículo 46, inciso segundo, del Reglamento de la Ley de Transparencia, se dispuso, mediante oficio N° E9359 - 2021, de 28 de abril de 2021, solicitar a la parte recurrente subsanar su reclamación.

- 3) Que, de los antecedentes proporcionados por el reclamante mediante comunicaciones recibidas los días 2 y 9 de mayo, consta que la Municipalidad de General Lagos notificó la respuesta a través de correo electrónico, el 10 de marzo de 2021.

Y CONSIDERANDO:

- 1) Que, de conformidad con lo dispuesto en el inciso primero del artículo 14 de la Ley de Transparencia, la autoridad o jefatura o jefe superior del órgano o servicio de la Administración del Estado requerido, deberá pronunciarse sobre la solicitud, sea entregando la información solicitada o negándose a ello, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contado desde la recepción de la solicitud que cumpla con los requisitos del artículo 12 de la referida ley.
- 2) Que, asimismo, según lo previsto en el artículo 24 de la Ley de Transparencia y los artículos 42 y 44 del Reglamento de la misma Ley, una vez vencido el referido plazo que disponen los órganos de la Administración del Estado para la entrega de la documentación requerida o denegada que fuere la petición, según el caso, el requirente tendrá derecho a recurrir por escrito ante este Consejo, solicitando amparo a su derecho de acceso a la información, reclamación que debe necesariamente presentarse dentro del plazo de quince días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información o desde que haya expirado el plazo previsto para la entrega de la misma.
- 3) Que, de los antecedentes proporcionados por el reclamante, consta que fue interpuesta en forma extemporánea. Ello, por cuanto de conformidad a las normas citadas en el considerando 2º, la parte recurrente debió solicitar amparo a su derecho de acceso a la información pública, en el plazo de quince días hábiles contados desde la fecha en que el órgano requerido notificó la respuesta; es decir, teniendo como plazo límite el 31 de marzo de 2021. Por lo tanto, al haber interpuesto la parte reclamante su amparo el pasado 5 de abril, lo ha hecho una vez vencido el plazo de quince días hábiles que para tal efecto establecen las citadas normas de la Ley de Transparencia y su Reglamento.



- 4) Que, por todo lo expuesto precedentemente, debe necesariamente concluirse que el amparo deducido no puede admitirse a tramitación, debiendo declararse su inadmisibilidad.
- 5) Que, lo señalado precedentemente, no obsta a que don Luis Luque Campos en el futuro formule una solicitud de acceso a la información pública a la Municipalidad de General Lagos o cualquier otro órgano de la Administración del Estado, en los términos previstos en la Ley de Transparencia, en particular en sus artículos 5º y 10, a través de los canales que correspondan, requiriendo en forma clara y precisa la entrega de un determinado acto, documento o antecedente que se encuentre en poder del órgano. Así como también, podrá recurrir ante este Consejo, interponiendo un nuevo amparo a su derecho de acceso a la información, en los casos que se cumplan los presupuestos del artículo 24, esto es, dentro del plazo de quince días hábiles contados desde la notificación de la eventual negativa a la solicitud de información, o bien, una vez terminado el plazo de 20 días que dispone el órgano requerido para dar respuesta.

EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE ATRIBUYEN LOS ARTÍCULOS 24 Y SIGUIENTES Y 33 B) DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, Y POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS PRESENTES, ACUERDA:

- I. Declarar inadmisibile, por extemporáneo, el amparo deducido por don Luis Luque Campos en contra de la Municipalidad de General Lagos, fundado en las razones expuestas precedentemente.
- II. Encomendar al Director General (S) y al Director Jurídico (S) de este Consejo, indistintamente, notificar la presente decisión a don Luis Luque Campos y al Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos, para los efectos de lo dispuesto en los artículos 27, 28, y 29 de la Ley de Transparencia, según procediere.

En contra de la presente decisión procede la interposición del reclamo de ilegalidad ante la Corte de Apelaciones del domicilio de la parte reclamante en el plazo de 15 días corridos, contados desde la notificación de la resolución reclamada, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 28 y siguientes de la Ley de Transparencia. En cambio, no procederá el recurso de reposición establecido en el artículo 59 de la Ley Nº19.880, según los fundamentos expresados por este Consejo en el acuerdo publicado en el Diario Oficial de 9 de junio de 2011.





Pronunciada por el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia, integrado por su Presidenta doña Gloria de la Fuente González, su Consejera doña Natalia González Bañados y sus Consejeros don Francisco Leturia Infante y don Bernardo Navarrete Yáñez.

Por orden del Consejo Directivo, certifica el Director Jurídico (S) del Consejo para la Transparencia don Pablo Brandi Walsen.





Entidad pública: Municipalidad de General Lagos

DECISIÓN AMPARO ROL C2575-21

Requiere: José Tomás Venables Brito

Ingreso Consejo: 12.04.2021

RESUMEN

Se acoge el amparo deducido en contra de la Municipalidad de General Lagos, teniéndose por entregada, junto con la notificación del presente acuerdo, la información relativa a la localización específica del gimnasio municipal y de la Dirección de Desarrollo Comunal (Dideco).

Asimismo, se ordena la entrega de la localización específica de las multi -canchas ubicadas en las localidades de Chislluma y Tacora y en las seis escuelas rurales de la comuna con georreferenciación en formato shapefile o kmz.

Lo anterior, por cuanto se trata de información de naturaleza pública ubicada en la comuna, cuya publicidad reviste un evidente interés público para la comunidad; respecto de la cual el organismo no alegó causales de secreto o reserva legal, y/o circunstancias de hecho que ponderar en esta sede que impidieran su entrega en el formato pedido.

Se sigue lo resuelto en los amparos roles C1422-21 y C2068-21, entre otros.

En sesión ordinaria N° 1197 del Consejo Directivo, celebrada el 6 de julio de 2021, con arreglo a las disposiciones de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, en adelante, Ley de Transparencia, aprobada por el artículo primero de la Ley N° 20.285 de 2008, el Consejo para la Transparencia, en adelante indistintamente el Consejo, ha adoptado la siguiente decisión respecto de la solicitud de amparo al derecho de acceso a la información Rol C2575-21.

VISTO:



Los artículos 5º, inciso 2º, 8º y 19 Nº 12 de la Constitución Política de la República; las disposiciones aplicables de la ley Nº 20.285, sobre acceso a la información pública y de la ley Nº 19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; lo previsto en el decreto con fuerza de ley Nº 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley Nº 18.575, orgánica constitucional sobre bases generales de la Administración del Estado; y los decretos supremos Nº 13, de 2009 y Nº 20, de 2009, ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueban, respectivamente, el reglamento del artículo primero de la ley Nº 20.285, en adelante e indistintamente, el Reglamento, y los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia.

TENIENDO PRESENTE:

- 1) **SOLICITUD DE ACCESO:** El 05 de abril de 2021, don José Tomás Venables Brito solicitó a la Municipalidad de General Lagos la siguiente información:
 - a) Equipamientos deportivos: tales como multi- canchas y estadios (públicos y privados).
 - b) Áreas verdes: parques y plazas.
 - c) Servicios públicos: oficinas y equipamiento municipal y estatal, tales como Municipio, Correos de Chile, Chile atiende, Fonasa, Servel, Registro civil, SII, Injuv, IPS, Corfo, Dideco, Dirección del tránsito, Dirección de aseo, Juzgado de Policía Local, Sernac, SAG, Notarias, Corporación de asistencia judicial, Conadi.

Se solicita que la información se encuentre georreferenciada, en formato shapefile o kmz, o en su defecto que se indique dirección exacta de los equipamientos, para poder localizarlos.

- 2) **RESPUESTA:** Por correo electrónico de fecha 07 de abril de 2021, la Municipalidad de General Lagos respondió a dicho requerimiento de información, señalando, en síntesis, lo siguiente:

La comuna está ubicada en la Región de Arica y Parinacota, a 4.200 metros sobre el nivel del mar, compartiendo frontera con Perú y Bolivia, con una población de 684 habitantes de Etnia Aymara en un territorio 2.240 kilómetros cuadrados.



De los equipamientos deportivos informa “(...) que no hay estadios públicos ni privados, en lo que es multicanchas hay dos en la localidades de Chislluma y Tacara y 6 en las escuelas de Alcerreca, Humapaica, Ancolacane, Colpitas, Guacoyo y Cosapilla, establecimientos educacionales que cuenta con una matrícula de 1 a 5 alumnos, en total hay nueve colegios que en total no superan los 40 alumnos, los cuales a contar del 1º de Enero del año 2019 fueron traspasados para su administración a la Corporación Chinchorro con sus oficina en la ciudad de Arica, 200 kilómetros de nuestra comuna”.

En relación a los servicios públicos, no existe ninguno en la comuna, como tampoco notarias, Corporación de asistencia judicial, juzgado de policía local. De las direcciones de la municipalidad consultada solo cuenta con la Direccion de Desarrollo Comunitario (Dideco), a cargo de una asistente social; ya que no se cuenta con Direccion de tránsito y aseo. La Municipalidad tiene una planta de 20 funcionarios, entre directivos, profesionales, técnicos, administrativos y auxiliares.

- 3) **AMPARO:** El 12 de abril de 2021, don José Tomás Venables Brito dedujo amparo a su derecho de acceso a la información en contra del señalado órgano de la Administración del Estado, fundado en la respuesta parcial a su solicitud.

Además, el reclamante hizo presente que: “Municipio si da respuesta, pero no cumple con lo solicitado, ya que se necesita localización precisa de los equipamientos (áreas verdes, equipamiento deportivo y servicios públicos)”.

- 4) **DESCARGOS Y OBSERVACIONES DEL ORGANISMO:** El Consejo Directivo de esta Corporación acordó admitir a tramitación este amparo y mediante Oficio N° E9181, de 26 de abril de 2021, confirió traslado al Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos, solicitando que: (1º) señale si, a su juicio, la respuesta otorgada al reclamante satisface íntegramente su requerimiento de información; (2º) señale si la información reclamada obra en poder del órgano que representa, constando en alguno de los soportes documentales que señala el inciso segundo del artículo 10 de Ley de Transparencia; (3º) se refiera a la eventual concurrencia de alguna circunstancia de hecho que haga procedente la denegación de la información reclamada; (4º) se pronuncie acerca de la eventual concurrencia de algunas de las causales constitucionales o legales de secreto o reserva que, a su juicio, harían procedente la denegación de la información reclamada; y, (5º) en caso no existir inconvenientes para la entrega de la información solicitada ni causal de reserva aplicable, remita la misma a la parte reclamante, con copia a este Consejo, a fin de evaluar la finalización del presente amparo, a través del Sistema Anticipado de Resolución de Controversias



(SARC). Lo anterior, tarjando previamente los datos personales de terceros que pudiese contener, como por ejemplo, el número de cédula nacional de identidad u otro dato personal de contexto, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 2º, letra f), y 4º de la Ley N° 19.628, sobre protección de la vida privada.

Mediante ORD. N° 216, de 24 de mayo de 2021, el órgano efectuó sus descargos señalando, en síntesis, lo siguiente:

Las características de ruralidad de la comuna, la geografía y clima inhóspito durante todo el año no hacen posible contar con la mayoría de la información con las características especificadas.

- a) Equipamientos deportivos: multi-canchas y estadios (públicos y privados): La Comuna de General Lagos no cuenta con estadios públicos ni privados, en lo que son las multi- canchas, se cuenta con estos centros deportivos en los recintos de las escuelas rurales de la comuna, con construcción al aire libre, incluyendo solo una multi- cancha con infraestructura de arcos para practicar baby futbol y básquetbol, siendo las escuelas rurales de Colpitas (1 alumno); Alcérreca (2 alumnos); Humapalca (2 alumnos); Ancolacane (3 alumnos); Guacoyo (3 alumnos); Cosapilla (2 alumnos) y Visviri (31 alumnos), todos los establecimientos educacionales señalados, que no están bajo la dirección de la Municipalidad, perteneciendo su administración a la Corporación Chinchorro, con sus Oficinas de Administración en la ciudad de Arica, a 250 Kilómetros de la Comuna. En la Capital Comunal Visviri se tiene el único gimnasio municipal que cuenta con multi -cancha, graderías, baños e iluminación, el cual está al servicio de la comunidad. Las localidades señaladas por su ruralidad, sus calles no tienen nombre ni número y quedan a una distancia de 30 a 50 kilómetros de Visviri (capital comunal).
- b) Áreas verdes: parques y plazas: La Comuna no cuenta con ningún parque en su territorio comunal (2.244 km²) y en lo que son plazas, Visviri cuenta con una plaza con cero áreas verdes y las localidades de Alcérreca, Ancolacane y Cosapilla cuenta con una plazoleta de 100 metros cuadrados.
- c) Servicios Públicos: luego de señalar que la Municipalidad tiene una dotación de 20 funcionarios y que entre sus direcciones se encuentra Dideco, agrega que el único servicio público con que se cuenta es una Oficina del Registro Civil a cargo de un funcionario que atiende a la



población de la Comuna (684 habitantes), por lo que las personas que tienen la necesidad de hacer algún trámite en alguno de los servicios consultados debe desplazarse a la ciudad de Arica, capital Regional a 250 kilómetros de nuestra Comuna.

5) **GESTIÓN OFICIOSA:** Por correo electrónico de fecha 22 de junio de 2021, se solicitó al Municipio especificar localización específica:

- a) De las dos multicanchas que existen en las localidades de Chislluma y Tacara y en las 6 escuelas rurales indicadas.
- b) Gimnasio comunal existente en la capital comunal Visviri.
- c) De la Dirección de Desarrollo Comunitario (Dideco).

Por correo electrónico de misma fecha el órgano señaló lo siguiente:

- a) De las multicanchas de las localidades de Chislluma y Tacora, estas dos localidades sus calles no tienen nombre ni número.
- b) Gimnasio existente en la capital comunal Visviri, la dirección es calle Estanislao del Canto S/N.
- c) La dirección de la oficina de Desarrollo Comunitario(Dideco): calle Ignacio Carrera Pinto S/N, (edificio donde están las oficinas de la municipalidad) .

Y CONSIDERANDO:

- 1) Que, el presente amparo se funda en la respuesta parcial por parte de la Municipalidad de General Lagos al requerimiento consignado en el N° 1 de expositivo, referido a la existencia y localización de los equipamientos deportivos, áreas verdes y servicios públicos de la comuna. Al respecto, cabe señalar que atendido el tenor del reclamo, este Consejo entiende que se circunscribe a la localización precisa de los equipamientos deportivos de la comuna (multi -canchas) y al único servicio público -de los consultados- (Dideco), que fueron informados con ocasión de la respuesta.
- 2) Que, el artículo 8º, inciso 2º, de la Constitución Política de la República, en lo que interesa, establece que *"son públicos los actos y resoluciones de los órganos del Estado, así como sus fundamentos y los procedimientos que utilicen. Sin embargo, sólo una ley de quórum calificado podrá establecer la reserva o secreto de aquéllos o de éstos, cuando la publicidad afectare el debido cumplimiento de las funciones de dichos órganos, los derechos de las personas, la seguridad de la Nación o el interés nacional"*. Por su parte, según lo dispuesto en los artículos 5, inciso segundo, y 10 de la Ley de Transparencia, se



considera información pública toda aquella que obre en poder de los órganos de la Administración del Estado, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, además de aquella contenida en “actos, resoluciones, actas, expedientes, contratos y acuerdos, así como a toda información elaborada con presupuesto público”, salvo que dicha información se encontrare sujeta a las excepciones establecidas en el artículo 21 de la Ley de Transparencia u otras excepciones legales.

- 3) Que, por otra parte, cabe tener presente que la información pedida, esto es, ubicación de equipamientos deportivos, áreas verdes y servicios públicos establecidos en la comuna, dice relación con dependencias utilizadas frecuentemente por la comunidad, algunas de las cuales son financiadas con presupuesto público, por lo que conocer la ubicación de aquellas y llevar un registro de estas reviste un evidente interés público. En dicho contexto, el D.F.L. N°1, de 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidad, en su artículo 1, establece que “La administración local de cada comuna o agrupación de comunas que determine la ley reside en una municipalidad. Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas”. Luego, el artículo 4 del mismo cuerpo legal, dispone que “Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: a) La educación y la cultura; b) La salud pública y la protección del medio ambiente; e) El turismo, el deporte y la recreación; f) La urbanización y la vialidad urbana y rural (...)”, entre otras funciones relacionadas con la información solicitada.
- 4) Que, en primer lugar, respecto de las multi -canchas informadas con ocasión de la respuesta, ubicadas en las localidades de Chislluma y Tacora y en las seis escuelas rurales de la comuna; cabe hacer presente que si bien el Municipio durante la tramitación del presente amparo señaló que no es posible informar una localización específica de estas multi -canchas, puesto que en estas localidades las calles no tienen nombres ni números y que las escuelas no están bajo su administración; atendido que dichas multi -canchas se encuentran emplazadas dentro de la comuna y que el reclamante solicitó que la información fuera entregada georreferenciada en formato shapefile o kmz, o en su defecto se indicara la dirección exacta de los equipamientos; sin que el organismo invocara causales de secreto o reserva legal, y/o circunstancias de hecho que ponderar en esta sede que impidieran su entrega en el referido formato; se acogerá el presente amparo en esta parte y se ordenará entregar esta información georreferenciada (en shapefile o kmz).



- 5) Que, en segundo lugar, la reclamada en esta sede informó que en la capital comunal Visviri existe un gimnasio municipal cuya dirección es calle Estanislao del Canto S/N y que la dirección de la oficina de Desarrollo Comunitario (Dideco) es calle Ignacio Carrera Pinto S/N, (edificio donde están las oficinas de la municipalidad). Por tanto, respecto de esta información, este Consejo estima que el Municipio durante la tramitación del presente amparo aportó antecedentes que permiten localizar estos lugares con su dirección tal como fue pedido; por lo que se acogerá el presente amparo en esta parte, teniéndose por entregada esta información junto con la notificación del presente amparo, aunque de forma extemporánea.

EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGAN LOS ARTÍCULOS 24 Y SIGUIENTES Y 33 LETRA B) DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, Y POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS PRESENTES, ACUERDA:

- I. Acoger el amparo deducido por don José Tomás Venables Brito en contra de la Municipalidad de General Lagos; teniéndose por entregada junto con la notificación del presente acuerdo, aunque de forma extemporánea, la información reclamada relativa al gimnasio municipal y a la Dideco; ello en virtud de los fundamentos expuestos precedentemente.
- II. Requerir al Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos, lo siguiente:
 - a) Hacer entrega al reclamante la información sobre la ubicación específica de las multi -canchas ubicadas en las localidades de Chislluma y Tacora y en las seis escuelas rurales de la comuna (Colpitas; Alcérreca; Humapalca; Ancolacane; Guacoyo; Cosapilla y Visviri) con georreferenciación en formato shapefile o kmz.
 - b) Cumplir dicho requerimiento en un plazo que no supere los 5 días hábiles contados desde que la presente decisión quede ejecutoriada, bajo el apercibimiento de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Transparencia.
 - c) Acreditar la entrega efectiva de la información señalada en el literal a) precedente, en conformidad a lo establecido en el inciso segundo del artículo 17 de la Ley de Transparencia, por medio de comunicación enviada al correo electrónico cumplimiento@consejotransparencia.cl, o a la Oficina de Partes





de este Consejo (Morandé N° 360, piso 7°, comuna y ciudad de Santiago), de manera que esta Corporación pueda verificar que se dio cumplimiento a las obligaciones impuestas en la presente decisión en tiempo y forma

- II. Encomendar al Director General y al Director Jurídico (S) de este Consejo, indistintamente, notificar la presente decisión a don José Tomás Venables Brito y al Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos.

En contra de la presente decisión procede la interposición del reclamo de ilegalidad ante la Corte de Apelaciones del domicilio del reclamante en el plazo de 15 días corridos, contados desde la notificación de la resolución reclamada, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 28 y siguientes de la Ley de Transparencia. Con todo, los órganos de la Administración del Estado no podrán intentar dicho reclamo en contra de la resolución del Consejo que otorgue el acceso a la información solicitada, cuando su denegación se hubiere fundado en la causal del artículo 21 N° 1 de la Ley de Transparencia. Además, no procederá el recurso de reposición establecido en el artículo 59 de la ley N° 19.880, según los fundamentos expresados por este Consejo en el acuerdo publicado en el Diario Oficial el 9 de junio de 2011.

Pronunciada por el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia, integrado por su Presidenta doña Gloria de la Fuente González, su Consejera doña Natalia González Bañados y sus Consejeros don Francisco Leturia Infante y don Bernardo Navarrete Yáñez.

Por orden del Consejo Directivo, certifica el Director Jurídico (S) del Consejo para la Transparencia don Pablo Brandi Walsen.





Entidad pública: Municipalidad de General Lagos.

DECISIÓN AMPARO ROL C4784-21

Requiere: Mario Rivero Campos.

Ingreso Consejo: 25.06.2021.

En sesión ordinaria N° 1203 del Consejo Directivo, celebrada el 03 de agosto de 2021, con arreglo a las disposiciones de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, en adelante, Ley de Transparencia, aprobada por el artículo primero de la Ley N° 20.285, el Consejo para la Transparencia, en adelante indistintamente el Consejo, ha adoptado la siguiente decisión respecto de la solicitud de amparo al derecho de acceso a la información pública Rol C4784-21.

VISTO:

Los artículos 5º, inc. 2º, 8º y 19 N° 12 de la Constitución Política de la República; las disposiciones aplicables de las Leyes N° 20.285 y N° 19.880; lo previsto en el D.F.L. N° 1-19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575; y los D.S. N° 13/2009 y N° 20/2009, ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueban, respectivamente, el Reglamento del artículo primero de la Ley N° 20.285, en adelante el Reglamento, y los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia.

TENIENDO PRESENTE:

- 1) Que, atendido el amparo deducido por don Mario Rivero Campos en contra de la Municipalidad de General Lagos, fundado en la ausencia de respuesta a su solicitud, mediante la cual requirió diversa información sobre cómo el municipio aborda la temática indígena; dicho organismo, en virtud de la derivación de la presente reclamación al "Sistema Anticipado de Resolución de Controversias" (SARC), remitió una contestación al requerimiento efectuado.
- 2) Que, en razón de lo anterior, mediante oficio E15664, de 22 de julio de 2021, este Consejo solicitó a la parte recurrente que en el plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del referido documento, se pronunciara respecto de la respuesta entregada.





Además, se le indicó expresamente que en el evento que este Consejo no recibiera comunicación alguna de su parte en el plazo conferido, se entenderá que se encuentra conforme con la respuesta remitida por el órgano reclamado y se procedería a resolver el amparo interpuesto.

- 3) Que, en atención al estado de excepción constitucional de catástrofe declarado en todo el territorio nacional por motivos de salud pública, el oficio individualizado precedentemente, fue notificado en la dirección de correo electrónico consignada en el amparo, con fecha 23 de julio de 2021, sin que a la data del presente acuerdo, este Consejo haya recibido presentación alguna destinada a pronunciarse en los términos ya referidos.

Y CONSIDERANDO:

- 1) Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33, letra b), de la Ley de Transparencia, corresponde a este Consejo resolver, fundadamente, los reclamos por denegación de acceso a la información que le sean formulados de conformidad con la misma Ley.
- 2) Que, la parte reclamante al solicitar amparo a su derecho de acceso a la información, señaló que el organismo reclamado no otorgó una respuesta a su solicitud.
- 3) Que, en el contexto del procedimiento de SARC, el órgano reclamado proporcionó una respuesta al requerimiento efectuado.
- 4) Que, este Consejo consultó a la parte reclamante, su parecer respecto de la información proporcionada por el órgano recurrido, quien no se pronunció sobre su conformidad o disconformidad dentro del plazo indicado, por lo que cabe concluir que se encuentra conforme con la misma.

EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE ATRIBUYEN LOS ARTÍCULOS 24 Y SIGUIENTES Y 33 B) DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, Y POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS PRESENTES, ACUERDA:

- I. Dar por atendida la solicitud realizada por don Mario Rivero Campos a la Municipalidad de General Lagos, previa realización de un procedimiento de SARC.





- II. Encomendar al Director General y al Director Jurídico (S) de este Consejo, indistintamente, notificar la presente decisión a don Mario Rivero Campos y al Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos, para los efectos de lo dispuesto en los artículos 27, 28, y 29 de la Ley de Transparencia, según procediere.

En contra de la presente decisión procede la interposición del reclamo de ilegalidad ante la I. Corte de Apelaciones del domicilio de la parte reclamante en el plazo de quince días corridos, contados desde la notificación de la resolución reclamada, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 28 y siguientes de la Ley de Transparencia. En cambio, no procederá el recurso de reposición establecido en el artículo 59 de la Ley N°19.880, según los fundamentos expresados por este Consejo en el acuerdo publicado en el Diario Oficial de 9 de junio de 2011.

Pronunciada por el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia, integrado por su Presidenta doña Gloria de la Fuente González, su Consejera doña Natalia González Bañados y sus Consejeros don Francisco Leturia Infante y don Bernardo Navarrete Yáñez.

Por orden del Consejo Directivo, certifica el Director Jurídico (S) del Consejo para la Transparencia don Pablo Brandi Walsen.



ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

MES	ACTAS N°	FECHA	ENVIADA AL CONCEJO	SUBIDA A TRANSPARENCIA	MATERIA
ENERO	1	06-01-2021	13-01-2021	SI	aprobada en sesión N° 2 de fecha 14.01.2021
ENERO	2	14-01-2021	23-01-2021	SI	aprobada en sesión N° 3 de fecha 28.01.2021
ENERO	3	28-01-2021	15-01-2021	SI	aprobada en sesión N° 5 de fecha 18.02.2021
FEBRERO	4	11-02-2021	25-02-2021	SI	aprobada en sesión N° 6 de fecha 25.02.2021
FEBRERO	5	18-02-2021	06-03-2021	SI	aprobada en sesión N° 9 de fecha 25.03.2021 .
FEBRERO	6	25-02-2021	26-03-2021	SI	aprobada en sesión N° 10 de fecha 15.04.2021 .
MARZO	7	04-03-2021	25-04-2021	SI	aprobada en sesión N° 12 de fecha 29.04.2021 .
MARZO	8	11-03-2021	23-03-2021	SI	aprobada en sesión N° 9 de fecha 25.03.2021 .
MARZO	9	25-03-2021	16-04-2021	SI	aprobada en sesión N° 11 de fecha 22.04.2021 .

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

MES	ACTAS N°	FECHA	ENVIADA AL CONCEJO	SUBIDA A TRANSPARENCIA	MATERIA
ABRIL	10	15-04-2021	30-04-2021	SI	aprobada en sesión N° 13 de fecha 06.05.2021
ABRIL	11	22-04-2021	18-05-2021	SI	aprobada en sesión N° 14 de fecha 20.05.2021
ABRIL	12	29-04-2021	24-05-2021	SI	aprobada en sesión N° 15 de fecha 27.05.2021
MAYO	13	06-05-2021	26-05-2021		aprobada en sesión N° 16 de fecha 03.06.2021
MAYO	14	20-05-2021	28-05-2021	SI	aprobada en sesión N° 16 de fecha 03.20.2021
MAYO	15	27-05-2021	23-05-2021	SI	aprobada en sesión N° 17 de fecha 17.06.2021
JUNIO	16	03-06-2021	03-06-2021	SI	aprobada en sesión N° 18 de fecha 24.06.2021
JUNIO	17	17-06-2021	29-06-2021	SI	aprobada en sesión N° 2 de fecha 08.07.2021
JUNIO	18	24-06-2021	02-07-2021	SI	aprobada en sesión N° 2 de fecha 08.07.2021
JUNIO	1	28-06-2021	29-06-2021	SI	aprobada en sesión N° 2 de fecha 08.07.2021

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

MES	ACTAS N°	FECHA	ENVIADA AL CONCEJO	SUBIDA A TRANSPARENCIA	MATERIA
JUNIO	1	28-06-2021	05-07-2021	SI	aprobada en sesión N° 2 de fecha 08.07.2021
JULIO	2	08-07-2021	25-07-2021	SI	aprobada en sesión N° 4 de fecha 29.07.2021
JULIO	3	15-07-2021	08-08-2021	SI	aprobada en sesión N° 5 de fecha 12.08.2021
JULIO	4	29-07-2021	18-08-2021	SI	aprobada en sesión N° 6 de fecha 19.08.2021
AGOSTO	5	12-08-2021	05-09-2021	SI	aprobada en sesión N° 8 de fecha 09.09.2021
AGOSTO	6	19-08-2021	15-09-2021	SI	aprobada en sesión N° 9 de fecha 16.09.2021
AGOSTO	7	26-08-2021	28-09-2021	SI	aprobada en sesión N° 11 de fecha 01.10.2021
SEPTIEM	8	09-09-2021	06-10-2021	SI	aprobada en sesión N° 12 de fecha 21.10.2021
SEPTIEM	9	16-09-2021	07-10-2021	SI	aprobada en sesión N° 12 de fecha 21.10.2021
SEPTIEM	10	23-09-2021	25-10-2021	SI	aprobada en sesión N° 13 de fecha 28.10.2021

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

MES	ACTAS N°	FECHA	ENVIADA AL CONCEJO	SUBIDA A TRANSPARENCIA	MATERIA
OCT.	11	01-10-2021	10-11-2021	SI	aprobada en sesión N° 14 de fecha 11.11.2021
OCT.	12	21-10-2021	25-10-2021	SI	aprobada en sesión N° 13 de fecha 28.10.2021
OCT.	13	28-10-2021	07-11-2021	SI	aprobada en sesión N° 14 de fecha 11.11.2021
NOV.	14	11-11-2021	01-12-2021	SI	aprobada en sesión N° 17 de fecha 02.12.2021.
NOV.	15	18-11-2021	10-12-2021	SI	aprobada en sesión N° 18 de fecha 14.12.2021.
NOV.	16	25-11-2021	29-12-2021	SI	aprobada en sesión N° 1 de fecha 13.01.2022
DIC.	17	02-12-2021	07-01-2022	SI	aprobada en sesión N° 1 de fecha 13.01.2022
DIC.	18	14-12-2021	16-12-2021	SI	aprobada en sesión N° 19 de fecha 23.12.2021.
DIC.	19	23-12-2021	16-01-2022	SI	aprobada en sesión N° 2 de fecha 20.01.2022.

TRANSPARENCIA ACTIVA

2021

ENERO

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 15 de Enero 2021, la planilla de remuneraciones del mes Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 23 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Enero de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 15 de Enero 2021, la planilla de remuneraciones del mes Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 23 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 15 de Enero de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 10 de Enero de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 10 de Enero de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 10 de Enero de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del Municipio el día 24 Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 10 de Enero de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 10 de Enero de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 10 de Enero de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 10 de Enero de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Diciembre de 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 20 de Enero de 2021, actas; 32, 33 y 34 año 2020, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a otros antecedentes subsección actas, el día 21 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 04 de Enero de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Diciembre de 2020, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 11 de Enero de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Diciembre de 2020, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 15 de Enero de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Diciembre de 2020, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Unidad de Control: Se recibió con fecha 21 de Enero de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Diciembre de 2020, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento Social: Se recibió con fecha 11 de Enero de 2021, Beneficio SUF y lista de beneficiarios en formato pdf y planilla Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios subsección Subsidios y Beneficios Propios y Nómina de Beneficiarios, el día 24 de Enero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron informes trimestrales SAI Octubre, Noviembre y Diciembre de 2020 en formato Word y Excel para Transparencia Pasiva.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Enero de 2021 a través de video conferencia, y se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo.

Se realizaron las gestiones para la reunión del concejo de seguridad pública del mes de Enero 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviado a la administrativa de concejo.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl, mantención sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

FEBRERO

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 04 de Febrero 2021, la planilla de remuneraciones del mes Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 22 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 04 de Febrero de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 24 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 02 de Febrero 2021, la planilla de remuneraciones del mes Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 22 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 04 de Febrero de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 24 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Febrero de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Febrero de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Febrero de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del Municipio el día 25 Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Febrero de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Febrero de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Febrero de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Febrero de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Enero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 10 de Febrero de 2021, Escala de remuneraciones municipal PDF, información correspondientes al año 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección escala de remuneraciones, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 02 de Febrero de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Enero de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 15 de Febrero de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Enero de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 15 de Febrero de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Enero de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Unidad de Control: Se recibió con fecha 12 de Febrero de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Enero de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Unidad de Control: Se recibió con fecha 12 de Febrero de 2021, cuarto trimestral 2020 y Plan de Auditoria 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Auditorias, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento Social: Se recibió con fecha 11 de Febrero de 2021, Beneficio SUF y lista de beneficiarios en formato pdf y planilla Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios subsección Subsidios y Beneficios Propios y Nómina de Beneficiarios, el día 26 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 09 de Febrero de 2021, consulta SAI e informes de respuesta Registros de Permisos de Circulación pagados a la Municipalidad, periodo 2017-2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a otros antecedentes subsección consultas SAI, el día 26 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 10 de Febrero de 2021, dos Decretos sobre presupuesto de ingresos y gastos del área de salud y municipal año 2021 y dos decretos sobre contrato de arrendamiento de inmuebles, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a ctos y resoluciones con efectos sobre terceras personas subsección

decretos, el día 25 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 08 de Febrero de 2021, actas; 35 y 36 año 2020, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a otros antecedentes subsección actas, el día 08 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 05 de Febrero de 2021, actas; 01 año 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a otros antecedentes subsección actas, el día 08 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 05 de Febrero de 2021, acta del Consejo de Seguridad Pública 2021 correspondiente al mes de Enero (acta 1), en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a otros antecedentes subsección actas, el día 23 de Febrero de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron informes anuales 2020 en Transparencia Pasiva y transparencia Activa en formato pdf, los cuales fueron enviados al encargado de transparencia municipal el día 15 de febrero de 2021.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Febrero de 2021 a través de video conferencia, y se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo.

Se realizaron las gestiones para la reunión del Concejo de Seguridad Pública del mes de Febrero 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviada a la administrativa de concejo.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl, mantención sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

MARZO

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 16 de Marzo 2021, la planilla de remuneraciones del mes Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 16 de Marzo de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 08 de Marzo 2021, la planilla de remuneraciones del mes Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 16 de Marzo de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Marzo de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 15 de Marzo de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Marzo de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del Municipio el día 27 Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 15 de Marzo de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Marzo de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 15 de Marzo de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Marzo de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Febrero de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 27 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 18 de Marzo de 2021, actas; 02, 03 y 04 año 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a otros antecedentes subsección actas, el día 18 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 22 de Marzo de 2021, Convenios con respectivo decreto. 1) Convenio mejoramiento del acceso a la atención odontológica, General Lagos. 2) Convenio GES odontológico, General Lagos. Convenio odontológico integral, General Lagos. 3) Convenio programa mejoría de la equidad en salud rural Comuna de General Lagos. 4) Convenio mandato programa de desarrollo de recursos humanos, capacitación funcionaria, General Lagos. 5) Convenio mandato programa de desarrollo de recursos humanos, cursos y diplomados, General Lagos. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas subsección Convenios, el día 28 de

Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibieron con fecha 16 de Marzo de 2021, Convenios con respectivo decreto y decretos que modifican convenios. 1) Aprueba ampliación de plazo para la ejecución del convenio "Promoción integral de riego para personas indígenas, comunidades y/o parte de comunidades indígenas de la región de Arica y Parinacota, 2019" hasta el 30 de mayo de 2021. 2) Aprueba la modificación de convenio de fecha 17 de septiembre 2020, para la ejecución del programa territorial indígena INDAP-CONADI (PDTI), Región de Arica y Parinacota - Comuna de General Lagos, entre INDAP y la entidad ejecutora, Ilustre Municipalidad de General Lagos. 3) Convenio de colaboración entre la corporación nacional de desarrollo indígena y la Ilustre Municipalidad General Lagos. 4) Convenio de colaboración entre la Ilustre Municipalidad General Lagos y la Dirección Regional de CONADI para la promoción integral de riego para personas indígenas, comunidades y/o parte de las comunidades indígenas de la Región de Arica y Parinacota, 2019. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas subsección Convenios, el día 28 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 10 de Marzo de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Febrero de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 28 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 02 de Marzo de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Febrero de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 28 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 15 de Marzo de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Febrero de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 28 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Unidad de Control: Se recibió con fecha 04 de Marzo de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Febrero de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el

día 28 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento Social: Se recibió con fecha 22 de Marzo de 2021, Beneficio SUF y lista de beneficiarios en formato pdf y planilla Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios subsección Subsidios y Beneficios Propios y Nómina de Beneficiarios, el día 28 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 10 de Marzo de 2021, acta del Consejo de Seguridad Pública 2021 correspondiente al mes de Febrero (acta 2), en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a otros antecedentes subsección actas, el día 11 de Marzo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Marzo de 2021 a través de video conferencia, y se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizó la transmisión en vivo por youtube de la reunión de concejo número 9, se realizaron cambios en la página web para enlazar la transición.

Se realizaron las gestiones para la reunión del Concejo de Seguridad Pública del mes de Marzo 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviada a la administrativa de concejo.

ABRIL

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 14 de Abril 2021, la planilla de remuneraciones del mes Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 24 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 14 de Abril de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 24 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 27 de Abril 2021, la planilla de remuneraciones del mes Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 28 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 14 de Abril de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 24 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 14 de Abril de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 14 de Abril de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 14 de Abril de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del

Municipio el día 25 Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 14 de Abril de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 14 de Abril de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 14 de Abril de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 14 de Abril de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Marzo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 05 de Abril de 2021, acta del Consejo de Seguridad Publica 2021 correspondiente al mes de Marzo (acta 3), en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a otros antecedentes subsección actas, el día 06 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 07 de Abril de 2021, actas 05 año 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a otros antecedentes subsección actas, el día 07 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrador Municipal: Se recibió con fecha 12 de Abril de 2021, documentos para contraloría, se crearon los archivos comprimidos para ser cargados en el drive de Gmail para generar enlaces de descarga.

DIDECO: Se recibió con fecha 10 de Abril de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Marzo de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 07 de Abril de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Marzo de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Unidad de Control: Se recibió con fecha 14 de Abril de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Marzo de 2021, además se recibieron auditoría interna a transparencia y auditoría a las conciliaciones bancarias, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas y Sección de Auditorías, el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 15 de Abril de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Marzo de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Abril de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizaron las transmisiones en vivo por youtube, se realizaron cambios en la página web para enlazar la transición.

Se realizaron informes de Transparencia Activa y Transparencia Pasiva (SAI) correspondientes al año 2020 y fueron entregados al encargado de Transparencia.

Administración y Finanzas: Se recibió con fecha 29 de Abril de 2021, Modificaciones Presupuestarias año 2020 y 2021, Contratos de Bienes Inmuebles periodo 2018 a 2021 y Transferencia no reguladas por ley periodo 2020 y 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a "Presupuestos asignados y modificaciones", "Otras transferencias" y "Adquisiciones y contrataciones", el día 29 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 09 de Abril de 2021, Beneficios entregados y lista de beneficiarios con actas de entrega; "Entrega de medicamentos veterinarios a ganaderos(as)". Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a "Subsidios y Beneficios Propios", y "Nómina de Beneficiarios", el día 10 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administración y Finanzas: Se recibió con fecha 13 de Abril de 2021, Modificaciones Presupuestarias Municipal año 2020. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a "Presupuestos asignados y modificaciones, el día 15 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 23 de Abril 2021, escala de remuneraciones 2020 y 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Escala de Remuneraciones, el día 24 de Abril de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para la reunión del Concejo de Seguridad Pública del mes de Abril 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviada a la administrativa de concejo.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl, mantención sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

MAYO

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 17 de Mayo 2021, la planilla de remuneraciones del mes abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 27 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 17 de Mayo de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 27 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 05 de Mayo 2021, la planilla de remuneraciones del mes Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 27 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 17 de Mayo de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 27 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 12 de Mayo de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 28 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 12 de Mayo de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 28 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 12 de Mayo de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos

del Municipio el día 28 Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 12 de Mayo de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 28 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 12 de Mayo de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 28 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 12 de Abril de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 28 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 12 de Mayo de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Abril de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 28 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 05 de Mayo de 2021, memorándum de movimiento mensual, lista de beneficiarios "Programa compra de fármacos e insumos de uso veterinario" correspondiente al mes de Abril de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Nómina de Beneficiarios, el día 29 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 05 de Mayo de 2021, decretos y convenio 2021: APRUEBA MODIFICACION DE RENOVACION DE CONVENIO PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDIGENA PDTI UNIDAD OPERATIVA GENERAL LAGOS PERIODO 2021-2024, y decretos con convenios año 2020: APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION ENTRE IMGL Y CONADI PARA DESARROLLAR UN DIAGNOSTICO DE MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES MATERIALES DE MANEJO PARA EL TRATAMINETO Y PREVENCION DE ENFERMEDADES ZONOTICAS 2019, APRUEBA RESOLUCION EXENTA 10972/2019 PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA PLAN MEDICO

VETERINARIO EN TU MUNICIPIO 2019 COMUNA DE GENERAL LAGOS. Todos en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas subsección convenios, el día 29 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento Social: Se recibió con fecha 04 de Mayo de 2021, decretos y planillas Excel sobre beneficios y lista de beneficiarios año 2020 (información pendiente); "Entrega de insumos básicos por pandemia COVID -19" meses de septiembre y noviembre de 2020. . Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y Nómina de Beneficiarios, el día 5 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 10 de Mayo de 2021, acta 4 del Consejo de Seguridad Publica 2021 correspondiente al mes de Abril, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo seguridad pública, el día 10 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Unidad de Control: Se recibió con fecha 12 de Mayo de 2021, Primer Trimestral año 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Auditorias, el día 29 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 13 de Mayo de 2021, SAI 652 año 2021 solicitud e informe de respuesta en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otros antecedentes "SAI 2021", el día 29 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 13 de Mayo de 2021, acta 8 de la reunión del Concejo Municipal, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 13 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 19 de Mayo de 2021, ORDENENZA MUNICIPAL DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS O ANIMALES DE COMPAÑIA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Marco Normativo, el día 20 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 19 de Mayo de 2021, CUENTA PÚBLICA 2020, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otros Antecedentes y en el Sitio Web Municipal, el día 20 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 14 de Mayo de 2021, Lista de Junta de Vecinos, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Juntas de Vecinos y organizaciones comunitarias - Ley N°21.146, el día 30 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 20 de Mayo de 2021, Informe Anual a la SUBDERE año 2020 en formato PDF. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Informe Anual a la SUBDERE, el día 29 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 05 de Mayo de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Abril de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 30 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 05 de Mayo de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Abril de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 30 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Unidad de Control: Se recibió con fecha 12 de Mayo de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Abril de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 30 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 12 de Mayo de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Abril de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el

día 30 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento Social: Se recibió con fecha 27 de Mayo de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Abril de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 30 de Mayo de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Mayo de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizaron las transmisiones en vivo por youtube, se realizaron cambios en la página web para realizar la transición.

Se realizaron las gestiones para la reunión del Concejo de Seguridad Pública del mes de Mayo 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviada a la administrativa de concejo.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl y se generaron enlaces para salas de reunión virtual las distintas unidades de la municipalidad, mantención sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

JUNIO

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 17 de Junio 2021, la planilla de remuneraciones del mes Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 28 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 27 de Junio de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 27 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 17 de Junio 2021, la planilla de remuneraciones del mes Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 28 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 16 de Junio de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 27 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Junio de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 28 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 15 de Junio de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 28 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Junio de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos

del Municipio el día 28 Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 15 de Junio de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 28 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Junio de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 28 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 15 de Junio de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 28 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Junio de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Mayo de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 28 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 02 de Junio de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Mayo de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 30 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 11 de Junio de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Mayo de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 30 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 15 de Junio de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Mayo de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 30 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 21 de Junio de 2021, Informes para subdere procesos años 2018 y 2019 y 2020 en formato PDF. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Informe Anual a la SUBDERE: Informe Anual a la SUBDERE, el día 22 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 17 de Junio de 2021, Modificaciones Presupuestarias año 2019, municipal, salud y educación, en formato PDF. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Presupuesto asignado y su ejecución: Presupuestos asignados y modificaciones, el día 20 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 17 de Junio de 2021, Modificación Presupuestarias numero 3 año 2021 sector municipal, en formato PDF. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Presupuesto asignado y su ejecución: Presupuestos asignados y modificaciones, el día 20 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 04 de Junio 2021, actas 6, 9, y 10, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 04 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 08 de Junio de 2021, acta 5 del Consejo de Seguridad Publica 2021 correspondiente al mes de Mayo, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo seguridad pública, el día 11 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Unidad de Control: Se recibió con fecha 24 de Junio de 2021, "INFORME NRO. 3/2021. SOBRE AUDITORIA DE GASTOS EN PERSONAL EFECTUADA EN LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.", en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Auditorias, el día 30 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Junio de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizaron las transmisiones en vivo por youtube, se realizaron cambios en la página web para realizar la transición.

Se realizaron las gestiones para la reunión del Concejo de Seguridad Pública del mes de Junio 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviada a la administrativa de concejo.

Se realizó informe detallado sobre información faltante en transparencia activa periodo 2017 a 2021, el cual fue enviado al encargado de transparencia activa.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 23 de Junio de 2021, CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA PDTI UNIDAD OPERATIVA GENERAL LAGOS 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceros subsección Convenios, el día 30 de Junio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl y se generaron enlaces para salas de reunión virtual las distintas unidades de la municipalidad, operaciones de carga y compartición de archivos, mantención y modificaciones en el sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

JULIO

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 17 de Julio 2021, la planilla de remuneraciones del mes Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 25 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 17 de Julio de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 25 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 28 de Julio 2021, la planilla de remuneraciones del mes Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 28 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 17 de Julio de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 25 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 08 de Julio de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, informaciones correspondientes al mes de Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 25 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 08 de Julio de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, informaciones correspondientes al mes de Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 25 de Julio de 2021.

Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 08 de Julio de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, informaciones correspondientes al mes de Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del

Municipio el día 25 Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 08 de Julio de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, informaciones correspondientes al mes de Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 25 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 08 de Julio 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, informaciones correspondientes al mes de Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 25 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 08 de Julio de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, informaciones correspondientes al mes de Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 25 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 08 de Julio de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, informaciones correspondientes al mes de Junio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 25 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 05 de Julio de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Entrega pellet a ganaderos(as), Entrega fardos a ganaderos(as) y Entrega de medicamentos veterinarios a ganaderos(as), en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 29 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento Social: Se recibió con fecha 08 de Julio de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Entrega de insumos básicos por pandemia COVID -19 y Entrega de insumos básicos por pandemia COVID -19 en el primer trimestre del año 2021, en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de

Beneficiarios, el día 26 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento Social: Se recibió con fecha 06 de Julio de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Entrega de insumos básicos por pandemia COVID -19 "adulto mayor" y Entrega de insumos básicos por pandemia COVID -19, en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 29 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 19 de Julio 2021, actas 7, 11, y 12, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 20 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 29 de Julio 2021, actas 15, 16, 17 y 18. Actas extraordinarias 1 y 2, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 30 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Administrativa Concejo: Se recibió con fecha 13 de Julio de 2021, acta 6 del Consejo de Seguridad Publica 2021 correspondiente al mes de Junio, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo seguridad pública, el día 18 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 13 de Julio 2021, SAI 671, 673 y 667, con su respectiva respuesta, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia en Otros Antecedentes subsección Consultas SAI, el día 30 de Julio de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Julio de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizaron las transmisiones en vivo por youtube, se realizaron cambios en la página web para realizar la transición.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl, se crearon nuevas cuentas y se eliminaron cuentas, se generaron enlaces para salas de reunión virtual las distintas unidades de la municipalidad, operaciones de carga y compartición de archivos, mantención y modificaciones en el sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

AGOSTO

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 06 de Agosto 2021, la planilla de remuneraciones del mes Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 15 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 05 de Agosto de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 22 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 13 de Agosto 2021, la planilla de remuneraciones del mes Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 15 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 05 de Agosto de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 22 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 05 de Agosto de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 22 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 05 de Agosto de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 22 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 05 de Agosto de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del Municipio el día 22 Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 05 de Agosto de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 22 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 05 de Agosto 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 22 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 05 de Agosto de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 22 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 05 de Agosto de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Julio de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 22 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 05 de Agosto de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Entrega pellet a ganaderos(as), Entrega fardos a ganaderos(as) y Entrega de medicamentos veterinarios a ganaderos(as), en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 29 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento Social: Se recibió con fecha 17 de Agosto de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Entrega de alimentos para Adultos Mayores por pandemia COVID -19 entregado en el mes de Julio, en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios

Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 29 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Agosto de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizaron las transmisiones en vivo por youtube, se realizaron cambios en la página web para realizar la transición.

Se realizaron las gestiones para la reunión del Concejo de Seguridad Pública del mes de Agosto 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviada a la administrativa de concejo.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 30 de Agosto de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Julio de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 30 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 30 de Agosto de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Julio de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 30 de Agosto de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl, se generaron enlaces para salas de reunión virtual las distintas unidades de la municipalidad, operaciones de carga y compartición de archivos, mantención y modificaciones en el sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

SEPTIEMBRE

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 16 de Septiembre 2021, la planilla de remuneraciones del mes Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 25 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 19 de Septiembre de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 25 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 20 de Septiembre 2021, la planilla de remuneraciones del mes Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 25 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 19 de Septiembre de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 25 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Septiembre de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 26 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Septiembre de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 26 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Septiembre de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del Municipio el día 26 Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Septiembre de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 26 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Septiembre 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 26 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Septiembre de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 26 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Septiembre de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Agosto de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 26 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 03 de Septiembre 2021, acta 8 del consejo se seguridad pública, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 09 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 06 de Septiembre 2021, acta 14 y 5 del concejo municipal, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 15 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 14 de Septiembre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Agosto de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 26 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Dirección de Control: Se recibió con fecha 10 de Septiembre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Agosto de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 26 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 08 de Septiembre de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Entrega pellet a ganaderos(as), Entrega fardos a ganaderos(as) y Entrega de medicamentos veterinarios a ganaderos(as), en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 26 de Septiembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizó la publicación del concurso público para el cargo de Tesorero en el sitio web municipal. Se publicó aviso publicitario, bases y ficha de postulación.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de las comisiones del concejo municipal del mes de Septiembre de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Septiembre de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizaron las transmisiones en vivo por youtube, se realizaron cambios en la página web para realizar la transición.

Se realizaron las gestiones para la reunión del Concejo de Seguridad Pública del mes de Septiembre 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviada a la administrativa de concejo.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl, se generaron enlaces para salas de reunión virtual las distintas unidades de la municipalidad, operaciones de carga y compartición de archivos, mantención y modificaciones en el sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

OCTUBRE

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 15 de Octubre 2021, la planilla de remuneraciones del mes Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 19 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Octubre de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 18 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 18 de Octubre 2021, la planilla de remuneraciones del mes Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 18 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 15 de Octubre de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 18 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 06 de Octubre de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 06 de Octubre de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 06 de Octubre de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del Municipio el día 15 Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 06 de Octubre de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 06 de Octubre 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 06 de Octubre de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 06 de Octubre de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Septiembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 15 de Octubre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Septiembre de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 15 de Octubre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Septiembre de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 15 de Octubre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Septiembre de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 06 de Octubre de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Entrega de medicamentos veterinarios a ganaderos(as), en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 15 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 16 de Octubre 2021, acta 9 del consejo de seguridad pública, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 20 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 26 de Octubre 2021, Decreto: Apruébese acta de fecha 20 de octubre de 2021, emitida por la comisión de Selección del Concurso Público de oposición y antecedentes para el cargo de planta profesional grado 11., en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 27 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 05 de Octubre 2021, Actas del nuevo Concejo Municipal: 1 y 7, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 06 de Octubre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Octubre de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizaron las transmisiones en vivo por youtube, se realizaron cambios en la página web para realizar la transición.

Se realizaron las gestiones para la reunión del Concejo de Seguridad Pública del mes de Octubre 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviada a la administrativa de concejo.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl, se generaron enlaces para salas de reunión virtual las distintas unidades de la municipalidad, operaciones de carga y compartición de archivos, mantención y modificaciones en el sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

NOVIEMBRE

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 15 de Noviembre 2021, la planilla de remuneraciones del mes Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 20 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 15 de Noviembre de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 20 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 17 de Noviembre 2021, la planilla de remuneraciones del mes Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 18 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 15 de Noviembre de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 20 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Noviembre de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección

correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 13 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Noviembre de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 13 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Noviembre de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del Municipio el día 13 Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Noviembre de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 13 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Noviembre 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 13 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Noviembre de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 15 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Noviembre de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Octubre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 13 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 10 de Noviembre de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: 3 entregas de medicamentos veterinarios a ganaderos(as), en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 14 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Dirección de Control: Se recibió con fecha 10 de Noviembre de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Tercer Trimestral 2021, en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 14 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 12 de Noviembre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Octubre de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 15 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 09 de Noviembre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Octubre de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 15 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 3 de Noviembre 2021, actas de concejo municipal; 2, 3, 4, 9, 8, 10, 12 y 13, en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 6 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 03 de Noviembre 2021, Acta 10 del Consejo de Seguridad Publica. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 06 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Noviembre de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizaron las transmisiones en vivo por youtube, se realizaron cambios en la página web para realizar la transición.

Se realizaron las gestiones para la reunión del Concejo de Seguridad Pública del mes de Noviembre de 2021 a través de video conferencia, y se realizó la grabación de la sesión la cual fue enviada a la administrativa de concejo.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl, se generaron enlaces para salas de reunión virtual las distintas unidades de la municipalidad, operaciones de carga y compartición de archivos, mantención y modificaciones en el sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

Departamento Social: Se recibió con fecha 08 de Noviembre de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Entrega de Canasto a los pobladores de la comuna de General Lagos, en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 14 de Noviembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DICIEMBRE

Departamento de Finanzas: Se recibió con fecha 13 de Diciembre 2021, la planilla de remuneraciones del mes Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 19 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 13 de Diciembre de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes de Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 19 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 02 de Diciembre 2021, la planilla de remuneraciones del mes Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Remuneraciones, el 19 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibió con fecha 13 de Diciembre de 2021, las órdenes de compra manual en formato PDF junto a su planilla en Excel correspondientes al mes Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Otras Compras, el día 19 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Diciembre de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 12 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Diciembre de 2021, Balances de Ejecución Presupuestaria en formato PDF, información correspondientes al mes de Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria de Salud, el día 12 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Diciembre de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos del Municipio el día 12 Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Diciembre de 2021, Planilla de Pasivos en Excel, información correspondientes al mes de Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Pasivos de Salud el día 12 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Diciembre 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Municipal, el día 12 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Salud: Se recibieron con fecha 09 de Diciembre de 2021, Estado de Situación Financiera en formato PDF, información correspondientes al mes de Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Estado de Situación Financiera de Salud, el día 12 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento de Finanzas: Se recibieron con fecha 09 de Diciembre de 2021, Gastos Acumulados en formato PDF, información correspondientes al mes de Noviembre de 2021. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente de Balances de Ejecución Presupuestaria del Municipio el día 12 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Desarrollo Productivo: Se recibió con fecha 18 de Diciembre de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: Programa Alimentación Suplementaria en ganado camélidos DM 632 con 98 beneficiados, Programa compra de fármacos e insumos de uso veterinario DM 323 con 1 beneficiado y Programa Alimentación Suplementaria en ganado camélidos DM 560 con 56 beneficiados, documentos en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 25 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Departamento Social: Se recibió con fecha 19 de Diciembre de 2021 lista beneficios entregados y correspondiente nómina de beneficiarios, sobre: PROGRAMA 41° ANIVERSARIO COMUNAL DM 617 con 170 beneficiarios, en formato pdf y planillas Excel. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Subsidios y beneficios: Subsidios y Beneficios Propios y en Nómina de Beneficiarios, el día 25 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

SECOPLAC: Se recibió con fecha 16 de Diciembre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Noviembre de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

DIDECO: Se recibió con fecha 16 de Diciembre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Noviembre de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Dirección de Control: Se recibió con fecha 13 de Diciembre de 2021, memorándum de movimiento mensual correspondiente al mes de Noviembre de 2021, en formato pdf. Esta información fue subida al portal de Transparencia Municipal en la sección correspondiente a Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas, el día 25 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 21 de Diciembre 2021, actas de concejo municipal; 14,15 y 18 en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 22 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 23 de Diciembre 2021, consulta SAI 712: "Se requiere poder contar con información respecto de si la municipalidad consta con alguna ordenanza municipal con la temática de la Ley de Tenencia Responsable de Animales.", en formato pdf. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 26 de Diciembre de 2021. Se subieron los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Oficina de Partes: Se recibió con fecha 16 de Diciembre 2021, Acta 11 del Consejo de Seguridad Publica. Esta información fue subida al portal del consejo para la transparencia y en el sitio web municipal, el día 27 de Diciembre de 2021. Se subieron

los documentos en PDF y la planilla en Excel en la nueva plataforma del consejo de transparencia.

Se realizaron las gestiones para todas las reuniones de concejo municipal del mes de Diciembre de 2021 a través de video conferencia, se realizaron grabaciones de las sesiones las cuales fueron enviadas a la administrativa de concejo. Además, se realizaron las transmisiones en vivo por youtube, se realizaron cambios en la página web para realizar la transmisión.

Se realizaron trabajos de administración de cuentas de email institucional @portalvisviri.cl, se generaron enlaces para salas de reunión virtual las distintas unidades de la municipalidad, operaciones de carga y compartición de archivos, mantención y modificaciones en el sitio web municipal y en plataforma de transparencia activa como operador OR.

ACTAS CONCEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA 2021

MES	ACTAS N°	FECHA	SIRECC	MATERIA
ENERO	1	29.01.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.
FEBRERO	2	24.02.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.
MARZO	3	24.03.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.

MES	ACTAS N°	FECHA	SIRECC	MATERIA
ABRIL	4	28.04.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.
MAYO	5	26.05.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.
JUNIO	6	23.06.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.

MES	ACTAS N°	FECHA	SIRECC	MATERIA
JULIO	7			No se cito a reunión.
AGOSTO	8	11.08.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.
SEPT.	9	30.09.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.

MES	ACTAS N°	FECHA	SIRECC	MATERIA
OCT.	10	27.10.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.
NOV.	11	24.11.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.
DIC.	12	29.12.2021	SI	Entregada a Víctor Flores M.

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGO

MES	DECRETO N°	FECHA	FECHA RECIBIDO	FECHA INF. AL SIAPER	MATERIA
ENERO	726	07.12.2020	06.01.2021	06.01.2021	FERIADO LEGAL, ALEX CASTILLO B., 6 DÍAS AÑO 2020, MÁS 5.
ENERO	Lic médica	05.01.2021	06.01.2021	06.01.2021	LIC. MED. DE CRISTIAN HUAYLLA Z., 4 DÍAS, 3-047312224-3
ENERO	Lic médica	28.12.2020	12.01.2021	12.01.2021	LIC. MED. DE FLORENCIO VILLANUEVA S., 23 DÍAS, 1-38168632
ENERO	557	16.09.2020	11.11.2020	20.01.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, EDUARDO ALVARADO, 11 DÍAS
ENERO	558	16.09.2020	11.11.2020	20.01.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, CARLOS BELTRAN, 11 DÍAS
ENERO	559	16.09.2020	11.11.2020	20.01.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, NICOLE SOTOMAYOR, 13 DÍAS
ENERO	560	16.09.2020	11.11.2020	20.01.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, ALEX CASTILLO, 8 DÍAS
ENERO	561	16.09.2020	11.11.2020	20.01.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, LUIS MANZANO, 11 DÍAS
ENERO	562	16.09.2020	11.11.2020	20.01.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, MIGUEL COVARRUBIAS, 5 DÍAS
ENERO	678	04.11.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
ENERO	680	05.11.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
ENERO	684	09.11.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
ENERO	685	10.11.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
ENERO	692	11.11.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
ENERO	694	12.11.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
ENERO	721	02.12.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
ENERO	729	10.12.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
ENERO	730	10.12.2020	20.01.2021	22.01.2021	AMPLIA REPOSO LABORAL, FLORENCIO VILLANUEVA, 13 DÍAS
ENERO	733	14.12.2020	20.01.2021	22.01.2021	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., S/REM. CAMILA OLGUIN
ENERO	734	14.12.2020	20.01.2021	22.01.2021	AUTORIZA 1 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., CAMILA OLGUIN
ENERO	735	14.12.2020	20.01.2021	22.01.2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., REBECA VALDÉS

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

ENERO	740	16.12.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y CRISTIAN ZARZURI.
ENERO	742	17.12.2020	20.01.2021	22.01.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y CRISTIAN ZARZURI.
ENERO	Lic médica	18.11.2020	20.01.2021	22.01.2021	LIC. MED. DE FLORENCIO VILLANUEVA S., 13 DÍAS, 3-045927054-K
ENERO	Lic médica	20.01.2021	22.01.2021	22.01.2021	LIC. MED. DE FLORENCIO VILLANUEVA S., 60 DÍAS, 3-5022096-6
FEBRERO	3	04.01.2021	02.02.2021	02.02.2021	FERIADO LEGAL, ALEX CASTILLO B., 6 DÍAS AÑO 2020, MÁS 5.
FEBRERO	4	04.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	FERIADO LEGAL, EDUARDO ALVARADO A., 5 DÍAS AÑO 2019, MÁS 5.
FEBRERO	Lic médica	04.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	LIC. MED. DE CRISTIAN HUAYLLA Z., 4 DÍAS, 3-047312224-3
FEBRERO	Lic médica	04.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	LIC. MED. DE FLORENCIO VILLANUEVA S., 23 DÍAS, 1-38168632
FEBRERO	7	04.01.2021	02.02.2021	11.02.2021	CONTRATO A HONORARIOS DE NICOLAS HUAYLLA Z., 3 MESES
FEBRERO	8	04.01.2021	02.02.2021	11.02.2021	CONTRARO A HONORARIOS DE OMAR TAPIA G., 3 MESES
FEBRERO	9	04.01.2021	02.02.2021	11.02.2021	CONTRATO A HONORARIOS DE FROILAN QUERQUEZANA A., 3 MESES
FEBRERO	11	04.01.2021	02.02.2021	11.02.2021	CONTRATO A SUMA ALZADA DE SEBASTIAN RIVERA G., 6 MESES
FEBRERO	12	04.01.2021	02.02.2021	11.02.2021	CONTRARO A SUMA ALZADA DE VÍCTOR FLORES M., 6 MESES
FEBRERO	13	04.01.2021	02.02.2021	11.02.2021	NOMB. GRADO 11 PROFESIONAL, CAMILA OLGUIN, 3 MESES
FEBRERO	14	04.01.2021	02.02.2021	11.02.2021	NOMB. GRADO 18 AUXILIAR, S. FELIPE CHURA F., 3 MESES
FEBRERO	15	04.01.2021	02.02.2021	11.02.2021	NOMB. GRADO 18 AUXILIAR, SANTOS ALAVE F., 3 MESES
FEBRERO	17	04.01.2021	02.02.2021	17.03.2021	CONTRATO, DE CRISTIAH HUAYLLA Z., 2 MESES
FEBRERO	45	12.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, EDUARDO ALVARADO, 11 DÍAS
FEBRERO	46	12.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, CARLOS BELTRAN, 11 DÍAS
FEBRERO	47	12.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, NICOLE SOTOMAYOR, 13 DÍAS
FEBRERO	48	14.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, ALEX CASTILLO, 8 DÍAS
FEBRERO	58	21.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, LUIS MANZANO, 11 DÍAS

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

FEBRERO	59	21.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, MIGUEL COVARRUBIAS, 5 DÍAS
FEBRERO	76	28.01.2021	02.02.2021	03.02.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
FEBRERO	673	03.11.2020	02.02.2021	03.02.2021	AUTORIZA 4 DÍAS FERIADO LEGAL AÑO 2018, EDUARDO ALVARADO A.
FEBRERO	700	13.11.2020	02.02.2021	03.02.2021	AUTORIZA 3 DÍAS DE PERMISO ADM., NICOLE SOTOMAYOR F.
FEBRERO	745	21.12.2020	02.02.2021	10.02.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
FEBRERO	746	21.12.2020	02.02.2021	10.02.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
FEBRERO	756	24.12.2020	02.02.2021	03.02.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
FEBRERO	758	28.12.2020	02.02.2021	03.02.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
FEBRERO	759	29.12.2020	02.02.2021	03.02.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
FEBRERO	Lic médica	02.02.2021	03.02.2021	03.02.2021	LIC. MED. DE MIGUEL COVARRUBIAS, 14 DÍAS, 1-38290073
FEBRERO	Lic médica	03.02.2021	04.02.2021	04.02.2021	LIC. MED. DE REBECA VALDÉS H., 3 DÍAS, 2-59153618
FEBRERO	Lic médica	02.02.2021	08.02.2021	08.02.2021	LIC. MED. DE ELIZABETH PEREZ., 3 DÍAS, 3-5112325-5
FEBRERO	53	19.01.2021	10.02.2021	11.02.2021	COMETIDO DE SANTOS ALAVE Y S. FELIPE CHURA
FEBRERO	55	20.01.2021	10.02.2021	15.02.2021	COMETIDO DE SANTOS ALAVE Y S. FELIPE CHURA
FEBRERO	57	21.01.2021	10.02.2021	15.02.2021	COMETIDO DE SANTOS ALAVE Y S. FELIPE CHURA
FEBRERO	59	21.01.2021	10.02.2021	03.02.2021	FERIADO LEGAL, FRANCISCO CHURA, 5 DÍAS 2020, 10 DÍAS 2021
FEBRERO	64	25.01.2021	10.02.2021	11.02.2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
FEBRERO	66	26.01.2021	10.02.2021	15.02.2021	COMETIDO DE SANTOS ALAVE Y S. FELIPE CHURA
FEBRERO	75	28.01.2021	10.02.2021	11.02.2021	FERIADO LEGAL, CARLOS BELTRÁN, 5 DÍAS 2020, 10 DÍAS 2021
FEBRERO	76	28.01.2021	10.02.2021	03.02.2021	FERIADO LEGAL, JUAN JIMENZ, 19 DÍAS 2020, 1 DÍA 2021
FEBRERO	78	28.01.2021	10.02.2021	11.02.2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA
FEBRERO	81	01.02.2021	10.02.2021	16.03.2021	NOMB. GRADO 18 AUXILIAR, EUSEBIO CRUZ, 3 MESES
FEBRERO	93	08.02.2021	10.02.2021	11.02.2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., LUIS HERNÁNDEZ Z.
FEBRERO	94	08.02.2021	10.02.2021	11.02.2021	FERIADO LEGAL, NICOLE SOTOMAYOR, 10 DÍAS AÑO 2021 MAS 5
MARZO	81	01.02.2021	10.02.2021	16.03.2021	NOMBRAMIENTO DE EUSEBIO CRUZ ALAVE

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

MARZO	17	04.01.2021	02.02.2021	17.03.2021	CONTRATO DE CRISTIAN HUAYLLA ZARZURI
MARZO	84	02.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
MARZO	87	04.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
MARZO	89	05.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
MARZO	91	08.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	FERIADO LEGAL, S. FELIPE C HURA, 10 DÍAS AÑO 2020
MARZO	92	08.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
MARZO	95	09.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES Y EUSEBIO CRUZ
MARZO	109	16.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES Y EUSEBIO CRUZ
MARZO	111	17.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES Y EUSEBIO CRUZ
MARZO	116	18.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
MARZO	137	23.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
MARZO	139	25.02.2021	19.03.2021	23.03.2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ ALAVE
MARZO	144	03.03.2021	19.03.2021	23.03.2021	AUTORIZA 1 DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PEREZ.
MARZO	165	09.03.2021	19.03.2021	23.03.2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS.
MARZO	166	09.03.2021	19.03.2021	23.03.2021	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS.
MARZO	167	09.03.2021	19.03.2021	23.03.2021	FERIADO LEGAL, CRISTIAN ZARZURI, 5 DÍAS 2020 Y 10 DÍAS 2021
MARZO	175	12.03.2021	24.03.2021	24.03.2021	AUTORIZA 1 DÍA DE PERMISO ADM., LUIS HERNÁNDEZ ZAPATA
MARZO	196	18.03.2021	24.03.2021	24.03.2021	FERIADO LEGAL, REBECA VALDÉS, 10 DÍAS AÑO 2021
MARZO	197	18.03.2021	24.03.2021	24.03.2021	FERIADO LEGAL, FLORENCIO VILLANUEVA, 25 DÍAS AÑO 2021

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

MES	DECRETO N°	FECHA	FECHA RECIBIDO	FECHA INF. AL SIAPER	MATERIA
ABRIL	218	30-03-2021	12-04-2021	16-04-2021	CONTRATO A HONORARIOS NICOLAS HUAYLLA ZARZURI
ABRIL	221	30-03-2021	12-04-2021	16-04-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 11 PROFESIONAL, CAMILA OLGUIN
ABRIL	222	30-03-2021	12-04-2021	16-04-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 18 AUX., S. FELIPE CHURA FLORES
ABRIL	223	30-03-2021	12-04-2021	16-04-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 18 AUX., SANTOS ALAVE FLORES
ABRIL	224	30-03-2021	12-04-2021	16-04-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 18 AUX., EUSEBIO CRUZ ALAVE
ABRIL	227	30-03-2021	12-04-2021	16-04-2021	AUTORIZA 2 DIAS DE PERMISO ADM., LUIS HERNÁNDEZ ZAPATA
ABRIL	Lic médica	13-04-2021	14-04-2021	16-04-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-5812024-3 CRISTIAN ZARZURI, 11 DÍAS
ABRIL	Lic médica	12-04-2021	15-04-2021	16-04-2021	LICENCIA MEDICA N° 2-59299816 REBECA VALDÉS, 15 DÍAS
ABRIL	158	08-03-2021	20-04-2021	21-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
ABRIL	164	09-03-2021	20-04-2021	21-04-2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ ALAVE
ABRIL	178	15-03-2021	20-04-2021	21-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
ABRIL	182	17-03-2021	20-04-2021	21-04-2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ ALAVE
ABRIL	195	18-03-2021	20-04-2021	21-04-2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ ALAVE
ABRIL	200	22-03-2021	20-04-2021	21-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
ABRIL	216	29-03-2021	20-04-2021	21-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
ABRIL	244	07-04-2021	20-04-2021	21-04-2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ ALAVE
ABRIL	250	08-04-2021	20-04-2021	21-04-2021	AUTORIZA 1 DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PEREZ YLLANES
ABRIL	252	12-04-2021	20-04-2021	21-04-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS.
ABRIL	254	12-04-2021	20-04-2021	21-04-2021	FERIADO LEGAL, ELIZABETH PÉREZ YLLANES, 10 DÍAS AÑO 2019.
ABRIL	148	03-03-2021	21-04-2021	27-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
ABRIL	153	04-03-2021	21-04-2021	26-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
ABRIL	170	10-03-2021	21-04-2021	26-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
ABRIL	182	17-03-2021	21-04-2021	26-04-2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

ABRIL	201	23-03-2021	21-04-2021	27-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
ABRIL	204	24-03-2021	21-04-2021	26-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
ABRIL	206	25-03-2021	21-04-2021	27-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
ABRIL	217	30-03-2021	21-04-2021	26-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
ABRIL	228	31-03-2021	21-04-2021	26-04-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
ABRIL	Lic médica	22-04-2021	23-04-2021	26-04-2024	LICENCIA MEDICA N° 3-051758265-4 EUSEBIO CRUZ, 5 DÍAS
MAYO	179	16-04-2021	27-04-2021	03-05-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
MAYO	Lic médica	29-04-2021	03-05-2021	03-05-2021	LICENCIA MEDICA N° 2-59299819 REBECA VALDÉS, 15 DÍAS
MAYO	Lic médica	05-05-2021	06-05-2021	06-05-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-6057941-5, FLORENCIO VILLANUEVA, 4 DÍAS
MAYO	315	19-05-2021	24-05-2021	24-05-2021	FERIADO LEGAL, EDUARDO ALVARADO A., 10 DÍAS, 6-2019 Y 4-2020
MAYO	316	19-05-2021	24-05-2021	24-05-2024	FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 10 DÍAS AÑO 2020
JUNIO	Lic médica	09-06-2021	09-06-2021	11-06-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-054028378-8 RODRIGO CHANDÍA, 3 DÍAS
JUNIO	360	03-06-2021	10-06-2021	11-06-2021	FERIADO LEGAL, EDUARDO ALVARADO A., 3 DÍAS, AÑO 2020
JUNIO	366	04-06-2021	10-06-2021	11-06-2021	AUTORIZA 01 DÍA DE PERMISO ADM., REBECA VALDÉS H.
JUNIO	367	08-06-2021	10-06-2021	11-06-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS.
JUNIO	Lic médica	09-06-2021	10-06-2021	11-06-2021	LICENCIA MÉDICA N° 2-59625750 SOLEDAD GONZÁLEZ, 3 DÍAS
JUNIO	Lic médica	22-06-2021	22-06-2021	22-06-2021	LICENCIA MÉDICA N° 1-37451281 EUSEBIO CRUZ A., 5 DÍAS
JUNIO	258	15-04-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
JUNIO	261	16-04-2021	22-06-2021	23-06-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, 8 DÍAS, CAMILA OLGUIN R.
JUNIO	Orden reposo	19-04-2021	23-06-2021	23-06-2021	ORDEN DE REPOSO N° 4414540, CAMILA OLGUIN, 8 DÍAS
JUNIO	271	29-04-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
JUNIO	280	03-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO DE SERVICIO DE EUSEBIO CRUZ
JUNIO	285	04-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO DE SERVICIO DE EUSEBIO CRUZ

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

JUNIO	289	04-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, 8 DIAS, MIGUEL COVARRUBIAS
JUNIO	Orden reposo	15-04-2021	23-06-2021	23-06-2021	ORDEN DE REPOSO N° 4425878, MIGUEL COVARRUBIAS, 8 DÍAS
JUNIO	291	05-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ
JUNIO	293	06-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
JUNIO	297	10-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
JUNIO	298	10-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, 11 DÍAS, EUSEBIO CRUZ
JUNIO	299	11-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
JUNIO	301	12-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
JUNIO	302	13-05-2021	22-06-2021	23-06-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ

MES	DECRETO N°	FECHA	FECHA RECIBIDO	FECHA INF. AL SIAPER	MATERIA
JULIO	Lic médica	23-06-2021	02-07-2021	02-07-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-6645854-7 ELIZABETH PÉREZ Y., 2 DÍAS
JULIO	Lic médica	07-07-2021	08-07-2021	08-07-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-6796845-K CRISTIAN ZARZURI A., 10 DÍAS
JULIO	378	15-06-2021	19-07-2021	19-07-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PEREZ YLLANES
JULIO	383	17-06-2021	19-07-2021	20-07-2021	COMETIDO DE LA CONCEJALA ROSA MAITA QUERQUEZANA
JULIO	390	26-06-2021	19-07-2021	19-07-2021	FERIADO LEGAL, SANTOS ALAVE FLORES, 3 DÍAS AÑO 2020
JULIO	400	30-06-2021	19-07-2021	19-07-2021	CONTRATO A HONORARIOS NICOLAS HUAYLLA ZARZURI
JULIO	401	30-06-2021	19-07-2021	20-07-2021	CONTRATO A HONORARIOS, OMAR TAPIA HUARACHI
JULIO	404	30-06-2021	19-07-2021	20-07-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 18 AUX., S. FELIPE CHURA FLORES
JULIO	405	30-06-2021	19-07-2021	20-07-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 11 PROFESIONAL, CAMILA OLGUIN
JULIO	406	30-06-2021	19-07-2021	20-07-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 18 AUX., SANTOS ALAVE FLORES
JULIO	407	30-06-2021	19-07-2021	20-07-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 18 AUX., EUSEBIO CRUZ ALAVE
JULIO	408	30-06-2021	19-07-2021	20-07-2021	FERIADO LEGAL, REBECA VALDÉS H., 2 DÍAS AÑO 2021.
JULIO	220	30-03-2021	20-07-2021	20-07-2021	CONTRATO A HONORARIOS, OMAR TAPIA HUARACHI

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

JULIO	354	31-05-2021	20-07-2021	20-07-2021	CONTRATO A HONORARIOS, OMAR TAPIA HUARACHI
JULIO	Lic médica	20-07-2021	20-07-2021	20-07-2021	LICENCIA MEDICA N° 1-37451293 EUSEBIO CRUZ A., 5 DÍAS
JULIO	388	23-06-2021	21-07-2021	22-07-2021	AUTORIZA 4 DÍAS DE PERMISO ADM., CAMILA OLGUÍN R.
JULIO	443	01-07-2021	21-07-2021	22-07-2021	AUTORIZA 3 DÍAS DE PERMISO ADM., CARLOS BELTRÁN V.
JULIO	457	12-07-2021	21-07-2021	22-07-2021	FERIADO LEGAL, LUIS HERNÁNDEZ Z., 25 DÍAS AÑO 2021 MÁS 5
JULIO	467	19-07-2021	21-07-2021	22-07-2021	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., JUAN JIMENEZ V.
JULIO	468	19-07-2021	21-07-2021	22-07-2021	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., FRANCISCO CHURA F.
JULIO	469	19-07-2021	21-07-2021	22-07-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., LUIS HERNÁNDEZ Z.
JULIO	470	19-07-2021	21-07-2021	22-07-2021	FERIADO LEGAL, ALEX CASTILLO B., 4 DÍAS/2020 Y 11 DIAS/2021
JULIO	473	19-07-2021	21-07-2021	22-07-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, 3 DÍAS, RODRIGO CHANDÍA S.
JULIO	Lic médica	13-07-2021	21-07-2021	22-07-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-055731838-0 CRISTIAN ZARZURI A., 13 DÍAS
JULIO	481	22-07-2021	22-07-2021	23-07-2021	FERIADO LEGAL, CRISTIAN ZARZURI A., 5 DÍAS AÑO 2021
JULIO	479	21-07-2021	26-07-2021	26-07-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., REBECA VALDÉS H.
JULIO	Lic médica	27-07-2021	27-07-2021	27-07-2021	LICENCIA MEDICA N° 2-59627605, RODRIGO CHANDÍA S., 5 DÍAS
JULIO	Lic médica	28-07-2021	30-07-2021	30-07-2021	LICENCIA MÉDICA N° 3-056424793-6, REBECA VALDÉS H., 9 DÍAS
AGOSTO	478	21-07-2021	02-08-2021	09-08-2021	FERIADO LEGAL, RODRIGO CHANDÍA S., 25 DÍAS AÑO 2021
AGOSTO	492	29-07-2021	02-08-2021	09-08-2021	AUTORIZA 1 DÍA DE PERMISO ADM., CARLOS BELTRAN V.
AGOSTO	493	30-07-2021	02-08-2021	09-08-2021	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., ELIZABETH PEREZ YLLANES
AGOSTO	Lic médica	04-08-2021	06-08-2021	09-08-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-056760964-2 ELIZABETH PÉREZ Y., 3 DÍAS
AGOSTO	323	26-06-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ ALAVE
AGOSTO	325	30-06-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	327	30-06-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ ALAVE
AGOSTO	355	30-06-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA, SANTOS ALAVE Y EUSEBIO CRUZ

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

AGOSTO	357	30-06-2021	09-08-2021	10-08-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA, SANTOS ALAVE Y EUSEBIO CRUZ
AGOSTO	359	30-06-2021	09-08-2021	10-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE Y EUSEBIO CRUZ ALAVE
AGOSTO	369	30-06-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES.
AGOSTO	372	30-06-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE Y EUSEBIO CRUZ ALAVE
AGOSTO	374	30-03-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE.
AGOSTO	375	31-05-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES.
AGOSTO	377	20-07-2021	09-08-2021	10-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE Y EUSEBIO CRUZ ALAVE
AGOSTO	380	23-06-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA, S. FELIPE CHURA Y EUSEBIO CRUZ
AGOSTO	382	01-07-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA, S. FELIPE CHURA Y EUSEBIO CRUZ
AGOSTO	387	12-07-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA FLORES
AGOSTO	391	19-07-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA FLORES
AGOSTO	397	19-07-2021	09-08-2021	09-08-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
AGOSTO	Lic médica	14-08-2021	17-08-2021	17-08-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-057234442-8 LUIS MANZANO S., 5 DÍAS
AGOSTO	444	02-07-2021	17-08-2021	18-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE Y EUSEBIO CRUZ ALAVE
AGOSTO	447	06-07-2021	17-08-2021	18-08-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA, S. FELIPE CHURA Y EUSEBIO CRUZ
AGOSTO	449	07-07-2021	17-08-2021	18-08-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA, S. FELIPE CHURA Y EUSEBIO CRUZ
AGOSTO	456	08-07-2021	17-08-2021	18-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE, S. FELIPE CHURA Y EUSEBIO CRUZ ALAVE
AGOSTO	459	13-07-2021	17-08-2021	18-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE, S. FELIPE CHURA Y EUSEBIO CRUZ ALAVE
AGOSTO	461	14-07-2021	17-08-2021	18-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE, S. FELIPE CHURA Y EUSEBIO CRUZ ALAVE
AGOSTO	463	15-06-2021	17-08-2021	18-08-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES.
SEPT.	486	28-07-2021	03-09-2021	06-09-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y EUSEBIO CRUZ
SEPT.	487	27-07-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO EUSEBIO CRUZ ALAVE
SEPT.	523	03-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y S. FELIPE CHURA
SEPT.	524	04-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y S. FELIPE CHURA

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

SEPT.	528	05-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
SEPT.	534	09-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y CRISTIAN ZARZURI
SEPT.	536	10-08-2021	03-09-2021	06-09-2021	FERIADO LEGAL, CARLOS BELTRÁN, 6 DÍAS AÑO 2021.
SEPT.	537	10-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA, SANTOS ALAVE Y S. FELIPE CHURA
SEPT.	538	11-08-2021	03-09-2021	06-09-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, 5 DÍAS, RODRIGO CHANDÍA S.
SEPT.	540	10-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA, SANTOS ALAVE Y S. FELIPE CHURA
SEPT.	541	12-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y S. FELIPE CHURA
SEPT.	542	12-08-2021	03-09-2021	06-09-2021	ACEPTA RENUNCIA VOLUNTARIA DE EUSEBIO CRUZ ALAVE
SEPT.	546	17-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA FLORES
SEPT.	548	18-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA FLORES
SEPT.	549	19-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE Y S. FELIPE CHURA
SEPT.	551	19-08-2021	03-09-2021	06-09-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, 13 DÍAS, CRISTIAN ZARZURI A.
SEPT.	560	26-08-2021	03-09-2021	07-09-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PEREZ YLLANES
SEPT.	475	20-07-2021	06-09-2021	07-09-2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA FLORES
SEPT.	477	21-07-2021	06-09-2021	07-09-2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA FLORES
SEPT.	480	22-07-2021	06-09-2021	07-09-2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA FLORES
SEPT.	Lic médica	10-09-2021	13-09-2021	13-09-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-058575769-1, LUIS MANZANO S., 4 DÍAS
SEPT.	Lic médica	20-09-2021	21-10-2021	21-09-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-058895077-8, RODRIGO CHANDÍA S., 11 DÍAS
SEPT.	610	09-09-2021	24-09-2021	24-09-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, 5 DÍAS, LUIS MANZANO S.
SEPT.	614	13-09-2021	24-09-2021	24-09-2021	FERIADO LEGAL, EDUARDO ALVARADO A., 7 DÍAS AÑO 2020.
SEPT.	618	15-09-2021	24-09-2021	24-09-2021	AUTORIZA 1 DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS
SEPT.	Lic médica	28-09-2021	29-09-2021	29-09-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-059300770-7, CRISTIAN ZARZURI A., 5 DÍAS
SEPT.	Lic médica	29-09-2021	29-09-2021	30-09-2021	LICENCIA MEDICA N° 1-37682885, FLORENCIO VILLANUEVA S., 5 DÍAS
SEPT.	402	30-06-2021	30-09-2021	30-09-2021	CONTRATO A SUMA ALZADA DE VICTOR FLORES M.
SEPT.	403	30-06-2021	30-09-2021	30-09-2021	CONTRATO A SUMA ALZADA DE SEBASTIAN RIVERA G.

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

MES	DECRETO N°	FECHA	FECHA RECIBIDO	FECHA INF. AL SIAPER	MATERIA
OCT.	Lic médica	30-09-2021	04-10-2021	04-10-2021	LICENCIA MEDICA N° 2-59628918, RODRIGO CHANDÍA S., UN DÍA
OCT.	Lic médica	04-10-2021	04-10-2021	04-10-2021	LICENCIA MEDICA N° 2-59628921, CARLOS BELTRÁN V., 5 DÍAS
OCT.	Orde Reposo	30-09-2021	04-10-2021	04-10-2021	ORDEN DE REPOSO N° 4579594, FLORENCIO VILLANUEVA S., 3 DÍAS
OCT.	558	26-08-2021	04-10-2021	04-10-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
OCT.	637	29-09-2021	04-10-2021	04-10-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 11 PROFESIONAL, CAMILA OLGUIN RIQUELME
OCT.	638	29-09-2021	04-10-2021	04-10-2021	NOMBRAMIENTO, GRADO 18 AUX., S. FELIPE CHURA FLORES
OCT.	639	29-09-2021	04-10-2021	04-10-2021	NOMBRAMIENTO. GRADO 18 AUX., SANTOS ALAVE FLORES
OCT.	Lic médica	04-10-2021	05-10-2021	05-10-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-059552002-9, CRISTIAN ZARZURI A., 5 DÍAS
OCT.	599	02-09-2021	06-10-2021	06-10-2021	AUTORIZA 1 DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS
OCT.	622	20-09-2021	06-10-2021	06-10-2021	FERIADO LEGAL, SANTOS ALAVE F., 5 DÍAS AÑO 2021.
OCT.	625	21-09-2021	06-10-2021	06-10-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., LUIS HERNÁNDEZ ZAPATA
OCT.	627	22-09-2021	06-10-2021	06-10-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., REBECA VALDÉS HERNÁNDEZ
NOV.	557	25-08-2021	03-11-2021	08-11-2021	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE Y SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	113	27-01-2020	08-11-2021	08-11-2021	COMETIDO OCTAVIO BLAS ZARSURI
NOV.	115	28-01-2020	08-11-2021	08-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES Y OCTAVIO BLAS ZARZURI
NOV.	117	29-01-2020	08-11-2021	08-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	753	28-10-2021	09-11-2021	09-11-2021	CONTRATO A HONORARIOS NICOLAS HUAYLLA Z. (NOV. Y DIC./2021)
NOV.	133	04-02-2020	10-11-2021	30-11-2021	COMETIDO FLORENCIO VILLANUEVA SARCO
NOV.	145	06-02-2020	10-11-2021	30-11-2021	COMETIDO FLORENCIO VILLANUEVA SARCO

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

NOV.	165	13-02-2020	10-11-2021	11-11-2021	FERIADO LEGAL, EDUARDO ALVARADO A., 10 DÍAS AÑO 2018.
NOV.	166	13-02-2020	10-11-2021	30-11-2021	COMETIDO FLORENCIO VILLANUEVA SARCO
NOV.	179	19-02-2020	10-11-2021	30-11-2021	COMETIDO ALEX CASTILLO BLAS
NOV.	180	20-02-2020	10-11-2021	11-11-2021	COMETIDO CONCEJALA ROSA MAITA QUERQUEZANA
NOV.	181	19-02-2020	10-11-2021	30-11-2021	COMETIDO DE ELIZABETH PÉREZ YLLANES Y OCTAVIO BLAS ZARZURI
NOV.	190	26-02-2020	10-11-2021	30-11-2021	COMETIDO DE ELIZABETH PÉREZ YLLANES Y OCTAVIO BLAS ZARZURI
NOV.	195	28-02-2020	10-11-2021	11-11-2020	COMETIDO CONCEJALA ROSA MAITA QUERQUEZANA
NOV.	179	19-02-2020	10-11-2021	30-11-2021	COMETIDO ALEX CASTILLO BLAS
NOV.	716	19-10-2021	10-11-2021	11-11-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	724	21-10-2021	10-11-2021	11-11-2021	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE Y SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	735	22-10-2021	10-11-2021	11-11-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	741	26-10-2021	10-11-2021	11-11-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	750	27-10-2021	10-11-2021	11-11-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	751	28-10-2021	10-11-2021	11-11-2021	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE
NOV.	761	02-11-2021	10-11-2021	11-11-2021	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., NICOLAS HUAYLLA ZARZURI
NOV.	544	04-09-2020	17-11-2021	18-11-2021	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS
NOV.	569	23-09-2020	17-11-2021	18-11-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, 5 DÍAS, CRISTIAN ZARZURI ALAVE
NOV.	573	25-09-2020	17-11-2021	18-11-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS
NOV.	674	03-11-2020	17-11-2021	18-11-2021	FERIADO LEGAL, EDUARDO ALVARADO A., 4 DÍAS AÑO 2019.
NOV.	701	13-11-2020	17-11-2021	18-11-2021	FERIADO LEGAL, NICOLE SOTOMAYOR F., 4 DÍAS AÑO 2020
NOV.	727	07-12-2020	17-11-2021	18-11-2021	AUTORIZA 5 DÍAS DE PERMISO ADM., LUIS HERNÁNDEZ ZAPATA
NOV.	Lic médica	16-11-2021	17-11-2021	17-11-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-8060478-5, ELIZABETH PÉREZ Y., 5 DÍAS
NOV.	754	28-10-2021	18-11-2021	18-11-2021	CONTRATO A HONORARIOS, OMAR TAPIA HUARACHI (NOV. Y DIC./2021)

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

NOV.	795	17-11-2021	22-11-2021	22-11-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL, 5 DÍAS, RODRIGO CHANDÍA SILVA
NOV.	592	31-08-2021	23-11-2021	23-11-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	593	01-09-2021	23-11-2021	23-11-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	647	29-09-2021	23-11-2021	23-11-2021	CONTRATO A HONORARIOS, OMAR TAPIA HUARACHI (OCT./2021)
NOV.	684	07-10-2021	23-11-2021	23-11-2021	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., CRISTIAN ZARZURI ALAVE
NOV.	67	13-01-2020	24-11-2021	24-11-2021	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
NOV.	509	07-08-2020	24-11-2021	24-11-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
NOV.	642	26-10-2020	24-11-2021	24-11-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
NOV.	704	20-11-2020	24-11-2021	24-11-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
NOV.	743	17-11-2020	24-11-2021	24-11-2021	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G.
NOV.	562	27-08-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE
NOV.	596	02-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE Y SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	601	06-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	602	07-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	615	13-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	617	14-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	621	20-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	623	21-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	626	22-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	631	27-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	633	28-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES Y S. FELIPE CHURA FLORES
NOV.	635	29-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES Y S. FELIPE CHURA FLORES
NOV.	646	29-09-2021	26-11-2021	26-11-2021	CONTRATO A HONORARIOS NICOLAS HUAYLLA ZARZURI (OCT./2021)

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

NOV.	666	30-09-2021	26-11-2021	27-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES Y S. FELIPE CHURA FLORES
NOV.	668	01-10-2021	26-11-2021	26-11-2021	AUTORIZA REPOSO LABORAL A FLORENCIO VILLANUEVA SARCO
NOV.	669	01-10-2021	26-11-2021	26-11-2021	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., CAMILA OLGUIN R.
NOV.	674	04-10-2021	26-11-2021	27-11-2021	FERIADO LEGAL, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 10 DÍAS AÑO 2021.
NOV.	Lic médica	29-11-2021	29-11-2021	29-11-2021	LICENCIA MEDICA N° 2-59818409, RODRIGO CHANDÍA S., 5 DÍAS
NOV.	518	30-07-2021	29-11-2021	30-11-2021	COMETIDO CONCEJALA SILVIA MENDOZA CONDORI
NOV.	519	30-07-2021	29-11-2021	30-11-2021	COMETIDO CONCEJAL PATRICIO FLORES BLAS
NOV.	777	07-11-2021	29-11-2021	30-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES
NOV.	781	10-11-2021	29-11-2021	30-11-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	782	11-11-2021	29-11-2021	30-11-2021	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE Y SANTOS ALAVE FLORES
NOV.	792	16-11-2021	29-11-2021	30-11-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES Y S. FELIPE CHURA FLORES
NOV.	775	09-11-2021	30-11-2021	30-11-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES Y S. FELIPE CHURA FLORES
NOV.	797	17-11-2021	30-11-2021	30-11-2021	COMETIDO FCO. CHURA, CRISTIAN Z., SANTOS ALAVE Y S. FELIPE CHURA
NOV.	799	18-11-2021	30-11-2021	30-11-2021	COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES Y S. FELIPE CHURA FLORES
DIC.	Lic médica	06-12-2021	07-12-2021	07-12-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-062732000-0, RODRIGO CHANDÍA S., 26 DÍAS
DIC.	808	22-11-2021	09-12-2021	10-12-2021	COMETIDO FCO.CHURA, CRISTIAN ZARZURI, SANTOS ALAVE Y S.FELIPE
DIC.	812	23-11-2021	09-12-2021	10-12-2021	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI, SANTOS ALAVE Y S.FELIPE CHURA
DIC.	814	24-11-2021	09-12-2021	10-12-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA, SANTOS ALAVE Y S.FELIPE CHURA
DIC.	816	25-11-2021	09-12-2021	10-12-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA Y SANTOS ALAVE
DIC.	817	25-11-2021	09-12-2021	10-12-2021	COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y S.FELIPE CHURA
DIC.	832	30-11-2021	09-12-2021	10-12-2021	FERIADO LEGAL, OMAR TAPIA G., 10 DÍAS AÑO 2021.
DIC.	834	01-12-2021	09-12-2021	10-12-2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA
DIC.	838	02-12-2021	09-12-2021	10-12-2021	COMETIDO S. FELIPE CHURA

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

DIC.	844	03-12-2021	09-12-2021	10-12-2021	COMETIDO FRANCISCO CHURA
DIC.	851	07-12-2021	09-12-2021	10-12-2021	COMETIDO ALEX CASTILLO BLAS
DIC.	853	07-12-2021	09-12-2021	10-12-2021	FERIADO LEGAL, NICOLAS HUAYLLA Z., 10 DÍAS AÑO 2021.
DIC.	Lic médica	13-12-2021	14-12-2021	14-12-2021	LICENCIA MEDICA N° 3-063045448-4, ALEX CASTILLO B., 5 DÍAS
DIC.	828	30-11-2021	14-12-2021	14-12-2021	AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., LUIS MANZANO SOZA
DIC.	854	07-12-2021	14-12-2021	14-12-2021	AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., NICOLAS HUAYLLA ZARZURI
DIC.	889	17-12-2021	29-12-2021	29-12-2021	FERIADO LEGAL, S.FELIPE CHURA F., 5 DIAS 2020 Y 5 DIAS 2021
DIC.	894	20-12-2021	29-12-2021	29-12-2021	AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO ADM., LUIS HERNÁNDEZ ZAPATA
DIC.	898	22-12-2021	29-12-2021	29-12-2021	FERIADO LEGAL, ALEX CASTILLO B., 4 DÍAS AÑO 2021.
DIC.	Lic médica	29-12-2021	30-12-2021	30-12-2021	LICENCIA MEDICA N° 8518410-5, ELIZABETH PÉREZ Y., 3 DÍAS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

El año 2021 aun nos encontramos frente a la crisis sanitaria, debido a la pandemia mundial por COVID-19, que mantiene una especial afectación en nuestro país. Seguimos acogiéndonos a las recomendaciones de los organismos sanitarios, y especialmente tras lo dispuesto en el D.S. N° 104/2020, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que Declara Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe por Calamidad Pública, en el territorio de Chile, de fecha 18 de marzo de 2020. Muchas empresas, organizaciones y servicios públicos mantienen modalidad de Teletrabajo de forma parcial o total. Una medida que ha contribuido de manera importante al confinamiento de la población trabajadora y a prevenir el contagio por el virus, al evitar el desplazamiento de muchos trabajadores y minimizar de forma significativa el contacto persona a persona. El Teletrabajo supone entonces una modalidad de organización del trabajo clave para reducir el número de personas expuestas al Coronavirus.

Es por lo anterior que los servicios de la Municipalidad se mantienen orientados a satisfacer las necesidades de la comunidad, considerando calidad, inclusividad, igualdad, equidad de género y participación ciudadana, asociada a la habitabilidad de los espacios públicos y el medio ambiente, orientada en la mejora permanente de la calidad y condiciones de vida de nuestros vecinos y vecinas, resguardando que el apoyo y ayuda social brindada, este bajo todos los protocolos de seguridad.

Para ello, se continúa promoviendo la coordinación y el trabajo en equipo, entre las diversas oficinas municipales, con personal comprometido con la gestión municipal, aplicando los contenidos de la visión, misión; consciente del rol del funcionario municipal y orientado a la satisfacción de los usuarios y usuarias del municipio.

La manera amigable y funcional en que la municipalidad ha afrontado los requerimientos de los vecinos y vecinas, ha ido de la mano con criterios de diversas iniciativas para mantener y mejorar los espacios públicos de las localidades, desde la base de la función propia de mantención y mejoramientos, se han generado distintas iniciativas en el marco de los convenios ejecutados por la gestión municipal, lo que tiene por objetivo aumentar la cobertura de servicios con que el municipio enfrenta las crecientes demandas que se presentan, considerando dentro de este lineamiento la adquisición de mobiliario, compra de generadores, implementación de espacios comunes, mejoramiento de recintos deportivos y salas multipropósito, entre otros.

La gestión eficiente y eficaz de las unidades municipales se han desarrollado, teniendo en consideración las eventuales restricciones de índole climática que afectan a nuestra comuna, como las restricciones generadas por la pandemia COVID-19, que no nos ha dado tregua, lo cual ha interferido en el trabajo diario que se realiza, cambiando la forma de trabajar, la manera de comunicarnos, pero manteniendo el objetivo hacia una mejora en los parámetros de calidad y condiciones de vida de la población, resguardando y velando por el bienestar común.

OBJETIVO

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de la comuna, resguardando el bienestar colectivo, velando por la seguridad ante todo, potenciando los refuerzos en las ayudas sociales, llegando a cada localidad, estancia y caseo, brindando seguridad, apoyo y tranquilidad a todos los vecinos y vecinas.

La Dirección de Desarrollo Comunitario, mantuvo las modificaciones de su propuesta de trabajo del año anterior, debido a que la contingencia que vive el País, y el mundo entero, por la emergencia sanitaria aún permanece presente afectando el diario vivir, adaptando acciones de intervención en las distintas temáticas que abordo la unidad municipal, las cuales se desglosan en lo siguiente:

1.- LA GESTIÓN DE LA DIDECO PARA LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS

A.- Respecto a los requerimientos, ayudas y apoyos entregados a la comunidad:



El año 2021 al igual que el año 2020, ha sido un año atípico, que, si continúa afectando, una emergencia sanitaria, como lo es la pandemia de COVID-19, La Dirección de Desarrollo Comunitario se centró en fortalecer la relación directa con la comunidad, ampliando los canales de comunicación, mediante formularios de solicitud, llamados telefónicos. Cartas y otros. La base sigue siendo la atención y buen

servicio a la comunidad, la cual tiene como finalidad entregar una adecuada orientación a los requirentes y coordinar las acciones tendientes a materializar la solución a los problemas planteados o crear las instancias para la creación de las organizaciones que permitan el desarrollo de la comunidad.

Se mantuvieron las calendarizaciones para el uso efectivo del apoyo de las máquinas retroexcavadoras y camión tolva cuando ha sido solicitado, claramente y por lo todos los hechos producen, se tuvo que modificar en varias ocasiones el calendario, trabajando en base a la contingencia diaria, con dificultad de operatividad de las maquinas, producto de desgaste de material, como por imprudencia y mala conducción de algunos operadores, perdiendo tiempo valioso en dar continuidad a los trabajos solicitados. Sin embargo, con el apoyo constante y persistente del Administrador Municipal, se logró una oportuna gestión para contratar los servicios de máquina retroexcavadora, para retomar el apoyo y dar cumplimiento con los vecinos y vecinas. Siendo más efectivo en dar respuesta a las solicitudes requeridas, realizando las siguientes acciones, colaborando en las necesidades de los vecinos, asistiendo cada solicitud dentro de las posibilidades, algunos de los lugares donde se realizaron trabajos son:

ESTANCIA O PUEBLO	TRABAJO A REALIZAR	EQUIPO REQUERIDO /UTILIZADOS
CRUZ VILQUE	HACER CAMINO PALCOTA	BULDOCER/RETROEXCAVADORA
COPATANCA/COLPACOLPANI	CAMINO, RESGUARDAR BARRANCO	RETROEXCAVADORA
HUANCARANE, ANCOLACANE	ARREGLAR CAMINO JAVIRUTA	RETROEXCAVADORA
QUEÑUAVICHINCA	ARREGLAR CAMINO JAVIRUTA	RETROEXCAVADORA
VISVIRI/ALREDEDORES	TRABAJADO DE MAQUINA	RETROEXCAVADORA
VISVIRI	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CHUJLLUTA	TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES	RETROEXCAVADORA / TOLVA
CACAMPALCA	TRASLADO DE MATERIAL / ARREGLO CAMINO/EXCAVACIÓN POZO VERTEDERO/ POZO BAÑO	RETROEXCAVADORA JCB/ CAMIÓN TOLVA
SAJALA	TRASLADO DE MATERIAL / ARREGLO CAMINO/ EMPAREJAMIENTO DE TERRENO/MEJORAMIENTO DE SEQUIAS/CIERRE DE POZO/APERTURA DE POZO FOSA SÉPTICA	RETROEXCAVADORA JCB/ CAMIÓN TOLVA

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

CHALLAPUJO	TRASLADO DE MÁQUINA DE ESTANCIA/ EXCAVACIÓN DE 100 METROS/ EMPAREJAMIENTO TERRENO/POZO PARA BASURA	RETROEXCAVADORA JCB
SAJALA CHAPOCO	POZOS PARA FOSAS SEPTICAS/ POZOS PARA BASURA/EMPAREJAMIENTO DE VARIOS CAMINO /ACUMULACIÓN DE TIERRA / TRASLADO DE TIERRA 13 CAMIONADAS/ EN OTRO SECTOR 4 CAMIONADAS / EN OTRO SECTOR 7 CAMIONADAS /TOMA DE SEQUIAS	RETROEXCAVADORA JCB/ CAMIÓN TOLVA
ANCOLACANE	TRASLADO DE MAQUINA DESDE CHAPOCO HACIA ANCOLACANE/ ARREGLO DE SEQUIAS, LIMPIEZA DE SEQUIAS/TOMAS DE AGUA/ DIFERENTES METROS/EMPAREJAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS	RETROEXCAVADORA JCB
ANCOLACANE	ARREGLO DE SEQUIAS, LIMPIEZA DE SEQUIAS/TOMAS DE AGUA/ DIFERENTES METROS/EMPAREJAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS/ TRASLADO DE TIERRA/	RETROEXCAVADORA JCB/ CAMIÓN TOLVA
LIMANI/COSAPILLA	ANCHAR 3 KILOMETROS DE CAMINO	BULDOCER
PALCOTA/COLPITA	REPARACIÓN DE CAMINO LIMPIEZA DE TERRENO NIVELACIÓN DE TERRENO	RETROEXCAVADORA/BULDOCER
PAMPA CHALLUMA/CHUJLLUTA	SOLICITA BARRO PARA LA VIVIENDA	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
CHUJLLUTA	EMPAREJAR TERRENO PARA CONSTRUIR CASA EN NASAHUENTO/6 VIAJES DE TRASLADO DE BARRO/2 VIAJES DE PIEDRAS/ 2 VIAJES DE ARENA/ 3 VIAJES DE BARRO EN CHUJLLUTA/POZO SEPTICO	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
CHISLLUMA	SOLICITA TRABAJOS PARA SUS VECINOS Y VECINAS DEL PUEBLO	
ANCARA	ACUMULACIÓN DE TIERRA EMPAREJAMIENTO DE TERRENO PARA CONSTRUIR	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

CHILLUMA	TRASLADO DE MATERIALES	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
CHISLUMA	ACUMULACIÓN Y TRASLADO DE TIERRA TRASLADO DE PIEDRAS	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
CHAPI	EMPAREJAR TERRENO EMPAREJAMIENTO DENTRO DEL CORRAL	RETROEXCAVADORA
CULCO	ACUMULACIÓN Y TRASLADO DE TIERRA EMPAREJAMIENTO DE TERRENO PARA CONSTRUIR	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
CULCO	ACUMULACIÓN Y TRASLADO DE TIERRA EMPAREJAMIENTO DE TERRENO PARA CONSTRUIR	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
CULCO	TRASLADO DE TIERRA EMPAREJAMIENTO DE TERRENO	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
ILAVE	CONSTRUCCIÓN DE 2 VERTEDEROS ARREGLO DE ENTRADA DE CAMINO A ESTANCIA	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
GRAL. LAGOS	TRASLADO DE MATERIALES	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
AMAÑACONE	EMPAREJAMIENTO DE TERRENO LIMPIEZA DE SEQUIA	RETROEXCAVADORA
CHALLAPUJO	EXCAVACIÓN DE ESTANQUE ACUMULACIÓN Y TRASLADO DE TIERRA	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
TACORA	2 CAMIONADA DE TIERRA 100M2 LIMPIEZA TERRENO 2 KM. LIMPIEZA DE CANAL PUCHUNCHU	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
TACORA	LIMPIEZA DE CANALES LIMPIEZA DE TERRENO	RETROEXCAVADORA
TACORA	LIMPIEZA DE CANALES	RETROEXCAVADORA
SURAPALCA II	LIMPIEZA DE CANALES JUNTAR TIERRA	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
TACORA	JUNTAR TIERRA	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
TACORA	POZO PARA BASURA	RETROEXCAVADORA
TACORA	POZO PARA BASURA	RETROEXCAVADORA
TACORA	LIMPIEZA DE ESCOMBROS	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

TACORA	JUNTAR TIERRA	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
COLUMA	LIMPIEZA DE CAMINO	RETROEXCAVADORA
CHALLAPUJO	TRASLADO DE PIEDRAS	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
PALCOTA/COLPITA	REPARACIÓN DE CAMINO LIMPIEZA DE TERRENO NIVELACIÓN DE TERRENO	RETROEXCAVADORA/BULDOCER
PAMPA CHALLUMA/CHUJLLUTA	SOLICITA BARRO PARA LA VIVIENDA	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
CHUJLLUTA	EMPAREJAR TERRENO PARA CONSTRUIR CASA EN NASAHUENTO/6 VIAJES DE TRASLADO DE BARRO/2 VIAJES DE PIEDRAS/ 2 VIAJES DE ARENA/ 3 VIAJES DE BARRO EN CHUJLLUTA/POZO SEPTICO	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
POCOYO/ COSAPILLA	TRASLADO DE MATERIAL, EMPAREJAMIENTO TERRENO	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
LIMANI/COSAPILLA	LIMPIEZA D ECAMINO, ANCHAR 3 KILOMETROS DE CAMINO	MAQUINA RETROEXCAVADORA / BULDOCER
CULLUMI/VISVIRI	REALIZAR SANJA PARA ENTUBACION DE AGUA PARA ANIMALES	RETROEXCAVADORA
CHUGYUMANI/ VISVIRI	ARAR LA TIERRA LIMPIAR TERRENO	ARADO RETROEXCAVADORA
GUACOYO	ARREGLO DE SEQUIAS, TRASLADO DE MATERIAL ARIDO	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
CANTUTANI	MANEJO DE TIERRA, PARA PLANTACIONES	RETROEXCAVADORA/CAMIÓN TOLVA
CHISLLANI / VISVIRI	CONSTRUCCION DE BAÑO	RETROEXCAVADORA

B.- Solicitudes más requeridas

Pozos acumuladores de agua lluvias

Acequias, canales

Pozos vertederos

Pozos de baños

Mejoramiento de caminos

Traslado de tierra y piedras.

Sacado de leña

Limpieza de acequias

Acumulación de material

Nivelación de terrenos.







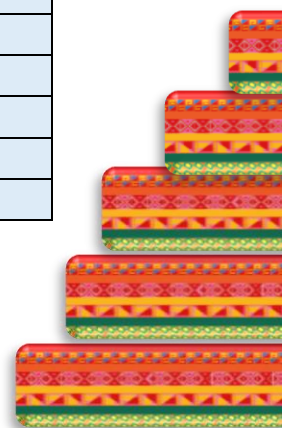
ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

C.- Se efectuó entrega de agua potable en las diferentes Localidades, escuelas y caseríos de la Comuna, tanto para el consumo de las vecinas y vecinos como para bebederos y baños de animales.

ESTANCIA/ LOCALIDAD	1	2	3	4	5
CHOASICANE					
COLPACOLPANI					
PUKARA					
HUMQUILCA (I,II,III)					
CULLUMI					
QUEÑUEAVICHINCA					
BOCATOMA					
CANTUTANI					
AMAÑACONE					
ACHACOLLO					
CHAPI					
CHALLAPUJO					
CASCABILLANE					
HUMPALCA					
PUTANI					
ILAVE					
QUIULLIRI					
CHISLLANE					
KM. 200					
SORAPALCA					
CHALLACERCA					
COLPITA CHICO					
E. GENERAL LAGOS					
CHISLLUMA					
ANCARA					
PAMPUTA					
HUAYANCAYANE					
HUMAPAQUILCA I					
CRUZ VILQUE					
CHALLIPIÑA					
PUCARANI					
HUMAQUILCA II,III					
COLPACOLPANI					
CANTUTANI					
CABOTA					
ANCOPUJO					

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

BOCATOMA					
SURAPALCA					
HUMAPALCA					
MICAYA					
PAMPA CHALLUMA.					
CAICO					
CHALLASERCA					
E. GENERAL LAGOS					
CHAPI					
CHALLAPUJO					
K.M 200					
QUEÑUAVICHINCA					
CHISLLANI					
CANTUTANI					
PUCARANI					
JILTUTI					
GUOCOYO					
GUCOYO CHICO					
CACSCABILLANE					
CANTUNTANI					
HOPICIO					
TELESCHUÑO					
VILUYO					
PUCARA					
LAYTANY					
AMAÑOCONA					
ACACOLLO					
HUAYANCAYANE					
CAICO					
COLPACOLPANI					
CRUZ VILQUIE					
HUMAQUILCA II,III					
OQUECALANE					
ALCERRECA					
HUMAPALCA					
VILLA INDUSTRIAL					
SURAPALCA					
COLUMA					
TELESCHUÑO					
CHISLLUMA					
E. GENERAL LAGOS					





ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGO



Challuma
Irma Huaylla



Ilave



Quitínawichinca



anatocona



ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS





F.- OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACION LABORAL (OMIL)

Durante el año 2021, se mantiene el trabajo mancomunado con la comunidad, tanto en la inscripción de los vecinos y vecinas, como en la gestión de colocación de puestos de trabajo, se tiene una conexión constante con los usuarios, en la entrega de certificado, tanto a los pobladores, como instituciones requirientes.

SITUACIÓN	CUPOS CONSIDERADOS COMUNA GRAL.LAGOS	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TOTAL COLOCACIÓN 2020	EMISIÓN DE CERTIFICADO 2021
COLOCACIONES	37	-	-	37	144



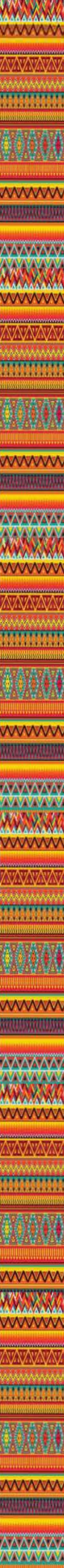
G.-. Visita domiciliaria, en cuanto a este punto, y respecto a todo los hechos acontecidos, las visitas domiciliarias tuvieron que mermar en cuanto a la periodicidad, y las actividades realizadas, sin embargo, se continuo durante todo el año efectuando entregas de ayudas sociales a todos los vecinos y vecinas de la comuna, y así también se mantuvieron las ayudas sociales en canastas de complemento alimenticio para los vecinos y vecinas pertenecientes al grupo etario de 60 a más años, correspondientes a la tercera edad, apoyo necesarios en tiempos tan difíciles y las escasas opciones de conseguir alimentos, es por eso que las gestión municipal, centro sus objetivos en la entrega mensual de ayudas sociales, en alimentos, perecibles, no perecibles, implementos de seguridad, aseo y desinfección. Entrega que se realizó por el equipo municipal liderada por el administrador, Dideco, y todo el equipo de conductores y auxiliares de servicios, equipo de conductores quienes fueron fundamental para realizar la entrega oportuna y adecuada a todos los vecinos y vecinas de la comuna. De la misma forma que se efectuaban las entregas de ayudas sociales, se hizo levantamiento de las necesidades y requerimientos de los vecinos y vecinas. Algunas muestras de todo lo que se hizo;



ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS



ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS



ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS



H.- Gestión de colaboración de entrega de combustible a los vecinos y vecinas para diferentes actividades y acciones.

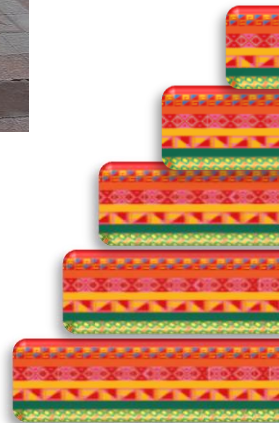
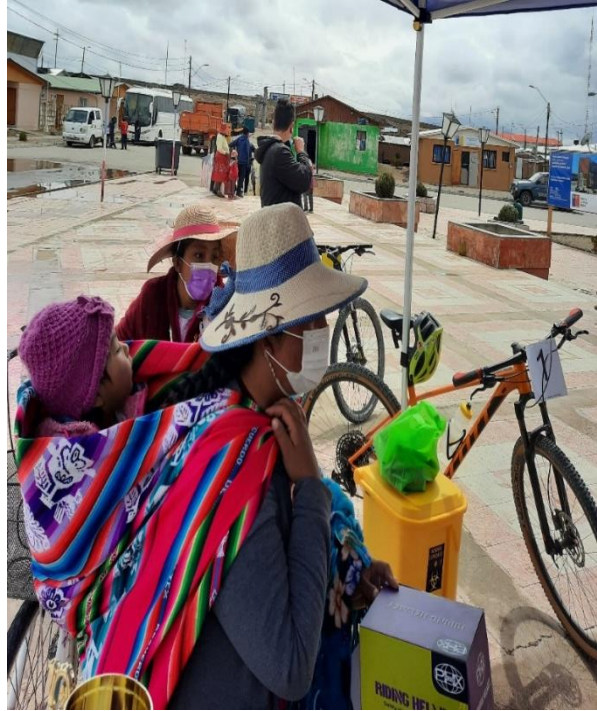


I.- Gestión y entrega de ofrendas florares frente a diversos sucesos de fallecimientos de Vecinos y vecinas de la comuna.

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

I.- Gestión y entrega de ofrendas florares frente a diversos sucesos de fallecimientos de Vecinos y vecinas de la comuna.

J.- Gestión, apoyo y entrega de diversas ayudas sociales.



ALEX CASTELLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS



ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS



K.- Coordinación con otros servicios públicos, para ir en apoyo de la comunidad.



Respecto al trabajo con las distintas unidades del municipio, se han desarrollado actividades en distintas áreas de acción como;

Salud:

-Apoyo frente a distintas acciones que se requiere el trabajo mancomunado, ya sea en la entrega de alimentos, entrega de insumos que los vecinos y vecinas necesiten y sean de primera necesidad, como la compra de medicamentos, pago de deudas hospitalarias, pagos de exámenes médicos.

-Gestión respecto a solicitudes que la unidad de salud no pueda ejecutar de manera particular, ya sea en el traslado de pacientes, apoyo con vehículos municipales para rondas médicas, o visitas domiciliarias, entre otras.

Social:

-Fortalecimiento del trabajo en Red, sobre todo en cuanto a trabajo en temas sociales junto a las demás instituciones pertenecientes a ésta.

-Trabajo de coordinación en cuanto al Sistema de Monitoreo y Seguimiento del programa Chile Crece Contigo, Habitabilidad y Registro Social de Hogares-

-Entrega de información pertinente y necesaria a usuarios del programa ChcC para uso de prestaciones.

-inscripción y seguimiento de Bonos, IFE, apelaciones entre otros.

-Coordinación con el programa de habitabilidad municipal, para ejecutarlo dentro de los plazos establecidos y entregar las soluciones a los vecinos y vecinas de la comuna.

-Coordinación con todos los programas y asistencias sociales que van en beneficio de la comunidad.

-Coordinación y trabajo en conjunto en la entrega de beneficios y ayudas sociales.

-Se ha desarrollado un trabajo en equipo y complementario frente a las diferentes acciones y actividades municipales que involucran tanto, coordinación, elaboración, planificación y ejecución de estas actividades, las cuales se han desarrollados en conjunto con el departamento social.

Desarrollo Productivo:

-Frente a las emergencias climáticas que se ha visto afectada nuestra comuna, la oficina de desarrollo productivo y esta dirección se han efectuados acciones en conjunto para ir en apoyo de los ganaderos y ganaderas de nuestra comuna, tanto en la entrega de forraje como medicamentos para sus animales.

-Realización de operativos ganaderos, recorrido por todas las estancias, seguimiento de casos, entrega de alfalfa, pellet, medicamentos,

A la fecha se efectuado un trabajo en equipo colaborativo y positivo con todos los departamentos, sin embargo, esto requiere un mejoramiento y refuerzo constante para que cada acción y actividad desarrollada se ejecute de manera correcta y en beneficio de nuestra comuna.

2.- Tipos de Ayudas Sociales entregadas durante el año 2021 V/S años anteriores :

AYUDAS SOCIALES 2018	AYUDAS SOCIALES 2019	AYUDAS SOCIALES 2020	AYUDAS SOCIALES 2021
800 CANASTOS FAMILIARES(ENTREGAS EN 2 OPERATIVOS, FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD)	900 CANASTOS FAMILIARES(ENTREGAS EN 2 OPERATIVOS, FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD)	Aproximadamente 3.000 CANASTOS FAMILIARES, DE AYUDAS SOCIALES, EN EL MARCO DE COVID-19, AYUDAS SOCIALES, COMPLEMENTO ALIMENTICIO ADULTOS MAYORES. ENTREGA DE INSUMOS DE SALUD, HIGIENE Y PROTECCIÓN	3.240 CANASTOS FAMILIARES, DE AYUDAS SOCIALES, EN EL MARCO DE COVID-19, AYUDAS SOCIALES, COMPLEMENTO ALIMENTICIO ADULTOS MAYORES. ENTREGA DE INSUMOS DE SALUD, HIGIENE Y PROTECCIÓN
SERVICIOS FUNERARIOS (ARREGLO FLORALES, CONTRATACIÓN DE MICROS, ENTREGA DE COMBUSTIBLE)	SERVICIOS FUNERARIOS (ARREGLO FLORALES, CONTRATACIÓN DE MICROS, ENTREGA DE COMBUSTIBLE)	SERVICIOS FUNERARIOS (ARREGLO FLORALES, CONTRATACIÓN DE MICROS, ENTREGA DE COMBUSTIBLE)	SERVICIOS FUNERARIOS (ARREGLO FLORALES, CONTRATACIÓN DE MICROS, ENTREGA DE COMBUSTIBLE)
INSUMOS DE VESTIMENTAS ESCOLARES, BUSOS, ZAPATOS Y ZAPATILLAS	INSUMOS DE VESTIMENTAS ESCOLARES, BUSOS, ZAPATOS Y ZAPATILLAS	-	-

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

INSUMOS MATERIALES PARA IR EN MEJORMIENTO DE TECHUMBRES, CIERRES E INVERNADEROS, CALAMNAS, VIGAS, CEMENTO, MALLAS, ENTRE OTROS REQUERIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN.	INSUMOS MATERIALES PARA IR EN MEJORMIENTO DE TECHUMBRES, CIERRES E INVERNADEROS, CALAMNAS, VIGAS, CEMENTO, MALLAS, ENTRE OTROS REQUERIMIENTOS.	INSUMOS MATERIALES PARA IR EN MEJORMIENTO DE TECHUMBRES, CIERRES E INVERNADEROS, CALAMNAS, VIGAS, CEMENTO, MALLAS, ENTRE OTROS REQUERIMIENTOS.	INSUMOS MATERIALES PARA IR EN MEJORMIENTO DE TECHUMBRES, CIERRES E INVERNADEROS, CALAMNAS, VIGAS, CEMENTO, MALLAS, ENTRE OTROS REQUERIMIENTOS.
COMPRA DE MEDICAMENTOS	COMPRA DE MEDICAMENTOS	COMPRA DE MEDICAMENTOS	COMPRA DE MEDICAMENTOS
INSUMOS E INSTALACIÓN ELECTRICAS PARA MEJORAS EN DOMICILIOS PARTICULARES	INSUMOS E INSTALACIÓN ELECTRICAS PARA MEJORAS EN DOMICILIOS PARTICULARES	INSUMOS E INSTALACIÓN ELECTRICAS PARA MEJORAS EN DOMICILIOS PARTICULARES	INSUMOS E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA MEJORAS EN DOMICILIOS PARTICULARES
200 LTS. DE COMBUSTIBLE DIESEL MENSUAL, PARA CADA LOCALIDAD Y ESTANCIA QUE TIENE GRUPO ELECTROGENO	COMPRA DE BATERIAS PARA REPOSICIÓN	COMPRA DE BATERIAS PARA REPOSICIÓN	COMPRA DE BATERIAS PARA REPOSICIÓN
200 LTS. DE COMBUSTIBLE DIESEL MENSUAL, PARA CADA LOCALIDAD Y ESTANCIA QUE TIENE GRUPO ELECTROGENO	200 LTS. DE COMBUSTIBLE DIESEL MENSUAL, PARA CADA LOCALIDAD Y ESTANCIA QUE TIENE GRUPO ELECTROGENO	200 LTS. DE COMBUSTIBLE DIESEL MENSUAL, PARA CADA LOCALIDAD Y ESTANCIA QUE TIENE GRUPO ELECTROGENO	200 LTS. DE COMBUSTIBLE DIESEL MENSUAL, PARA CADA LOCALIDAD Y ESTANCIA QUE TIENE GRUPO ELECTROGENO
40 SISTEMAS FOTOVOLTAICO	65 SISTEMA FOTOVOLTAICO(50 ENTREGADOS, 15 POR ENTREGAR)	190 SISTEMA FOTOVOLTAICO(15 POR ENTREGAR)	205 SISTEMA FOTOVOLTAICO
ESTANQUES DE AGUA 500,1000, 2000 LTS.	ESTANQUES DE AGUA 500,1000, 2000 LTS.	ESTANQUES DE AGUA 500,1000, 2000 LTS.	ESTANQUES DE AGUA 500,1000, 2000 LTS.
ENTREGA DE INSUMOS COMESTIBLE Y BEBESTIBLE PARA FIESTAS PATRONALES	ENTREGA DE INSUMOS COMESTIBLE Y BEBESTIBLE PARA FIESTAS PATRONALES	ENTREGA DE FAROLES SOLARES	ENTREGA DE FAROLES SOLARES Y BALIZAS ANTIPUMA
	INSUMOS PARA IR EN APOYO DE ENTUBAMIENTO DE AGUA POTABLE (PLANZAS, TUBOS, ENTRE OTROS)	INSUMOS PARA IR EN APOYO DE ENTUBAMIENTO DE AGUA POTABLE (PLANZAS, TUBOS, ENTRE OTROS)	INSUMOS PARA IR EN APOYO DE ENTUBAMIENTO DE AGUA POTABLE (PLANZAS, TUBOS, ENTRE OTROS)
	ENTREGA DE COLCHONES	ENTREGA DE COLCHONES	ENTREGA DE COLCHONES
	INSTALACIÓN PACK DE DIREC-TV Y TELEVISIÓN DE 32"	INSTALACIÓN PACK DE DIREC-TV Y TELEVISIÓN DE 32"	INSTALACIÓN PACK DE DIREC-TV Y TELEVISIÓN DE 32"

	LETRINAS SANITARIAS	LETRINAS SANITARIAS	LETRINAS SANITARIAS
	INVERNADEROS	INVERNADEROS	INVERNADEROS
	CORRALES TECHADOS	CORRALES TECHADOS	CORRALES TECHADOS
	200 CAPAS DE AGUA	-	-
	ENTREGA DE GENERADORES PARA LAS LOCALIDADES	ENTREGA DE GENERADORES PARA LAS LOCALIDADES	ENTREGA DE GENERADORES PARA LAS LOCALIDADES
	RECAMBIO DE DOS MOTOBOMBAS PARA LOCALIDAD DE TACORA	RECAMBIO DE DOS MOTOBOMBAS PARA LOCALIDAD DE TACORA	RECAMBIO DE DOS MOTOBOMBAS PARA LOCALIDAD DE TACORA
	MEJORAMIENTO DE CAMINOS INTERNOS Y EXTERNOS	-MEJORAMIENTO DE CAMINOS INTERNOS Y EXTERNOS	-MEJORAMIENTO DE CAMINOS INTERNOS Y EXTERNOS

Estas son algunas de las ayudas sociales entregadas a los vecinos y vecinas de la comuna de General Lagos, pertenecientes a distintas localidades, estancias y caseríos.

3.- INTERVENCIÓN SOCIAL

Nº Visitas Domiciliarias efectuadas por diversas acciones, levantamiento de necesidades, entrega de ayudas sociales u otras.

500 aproximadamente

5- ORGANIZACIONES COMUNITARIAS TERRITORIALES

NOMBRE	DIRECTIVA QUE SE TIENE EN EL REGISTRO MUNICIPAL	FECHA DE CONSTIT.	Nº DE REGISTRO
Junta de Vecinos Nº 01 de Visviri	Presidente : Reilnaldo villanueva Tancara. secretario: Richar Villanueva Huaylla. Tesorero: Florencio Villanueva Sarco	05-06-1992	D.S 1460 del 29-09-1970
Junta de Vecinos Nº 02 de Cosapilla	Presidente : Jorge Tapia Tapia. secretario: Juan Condori Zarzuri . Tesorero: Eusebio Cruz Alave.	05-06-1992	D.S 1457 del 29-09-1970
Junta de Vecinos Nº 03 de Alcerreca	Presidente : Santos Alave Blas. secretario: Lucia Blas Alave . Tesorero: Daniel Zarzuri Alave.	05-06-1992	D.S 1460 del 29-09-1970

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

Junta de Vecinos N° 7 Chujlluta	Presidente : Roberto Huaylla .	04-05-1993	8
Junta de Vecinos N° 8 Tacora	Presidenta: Hilaria Flores Chura. Secretaria: Teodora Flores Chura. Tesorero: Juan Nina Chura.	06-01-2000	13-A
Club de Adultos Mayores "Aukinakan Vidapa"	Presidente: Alejandro Zarzuri Mamani.	08-10-2008	17
Club de Adultos Mayores "Tatanakas, taicanakas San Pedro Tacora"	Presidente: Germán Flores Mamani.	08-10-2008	18
Club de Adultos Mayores "Suma Sartañataki"	Presidente: Nicolas Huaylla Paco.	08-10-2008	19
Club de Adultos Mayores " Awkinakan Sartawipa"	Presidente: Isidro Flores Flores.	08-10-2008	20
Unión Comunal de Adultos Mayores General Lagos.	Presidente: Isidro Flores Flores.	06-10-2009	21
Centro Cultural, Social y Deportivo "Buena Aventura Colpitas"	Presidente: Jose Villalobos Huaylla. Secretaria: Yesenia Silvestre Alave. Tesorero: Maria Flores Valdes.	22-05-2009	34
Centro cultural y Deportivo "Cosapilla"	Presidente: Vico Calisaya Flores. Secretaria: Eusebio Cruz Alave. Tesorero: Juan Condori Zarzuri.	01-09-2010	35
Comité de Agua Potable de "Cosapilla"	Presidente: Carlota Flores Zarzuri. Secretaria: Albertina Flores. Tesorero: Juan Condori Zarzuri.	01-06-2015	38
Comité de Agua Potable de "Chujlluta"	Presidente: Roberto Huaylla Flores. Secretario: Olga Huaylla Flores. Tesorero: Enrique Flores Huaylla.	02-06-2015	39

Comites de Agua Potable Rural de Visviri	Presidente: Florencio Villanueva Sarco. Secretario: Marcelino Mamani Alcón. Tesorero: Domingo Chura Blas.	14-03-2014	37
--	---	------------	----

En la comuna existen 23 organizaciones comunitarias territoriales.

ORGANIZACIONES TERRITORIALES

INSCRITAS EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO

N° DE INSCRIPCION	NOMBRE PERONALIDAD JURÍDICA
30562	JUNTA DE VECINOS N° 1 VISVIRI
30563	JUNTA DE VECINOS N° 2 COSAPILLA
30564	JUNTA DE VECINOS N° 3 ALCERRECA
30565	JUNTA DE VECINOS N° 4 CHISLLUMA
30566	UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS DE GENERAL LAGOS
30567	JUNTA DE VECINOS N° 5 DE COLPITAS
30568	JUNTA DE VECINOS N° 6 GUACOYO
30569	JUNTA DE VECINOS N° 7 DE CHUJLLUTA
30570	CLUB DEL ADULTO MAYOR WAWANAKA VISVIRI
30571	JUNTA DE VECINOS N° 8 TACORA
30572	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL VISVIRI
30573	CLUB ADULTO MAYOR KUKINAKAN VIDAPA
30574	CLUB ADULTO MAYOR ZATANOKA TAIKANAKAS SANPARES-TACORA
30575	CLUB ADULTO MAYOR SUMA SANTAÑATAKI
30576	CLUB ADULTO MAYOR AUKINAKAN VIDAPA
30577	UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYORES
30578	CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE
30579	CLUB DEPORTIVO Y CULTURAL COSAPILLA
30580	CLUB ADULTO MAYOR ANCOLACANE
30581	CLUB DEL ADULTO MAYOR TATANAKAS, TAICANAKAS SAN PEDRO TACORATA
30582	CLUB DEL ADULTO MAYOR AWKINAKANA SARTAWIPA
30583	COMUNIDAD INDIGENA DE VISVIRI
320073	FUNDACION PARA EL DESARROLLO CAMELIDO ALTOANDINO MARKAS LAYKU

6.-COMUNIDADES Y ASOCIACIONES INDIGENAS

Nombre Comunidades Indígenas	N° Registro
COMUNIDAD INDÍGENA DE COSAPILLA	7
COMUNIDAD INDÍGENA DE ALCÉRRECA	10
COMUNIDAD INDÍGENA DE VISVIRI	12
COMUNIDAD INDIGENA DE CHISLLUMA	13
COMUNIDAD INDIGENA DE ANCOLACANE	14
COMUNIDAD INDIGENA DEL PUEBLO DE PUTANI	18
COMUNIDAD INDIGENA DE COLPITAS	19
COMUNIDAD INDIGENA AYMARA DE PAKOKAGUA	28
COMUNIDAD INDIGENA SAN FERNANDO (COINFE) DEL PUEBLO DE TACORA	34
COMUNIDAD INDIGENA MACHAK KANTATI DE CHUJLLUTA	56
COMUNIDAD INDIGENA AYMARA ANGELA BLAS RAYA DE TACORA	58
COMUNIDAD INDIGENA AYMARA DE GUACOLLO	60
COMUNIDAD INDIGENA AYMARA DE PIASALLA	62
COMUNIDAD INDIGENA COPAPUJO DE TACORA	77
COMUNIDAD INDIGENA KARAKARANE	46

En la comuna existen 15 comunidades indígenas, en funcionamiento.

7.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES MASIVAS Y DIAS CONMEMORATIVOS

Las actividades desarrolladas en torno a días conmemorativos y otras actividades fueron solo la del mes de noviembre en donde se realizó el primer conversatorio comunal, y la navidad comunal, ya que, se tuvo que mantener la seguridad y resguardo de toda la comunidad.

MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
NOVIEMBRE	CONVERSATORIO COMUNAL	Establecer un espacio de participación y comunicación comunitaria, que ayude a orientar los procesos que se desarrollan en la Comuna.
DICIEMBRE	NAVIDAD COMUNAL	Contribuir a crear las condiciones de igualdad de oportunidades en los niños y niñas de escasos recursos de la comuna de General Lagos, mediante la participación e integración de éstos en actividades recreativas y de esparcimiento en la celebración de la navidad, efectuada bajo todos los resguardos establecidos.

Con respecto a la infraestructura destinada para desarrollar diferentes actividades, el municipio cuenta con diferentes espacios físicos para llevar a cabo, eventos, reuniones, ampliados, operativos, entre otros.

Infraestructura	Cantidad	Ubicación
CASA DE LA CULTURA	1	VISVIRI
BIBLIOTECAS	1	VISVIRI
GIMNASIOS	1	VISVIRI
SALON DE EVENTO	1	VISVIRI
SALAS MULTIPROPOSITO	9	EN TODAS LAS LOCALIDES DE LA COMUNA
CASA DE ADULTO MAYOR	1	VISVIRI

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

El Departamento Social; tiene la siguiente **Misión:** *Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias; además de promover la organización, participación y desarrollo de los dirigentes y pobladores de cada unidad vecinal, de acuerdo a sus propios intereses y necesidades.*

El Departamento también trabaja en la detección de las organizaciones sociales existentes en la comuna y procede a la tramitación de la personalidad jurídica, e incentiva la legalización de las organizaciones que carecen de ella.

Así mismo, asesora a las juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias para su participación en programas de Desarrollo Vecinal, y coordina los esfuerzos de todas las organizaciones vecinales y vecinos en general, para la solución de sus problemas y transformarlos en motores de su propio desarrollo.

El Departamento ejecuta las siguientes acciones, conforme sus principales competencias:

1. Administrar y ejecutar los programas sociales referentes a las materias de colocación municipal.
2. Orientar a los usuarios que se encuentren cesantes o desocupados hacia fuentes de trabajo.
3. Colaborar en la implementación de los programas de absorción de mano de obra.
4. Fomentar el surgimiento de nuevas fuentes de trabajo en la comuna.
5. Mantener un registro de atenciones proporcionadas y prestaciones otorgadas.
6. Desarrollar programas de capacitación destinados a la inserción laboral de los habitantes de la comuna.
7. Participar en la ejecución de programas de capacitación laboral financiados con recursos externos al Municipio.
8. Proveer asesoría técnico-deportiva a las distintas organizaciones sociales y comunitarias de la comuna.
9. Elaborar programas de capacitación técnica y práctica que permitan apoyar el desarrollo del dirigente vecinal en la comuna.
10. Coordinar la participación de otras entidades públicas o privadas para la realización de actividades sociales en la comuna.

11. Mantener canales de información y comunicación eficientes que posibiliten la oportuna participación de vecinos y de la comunidad en las actividades deportivas y recreativas que se programen.
12. Realización de procesos de postulación y renovación de becas.
13. Realización de informes sociales destinados a distintas entidades.

RESULTADOS DE LAS ACCIONES COMPROMETIDAS POR EL DEPARTAMENTO SOCIAL

A continuación, presentamos los resultados obtenidos del año 2021.

Programa Fondo de Intervención de Apoyo al Desarrollo Infantil (FIADI)

El Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil, tiene por objeto contribuir a la implementación del Subsistema Chile Crece Contigo, apoyando a niños y niñas en primera infancia que se encuentran en situación de vulnerabilidad y que presentan algún riesgo de rezago o rezago manifiesto en su desarrollo.

Contribuir al acompañamiento y protección integral de primera infancia, en niños y niñas con déficit en su desarrollo psicomotor (riesgo o rezago) en la comuna de General Lagos, apoyando las prestaciones del Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial (PADBS).

Se implementó a través de la modalidad:

Atención domiciliaria: Considera la contratación de un Fonoaudiólogo y una kinesióloga para la atención domiciliaria de niños y niñas que presentan algún riesgo de rezago o rezago manifiesto en su desarrollo.

Presupuesto disponible para el proyecto: \$9.965.071.-

Monto entregado "FIADI"	Monto utilizado	Monto reintegrar Por ítem
\$9.965.075.-	\$9.934.777	\$630.294.-
Servicios especializados \$ 4.000.000	\$ 3.999.996	\$ 4

Material didáctico/educativo	\$400.000	\$ 389.813	\$ 10.187
Implemento de estimulación	\$1.500.000	\$ 979.897	\$ 520.103
Movilización de equipo de trabajo	\$ 3.200.000	\$ 3.100.000	\$ 100.000
Material de oficina	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 0
Comunicación y difusión	\$365.071	\$ 365.071	\$ 0

SISTEMA DE GESTIÓN Y CONVENIO, MIDEPLAN. (2020). Programa fondo de desarrollo infantil. Convocatoria año 2020– ejecución 2021.



Respaldo fotográfico

Intervenciones domiciliarias de kinesióloga en la comuna







Respaldo fotográfico de la intervención domiciliar de Fonoaudiología







PROGRAMA FONDO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL

(FFM)

Programa de Fortalecimiento Municipal, que tiene por objeto apoyar la gestión de las redes comunales Chile Crece Contigo que coordina las Municipalidad de manera de fortalecer la implementación local del Subsistema de Protección Integral a la Infancia, permitiendo que todas las instituciones que participan en la red comunal coloquen a disposición y conocimiento de los demás integrantes de la red y de los usuarios, la oferta de servicio de que disponen, de modo de mejorar el acceso a estos por parte de los niños y niñas beneficiarios del subsistema, así como fortalecer los procedimientos de derivación a través de la herramienta de gestión denominada Sistema de Registro de Derivación y Monitoreo.

Presupuesto disponible para el proyecto: \$8.796.444.-

Monto entregado "FM"	Monto utilizado	Monto reintegrar Por ítem
\$8.796.444.-	\$4.143.489.-	\$4.652.955
Coordinadora \$7.200.000	\$ 2.560.000	\$ 4.640.000
Materiales de oficina \$ 600.000	\$ 599.280	\$ 720
Comunicación y difusión \$ 600.000	\$ 587.765	\$12.235
Otros gastos \$396.444	\$ 396.444	\$0

SISTEMA DE GESTIÓN Y CONVENIO, MIDEPLAN. (2020). Programa fortalecimiento municipal. Convocatoria año 2020 – ejecución 2021.

Registro Social de Hogares (RSH)

"SISTEMA DE GESTIÓN Y CONVENIO, MIDEPLAN. (2020). Programa fortalecimiento municipal. Convocatoria año 2020 – ejecución 2021.

Registro Social de Hogares (RSH)

El Registro Social de Hogares es el sistema que reemplazó a la Ficha de Protección Social desde el 01 de enero de 2016, cuyo objetivo de este instrumento es apoyar la postulación y selección de beneficiarios de las instituciones y organismos del Estado que otorgan prestaciones sociales.

El Registro Social de Hogares es un sistema de información construido con información aportada por el hogar y bases de datos que posee el Estado, como:

- Registro Social de Hogares,
- Servicio de Impuestos Internos (SII),
- Registro Civil,
- Administradora del Fondo de Cesantía (AFC),
- Instituto de Previsión Social (IPS),
- Superintendencia de Salud y
- Ministerio de Educación, entre otros.

Presupuesto disponible para el proyecto: \$ 1.647.600.--

Monto entregado "RSH"	Monto utilizado	Monto reintegrar Por ítem
\$ 1.647.600.-	\$1.532.728	\$114.832
Material de oficina \$ 787.600.-	\$ 762.790	\$ 24.810.
Compra de equipo informático \$440.000	\$ 440.000	\$ 0
Indumentaria \$200.000	\$109.980	\$90.020.
Otros gastos \$220.000	\$219.998	\$2

SISTEMA DE GESTIÓN Y CONVENIO, MIDEPLAN. (2021). Programa Registro Social de Hogares. Convocatoria año 2021 – ejecución 2021



Trámites realizados desde marzo al mes de diciembre.



HABITABILIDAD 2019

El Programa de Habitabilidad tiene por objeto permitir a las familias usuarias del subsistema Chile Seguridades y Oportunidades mejorar las condiciones de habitabilidad de sus viviendas y entorno inmediato. El programa entrega soluciones constructivas, de saneamiento de servicios básicos y de equipamiento de la vivienda, así como también la realización de talleres de habitabilidad; a los cuales pueden acceder las familias y personas participantes.

BENEFICIARIOS:

05 familias pertenecientes al programa Seguridades y Oportunidades año 2019 ejecución año 2021.

Monto entregado "habitabilidad"	Monto utilizado	Monto reintegrar Por ítem
\$16.808.093.-	\$500.000	\$16.305.093

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

Maestros y jornales	\$ 6.000.000	\$0	\$ 0
Equipamiento para la vivienda	\$ 2.308.093	\$0	\$0
Materiales de construcción	\$6.000.000	\$0	\$0
Servicio Especializado	\$1.500.000	\$500.000	\$1.000.000
Flete	\$ 1.000.000	\$0	\$0



NOMBRE: MONICA CHOQUERA MITA

LOCALIDAD: HUMAQUILCA III

Familia nuclear, que consta de ambos padres y tres niñas una de 9 años 6 y 0 años. Actualmente viven en hacinamiento en la vivienda de la abuela de Mónica, considerando que son 6 integrantes en una vivienda de 6 por 3 metros y medio lo que claramente afecta a esta familia. La usuaria tiene una discapacidad en sus caderas, además la usuaria presenta una depresión el cual trata, sin embargo, esta afecta a su entorno familiar. No obstante Mónica tiene una vivienda el cual claramente no ha podido terminar por problemas económicos, considerando que solo tiene los muros, esta consiste en las siguientes medidas ancho de 7.65 x 6.78 su estructura es de adobe. Se adjuntan fotografías.

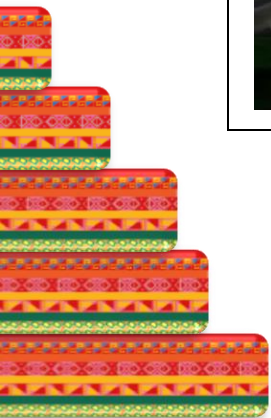


NOMBRE: BONIFACIO CRUZ HUAYLLA

LOCALIDAD: CRUZ VILQUE

Familia Nuclear, compuesta de ambos padres y dos hijos de 17 y 15 años, familia que depende de la ganadería, el jefe de hogar presenta una discapacidad el cual no puede trabajar. Considerando que todo el peso de esto recae en la esposa del usuario y sus hijos. A continuación, se adjuntan fotografías de la vivienda.



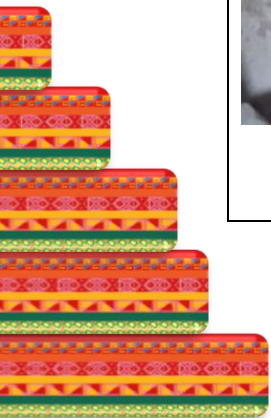


NOMBRE: SUSANA CONDORI ZARZURI

LOCALIDAD: GUACOLLO

Familia Monoparental, con 03 hijos de 18, 16, 03 además de un sobrino que ella cuida de 06 años. actualmente la jefa de hogar de esta familia se dedica a la ganadería el cual es su único ingreso esta familia, vive en hacinamiento en una pieza bastante pequeña, actualmente tiene unas viviendas pequeñas que filtran aguas lluvias ya que estos techos son de paja, es por ello que no pueden pernoctar en dicho lugar, sus medidas son las siguientes; 6 metros de largo y 4 de ancho. Además, tiene problemas de equipamiento. Se adjuntan fotografías de la vivienda.







NOMBRE: CRISTINA VILLALOBOS

LOCALIDAD: GUACOYO CHICO

Esta familia solo se compone de la Sra. Cristina, una adulta mayor que actualmente se dedica a la ganadería, ya que es uno de sus ingresos económicos, sin embargo, la Sra. Cristina para ser una adulta mayor pensionada, es bastante activa. Se debe considerar que su vivienda no se encuentra en buen estado de conservación. El dormitorio tiene las siguientes medidas 260x190 y cocina 410x220.









Nombre Modesta Flores

Localidad de Visviri

La señora Modesta es una adulta mayor el cual vive sola, su único ingreso económico es la pensión básica solidaria, su vivienda está en mal estado de conservación incluyendo el equipamiento que se encuentra en la vivienda, las medidas del dormitorio son las siguientes:3x3 y cocina 5.40x 3





ALEX CASTILLO BLAS ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

RESUMEN DIAGNÓSTICO FAMILIAR INTEGRAL				FOSIS - MDSF 2019	
Ejecutor:	MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS	Comuna:	GENERAL LAGOS	Ejecutor Constructivo:	IDRGE SILVA IDNES
Director:	IGNACIO CARRERA PINTO S/N	Región:	XV REGIÓN DE ARAUCO Y PARINACOTA	Email:	paramer@gmail.com
Rut:	69.250.704-2	Encargado Ejecutor:	ELIZABETH PEREZ YLLANES	Ejecutor Social:	ELIZABETH PEREZ YLLANES
Teléfono:	2-572440	Email:	dato_social@portalchile.cl	ATE FOSIS:	EVELYN FUENTES FLORES
				Email:	evelyn.fuentes@ra.gob.cl

1. LISTADO DE FAMILIAS O PERSONAS DIAGNOSTICADAS				1.1. CANTIDAD DE PROBLEMÁTICAS FÍSICAS DE LA MUJER Y EL ENTORNO													1.2. ACCIONES RIESGOSAS, INADECUADAS Y/O INADecuADAS																			
				Servicios Básicos			Vivienda			Equipamiento			Entorno				Servicios Básicos			Vivienda			Equipamiento		Entorno											
N°	RUN Beneficiario/a	Nombre beneficiario/a	Dirección	Programa Origen FAMILIA, VINCULOS, ABRIMIENTO CAMINO O CALLE	Agua	Electricidad	Enfregamiento	Reparación	Recinto	Productivo	Accesibilidad	Canas	Cocina	Calefacción	Mobiliario	Alimentos Saludables	Accesos	Extremos	Áreas Verdes	N° de problemáticas por familia	Agua	Electricidad	Enfregamiento	Reparación	Recinto	Productivo	Accesibilidad	Canas	Cocina	Calefacción	Mobiliario	Alimentos Saludables	Accesos	Extremos	Áreas Verdes	
					1	6.085.394-k	MIDREA FLORES	VIDVIRI	FAMILIAS	6	3	2	4	1	1	3	3	3	-	2	1	2	1	1	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	7.539.072-6	MARINA VILLANUEVAS	VIDVIRI - CANTUTANI	FAMILIAS	2	3	-	5	1	-	2	3	2	-	2	1	3	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	13.213.639-9	EDUARDO CRUZ HU	CRUZ VILQUE CHICO	FAMILIAS	4	3	2	5	1	1	-	3	3	-	2	3	2	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	10.239.672-3	HILARIO ALAYE MARTI	CRUZ VILQUE	FAMILIAS	5	3	2	5	2	1	-	3	3	-	2	3	2	-	-	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	17.935.5078	MÓNICA CHOQUEVA	HUMAUQUIL CH III	FAMILIAS	5	3	2	5	2	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	10.249.948-3	SUSANA ZARZURI CO	GUACOYO	FAMILIAS	4	3	2	5	2	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	4.113.649-9	CRISTINA VILLALOBOS	GUACOYO - CHICO	FAMILIAS	4	3	2	5	2	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					30	21	12	34	11	6	5	12	11	-	8	8	15	1	174	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. COMPOSICIÓN ETÁREA PARA ASESORÍAS	
N° niños de 1 a 3 años	1
N° niños de 4 a 12 años	4
N° personas entre 13 y 59 años	13
N° personas mayores a 60 años	4
N° de discapacitados	22

* Copia en file "hogares", persón "Acceso program", persón

3. RESUMEN DE PROBLEMÁTICAS FÍSICAS POR PROGRAMA DE ORIGEN		Problemáticas por programa de origen																	Promedio
Programa de origen	N° familias	Agua	Electricidad	Enfregamiento	Reparación	Recinto	Productivo	Accesibilidad	Canas	Cocina	Calefacción	Mobiliario	Alimentos Saludables	Accesos	Extremos	Áreas Verdes			
FAMILIAS	7	30	21	12	34	11	6	5	12	11	-	8	8	15	1	24,57			
VINCULOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
CAMINOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
CALLE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
TOTAL	7	30	21	12	34	11	6	5	12	11	-	8	8	15	1	24,57			

4. RESUMEN DE ACCIONES RIESGOSAS POR PROGRAMA DE ORIGEN		Acciones riesgosas, inadecuadas y/o inadecuadas por programa de origen																
Programa de origen	N° familias	Agua	Electricidad	Enfregamiento	Reparación	Recinto	Productivo	Accesibilidad	Canas	Cocina	Calefacción	Mobiliario	Alimentos Saludables	Accesos	Extremos	Áreas Verdes		
FAMILIAS	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
VINCULOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
CAMINOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
CALLE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
TOTAL	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

5. FIRMAS DE PROFESIONALES RESPONSABLES

Se informa lo siguiente:

- Respecto a la no ejecución del convenio, este no pudo concretarse debido a distintos factores entre ellos la disminución del monto asignado del proyecto, considerando que se debía ejecutar con la misma cantidad de usuarios a la convocatoria anterior.
- Además la pandemia sanitaria COVID -19. dio paso a una alza generalizada en los precios de varios productos en los materiales de construcción, considerando que la mano de obra disminuyó y aumentó la demanda y su valor. El impacto fue de manera negativa considerando las alzas en los costos para la compra de equipamiento de las viviendas, los materiales de construcción, la alza en la mano de obra y demás servicios propios para la ejecución.

SUBSIDIO UNICO FAMILIAR

2021

El Subsidio Único Familiar (SUF), está destinado a personas de escasos recursos que no pueden acceder al beneficio de [Asignación Familiar](#) o [Maternal](#), porque no son trabajadores afiliados a un sistema previsional.

El monto del Subsidio Familiar es de \$ 12.364 por carga familiar. No obstante, el monto que generan los causantes inválidos es el doble (24 mil 728 pesos).

Las personas que dan derecho a percibir el subsidio Familiar (causantes) pueden acceder a prestaciones médicas (preventivas y curativas) y odontológicas gratuitas.

El Subsidio Familiar es incompatible con:

Los demás beneficios del Sistema Único de Prestaciones Familiares (asignaciones familiares).

El goce de la [Pensión Básica Solidaria \(PBS\)](#).

El subsidio de discapacidad mental.

El Subsidio Familiar pertenece al [Sistema de Prestaciones Familiares](#).

BENEFICIARIOS

Son beneficiarias aquellas personas que no están en condición de proveer por sí solas (o en unión del grupo familiar) a la mantención y crianza del causante de esta asignación, en el siguiente orden:

La madre.

En su defecto, el padre.

Guardadores o personas que hayan tomado a su cargo el menor.

Personas naturales que tengan a su cargo a personas con discapacidad intelectual que vivan a sus expensas (de cualquier edad).

ASIGNACIONES FAMILIARES SUF

<ul style="list-style-type: none">• 07 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N°06 con fecha 04/enero /2021
<ul style="list-style-type: none">• 08 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N°83 con fecha 03/febrero /2021
<ul style="list-style-type: none">• 06 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N°145 con fecha 01/marzo /2021
<ul style="list-style-type: none">• 02 beneficiarios• 03 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N°248 con fecha 07/abril /2021 Decreto Alcaldicio N°288 con fecha 04/mayo /2021
<ul style="list-style-type: none">• 02 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N°363 con fecha 04/junio /2021
<ul style="list-style-type: none">• 14 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N° 442 con fecha 01/julio /2021
<ul style="list-style-type: none">• 04 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N°527 con fecha 04/agosto /2021
<ul style="list-style-type: none">• 04 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N°594 con fecha 01/ septiembre/2021
<ul style="list-style-type: none">• 06 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N°667 con fecha 01/ octubre/2021
<ul style="list-style-type: none">• 05 beneficiarios	Decreto Alcaldicio N°720 con fecha 02/ diciembre/2021

PENSIONES BÁSICAS SOLIDARIAS DE VEJEZ E INVALIDEZ

01 PBS HOMBRE	OCTUBRE DEL 2021
04 PBS MUJER	NOVIEMBRE DEL 2021

BECAS

12 renovantes	Beca indígena
15 postulantes	Beca indígena
08 postulante	Beca presidente de la república

INFORMES SOCIALES

Se realizaron 35 informes Socioeconómicos para ser presentados en la Residencia **APACHETA E UNIVERSIDADES** en la ciudad de Arica, ya que existe una gran cantidad de alumnos de nuestra comuna que se encuentra pernoctando en la comuna.

CASOS SOCIALES

Se compran medicamentos, para la pobladora de Cotapalca	Enero del 2021
Se hace entrega de canastos a cada grupo familiar de la comuna.	febrero 2021
Se hace entrega de canastos a cada grupo familiar de la comuna.	Marzo 2021
Se apoya a pobladores de la comuna, por gastos por traslados mortuorios	Marzo y variados meses del año I 2021

Se compran pañales para adulto mayor.	Abril del 2021
Se hace compra de calaminas y palos, cuya finalidad es entregar estos materiales a las familias que tienen problema con la techumbre de sus viviendas.	Mayo del 2021
Se hace entrega de pañales, leches para niños de la comuna.	Abril, mayo, junio, agosto, noviembre
Se hace entrega de canastos a cada grupo familiar de la comuna.	junio 2021
Se hace entrega de confites a cada grupo familiar de la comuna.	agosto 2021
Se hace entrega de canastos dieciocheros a cada grupo familiar de la comuna.	Septiembre del 2021
Se hace entrega de canastos familiares para adultos mayores. también calaminas, palos y estanque. A los vecinos y vecinas de la comuna.	noviembre 2021 Variados meses del año 2021
Se hace entrega de canastos familiares a cada grupo familiar de la comuna. Por actividad navidad comunal, estos fueron entregados en las distintas juntas vecinales, acompañados de una chocolatada y pan de pascua con la finalidad de llevar el mensaje del Sr. Alcalde como así también compartir con la comunidad una fecha tan especial. Distintas atenciones correspondientes al área social que solicitan pobladores.	Diciembre del 2021

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL
NIVEL PRIMARIO DE ATENCIÓN COMUNAL

La atención primaria es otorgar una atención equitativa y de calidad centrada en las personas y sus familias, enfocada en lo preventivo y promocional, es decir, anticipándose a la enfermedad. La atención primaria de salud representa el primer nivel de contacto de los individuos, la familia y la comunidad con el sistema público de salud.

El departamento de Salud Municipal tiene como objetivo la asesoría al alcalde en temas de salud primaria, proponer y ejecutar los programas suscritos con el Servicio de Salud y SEREMI de salud, elaborar y desarrollar el plan de salud comunal de acuerdo a orientaciones del Ministerio, ejecutar los diagnósticos en caso de urgencias coordinando con quienes sea necesario para la atención de esta.

La Posta de Salud Rural (PSR) se distingue de las urbanas, ya que es un establecimiento que realiza la atención primaria de salud, cabe mencionar que se atiende a todos los usuarios durante todo el ciclo vital (desde infantes hasta geriátricos, y no tan solo a los chilenos sino también a extranjeros que están de paso. La PSR de Visviri presenta un box de ginecología, de RCP, box dental, box médico, estación de enfermería y una recepción. También cuenta con un container donde los médicos de medicina tradicional cumplen sus funciones con mayor privacidad.

1. PERSONAL DEL DPTO. CONTRATADO POR LA MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS

CARGO	DOTACIÓN	GRADO	CAT	H/SEMANALES
Encargado(a) Dpto. Salud	1	15°	B	44
Administrativo(a) Dpto. Salud	1	15°	D	44
Técnico en Enfermería Nivel Superior	4	15°	C	44
Conductores	3	15°	E	44

2. PERSONAL CONTRATADO POR EL SERVICIO DE SALUD ARICA

CARGO	DOTACIÓN
Médico General de Zona (EDF)	1
Enfermera PAER	1
Facilitador Intercultural	1

3. PERSONAL CONTRATADOS POR CONVENIOS DEL SERVICIO DE SALUD ARICA

CARGO	DOTACIÓN	H/SEMANALES	PROGRAMA/CONVENIO
Educador(a) de Párvulos	1	44	Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial en la Red Asistencial, Año 2021
Trabajador(a) Social	1	33	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2020

Matrón(a)	1	44	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2020
Psicólogo(a)	1	33	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2020
Nutricionista	1	33	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2020
Kinesiólogo(a)	1	33	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2020
TENS Paramédico(a)	1	44	Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2020

4. TRASLADOS DE PACIENTES Y PERSONAL.

El departamento de salud cuenta con dos ambulancias básicas, para el traslado de pacientes en las situaciones de urgencia donde son derivados a Hospital Regional de Arica o de ser necesario se coordina con SAMU para hacer transbordo en el camino.

Además para traslado de personal de salud contamos con dos camionetas 4x4 así es como asisten a rondas médicas, estas localidades están previamente establecidas.

5. FLOTA VEHICULAR DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

Tipo	Marca	Modelo	OBS
Ambulancia	Maxu	Sprinter	
Ambulancia	Mercedes-Benz	Sprinter	n/a
Ambulancia	Mercedes-Benz	Sprinter	n/a
M. Dental	Mercedes-Benz	Sprinter	n/a
Furgón	Mercedes-Benz	Vito	n/a
Camioneta	Toyota	Hilux	n/a
Camioneta	Toyota	Hilux	n/a
Sprinter	Hyundai	Solati	n/a





6. PRESTACIONES Y/O ATENCIONES DE SALUD MUNICIPAL A LA COMUNIDAD

En nuestros establecimientos contamos con un registro de 684 personas las cuales actualmente radican en la Comuna, y que se encuentran inscritos en Posta de Salud Rural Visviri quienes son beneficiarios de las atenciones y programas ejecutados por el Departamento de Salud Municipal.

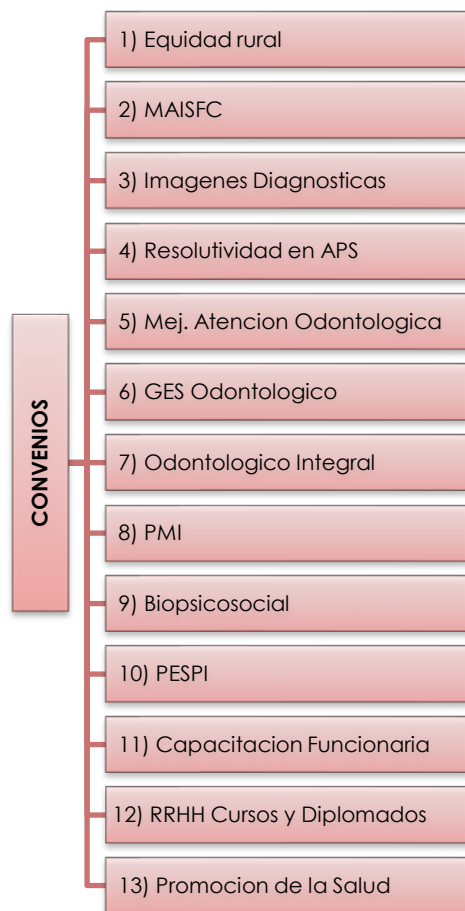
Durante el año 2021 las atenciones y prestaciones de salud aun ido disminuyendo debido al estado de catástrofe y de calamidad pública del virus SAR-Cov2 o denominado coronavirus, las cuales alcanzaron a realizar la cantidad aproximada de 1.045 atenciones médicas entre rondas y atención espontanea, además de efectuar 24 semanas de rondas al año.

7. PROGRAMAS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS

La Municipalidad de General Lagos en el año 2021, tiene suscritos un total Los programas de Apoyo a la Atención Primaria de Salud, son 14 convenios suscritos del año 2019, los cuales fueron prorrogados para el año 2021 a excepción 4 convenios. Todos estos convenios, permiten disminuir las brechas sociales y las desigualdades en nuestra comuna. 12 convenios son suscritos por el Servicio de salud Arica y 2 convenio suscrito con la Secretaria Regional Ministerial de Salud XV región de Arica y Parinacota.

Dichos convenios permiten a este municipio poder realizar la contratación un equipo de profesionales, adquisición de insumos, equipamientos y materiales de difusión. Los cuales van en directo beneficio de la comunidad beneficiaria. Dichos programas son los siguientes:

7.1. PROGRAMAS Y/O CONVENIOS



7.1.1. CONVENIO PROGRAMA EQUIDAD RURAL COMUNA GENERAL LAGOS AÑO 2021.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta No. 543/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa con la finalidad de mejorar las condiciones de funcionamiento de los establecimientos rurales de atención, especialmente de las postas salud rural, permitiendo avanzar en el cierre de brechas de recursos humanos. Tanto así mejorando las condiciones de las coberturas, continuidad y calidad de las atenciones en la Posta Salud

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 66.333.577.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Rural de Visviri y Alcérreca, permitiendo según sus componentes la contratación de profesionales y técnico del área de la salud para que presten sus servicios, para reforzar los equipos de rondas médicas en la comuna.

Por lo tanto, el convenio cuenta con los siguientes componentes y financiamiento para las siguientes contrataciones:

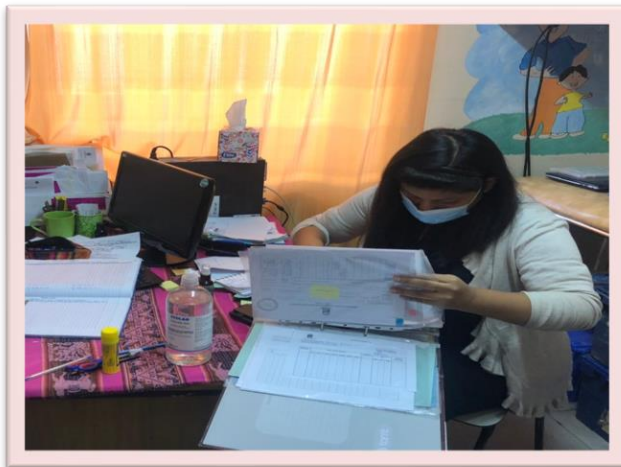
RRHH	CANTIDAD	H/SEMANALES	MONTO ANUAL
Trabajador(a) Social	1	33	\$ 10.223.292.-
Matrón(a)	1	44	\$ 12.552.540.-
Psicólogo(a)	1	33	\$ 10.223.292.-
Nutricionista	1	33	\$ 10.223.292.-
Kinesiólogo(a)	1	33	\$ 10.223.292.-
TENS – Paramédico(a)	1	44	\$ 8.638.140.-
TOTAL, CONVENIO			\$ 62.083.848-

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$12.006.378.-	18,1%
Recursos Ejecutados	\$54.327.199.-	81,8%
R. Total Convenio	\$66.333.577.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 66.333.577.-. Al 31 de diciembre del 2021, se realizó un gasto total que asciende a la suma de \$54.327.199.-, el cual se puede representar en el 81,8% del total de los recursos, según se demuestra en la siguiente tabla y gráfico.

Sobre la ejecución, podemos indicar se realizó la contratación de todos los profesionales y técnico, permitiendo las atenciones de a la comunidad que concurre a la posta de salud rural y rondas correspondientes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PROGRAMA DE EQUIDAD RURAL





7.1.2. CONVENIO PROGRAMA MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA EN ATENCIÓN PRIMARIA GENERAL LAGOS, AÑO 2021 (MAISFC).

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta No. 582/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos en efectuar compras y contrataciones de servicios según el plan de mejora que permitirá el cierre de las brechas comunales en el ámbito de la salud. Dicho plan de mejora contempla dos ejes, siendo estos el de promoción y prevención.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 1.724.275.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Por lo tanto, y de acuerdo a los ejes en el plan de mejora y en relación a su ejecución se efectuó la adquisición de Guías Anticipatorias, Guías de Intervenciones Familiares, Grabación de Capsulas Radiales y Combustible.

DESCRIPCION	\$
Recursos no Ejecutados	\$ 9.647.-
Recursos Ejecutados	\$ 1.714.628-
R. Total Convenio	\$ 1.724.275.-

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 1.724.034.-. Al 31 de diciembre del 2021, se realizó un gasto total que asciende a la suma de \$1.714.628.-

Sobre la ejecución, se realizaron al adquisición de capsulas radiales, adquisición de guías anticipatorias, combustible permitiendo contribuir a la entrega de informaciones en las atenciones ejecutadas por las profesionales del área correspondiente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PROGRAMA MAISFC



7.1.3. CONVENIO PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD IMAGÉNES DIAGNOSTICAS EN GENERAL LAGOS, AÑO 2021.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 654/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos para efectuar las contrataciones de servicios según los tres componentes, los cuales son: Componente 1 "Detección precoz y oportuna de cáncer de mama en etapa insitu I y II, Componente 2 "Detección precoz y derivación oportuna de displasia de cadera en niños y niñas de 3 meses a 6 meses de edad" y Componente 3 "Detección precoz y derivación oportuna de patología biliar y cáncer de vesícula" y la adquisición de insumos de protección personal para los beneficiarios de las diferentes actividad contemplada en los componentes.

De acuerdo a los tres componentes, se encuentran un total de 7 actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

Plazo del Convenio

**12 meses
(Iniciando en enero del 2021)**

Monto del Convenio

\$ 1.848.304

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica



N°	NOMBRE COMPONENTE	DEL	ACTIVIDAD	PROGRAMADO DICIEMBRE	LO REALIZADO AL 31-08-2021
1.1	Componente N° 1.1(*) mamografías		Mamografías 50-59 años	32	16
			Mamografías otras edades con factores de riesgo	13	6
			Maginificaciones	4	-
1.2	Componente N° 1.2 Ecografías mamarias		Ecografías Mamarias	15	-
2.1	Componente 2.1 Rx de Caderas		Radiografías de caderas	2	-
3.1	Componente 3.1 Ecografía abdominal		Ecografía abdominal 35-49	14	5
			Ecografías abdominal otras edades	21	6

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$973.804.-	54%
Recursos Ejecutados	\$874.500.-	46%
R. Total Convenio	\$1.848.304.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 1.848.304-. Al 31 de diciembre del 2021, se realizó un gasto total que asciende a la suma de \$874.500.-, el cual se puede representar en el 46,00% del total de los recursos.

Sobre la ejecución, informar que solo se realizó las atenciones de imageneologia y la adquisición de insumos de protección personal los cuales fueron entregados a los beneficiarios de las prestaciones, por otra parte informar que las prestaciones de los componentes 2 y 3, se realizaron las solicitudes correspondiente, pero no se presentaron oferentes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS 2020



7.1.4. CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD GENERAL LAGOS, AÑO 2020.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°958/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos para efectuar las contrataciones de servicios de oftalmología, otorrinolaringología y gastroenterología.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2020)

Monto del Convenio

\$ 9.551.840.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

Este Programa de salud plantea tres

NOMBRE DEL COMPONENTE	ACTIVIDAD	N° DE ACTIVIDADES O METAS (CANASTA INTEGRALES)	LO REALIZADO AL 31.08.2021
ESPECIALIDAD AMBULATORIA	OFTALMOLOGIA	55	37
ESPECIALIDAD AMBULATORIA	OTORRINOLARINGOLOGIA	25	15
ESPECIALIDAD AMBULATORIA	GASTROENTEROLOGIA	18	12
TOTAL DE ATENCIONES		98	64
PORCENTAJE %		100 %	62%

componentes:

- I. **RESOLUCIÓN DE ESPECIALIDAD AMBULATORIAS (Oftalmología, Otorrinología, Gastroenterología):** Se realiza las primeras atenciones de estos tres componentes dando cumplimiento del 60% al corte del 31 agosto, del Convenio "Programa de Resolutividad en APS, de General Lagos, año 2021" a los pobladores de distintas localidades de la zona. Siendo partícipe las diversas localidades de la Comuna: Visviri, Cosapilla, Guacoyo, Chujlluta, Colpitas, Chislluma, Tacora, Alcerrec, Chapuma, Ancolacane y Humapalca; con un total de prestaciones de **98** beneficiarios, siendo el **100 %** del convenio y se cumplió un total de **64** atenciones a pacientes equivalente a un **62%**, en un rango etario entre 16 a 85 años.
- II. **N°1.-Detalle de cumplimiento de atenciones realizadas con corte 31 de agosto de 2021**

7.1.5. CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA GENERAL LAGOS, AÑO 2020.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta No. 571/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos para efectuar las contrataciones de servicios de endodoncias y prótesis. Estas especialidad se encuentran enmarcadas en un solo componente denominado "Componente No. 1: Resolución en Especialidades Odontológicas en APS", siendo el único componente.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 1487.996.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

este

De acuerdo al único componente se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$1.162.928.-	54%
Recursos Ejecutados	325.068\$.-	22%
R. Total Convenio	\$1.487.996.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 1.487.996.-. Al 31 de diciembre del 2021, se efectuó un gasto, siendo una ejecución de 22%.

Sobre la ejecución, dichos servicios fueron solicitados y efectuando la correspondiente licitación pública, la cual se quedó en estado desierto y según la normativa de compras se procedió a efectuar la contratación directa. Por problemas externos no se logró completar el 100% de ejecución.



7.1.6. CONVENIO GES ODONTOLÓGICO GENERAL LAGOS, AÑO 2020.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°572/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos para efectuar las contrataciones de servicios según los dos componentes, los cuales son: Componente 1 "Atención Dental en Niños – Salud Oral 6 Años" y Componente 2 "Atención Odontológica Adultos GES – Salud Oral Integral a Adultos de 60 Años".

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 1.784.687.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

De acuerdo a estos componentes se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$1.268.789.-	54%
Recursos Ejecutados	\$515.898.-	30%
R. Total Convenio	\$1.784.687.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 1.715.859.-. Al 31 de diciembre del 2020, no se efectuó ningún gasto, quedando representada en el 30%.

Por tanto, en relación a su ejecución se realizó las contrataciones de los servicios, no se logró llevar a cabo en un cien por ciento,

debido a las dificultades presentadas por diferentes contratiempos.

7.1.7. CONVENIO ODONTOLÓGICO INTEGRAL GENERAL LAGOS, AÑO 2020.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°919/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos para efectuar las contrataciones de servicios según los dos componentes, los cuales son: Componente 1 "Mas Sonrisas para Chile" y Componente 2 "Atención Odontológica Integral a Hombres de Escasos Recursos".

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 6.745.824.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

De acuerdo a estos componentes se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$2.268.306.-	32%
Recursos Ejecutados	\$4.477.518.-	68%
R. Total Convenio	\$6.745.824.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 6.597.396.-. Al 31 de diciembre del 2020, tuvo un gasto, quedando representada en el 68%.

Por tanto, en relación a su ejecución se realizó las contrataciones de los servicios, se atendieron a la gran mayoría de los

beneficiarios de dicho programa.



REGISTRO FOTOGRÁFICO DENTALES 2021



7.1.8. CONVENIO DE EJECUCIÓN PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO BIOPSIOSOCIAL EN LA RED ASISTENCIAL ENTRE EL SERVICIO DE SALUD ARICA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2020.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 771/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo objetivo es de fortalecer el proceso de desarrollo de los niños y niñas desde su primer control de gestación, hasta su ingreso al sistema escolar (primer nivel de transición o su equivalente). Por lo tanto, para la ejecución y cumplimiento de los objetivos se estableció una sola actividad, el cual permite la contratación de una profesional "Educatora de Párvulos", para la atención de los infantes.

De acuerdo a la actividad, se describe con mayor detalle el perfil de la profesional y tipo de contratación:

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 15.159.178.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

CARGO	DOTACIÓN	H/SEMANALES Y PERIODO
Educador(a) de Párvulos	1	Profesional de 44 horas semanales Tiempo de contratación 12 meses (enero a diciembre)

Si

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$ 4.868.578.-	30%
Recursos Ejecutados	\$10.290.600.-	70%
R. Total Convenio	\$15.159.178.-	100%

bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 15.159.178.-. Al 31 de diciembre del 2021. Se pudo efectuar la ejecución, quedando representada en 76% de gastos.

Por tanto, en su ejecución se informa que se realizó la contratación de la educadora a partir del 10 de mayo del 2021, hasta la fecha

actual cumpliendo sus labores según lo indicado el programa



REGISTRO FOTOGRÁFICO BIOPSIICOSOCIAL 2021



7.1.9. CONVENIO PROGRAMA DE SALUD Y PUEBLOS INDÍGENAS COMUNA DE GENERAL LA GOS, AÑO 2021

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°652/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento de la situación de salud de los pueblos indígenas. Es por ello, que este programa abarca tres componentes denominados equidad, interculturalidad y participación social, los cuales permiten la contratación de médicos tradicionales (aymaras), contratación de servicios de transporte, adquisición de implementos e insumos para poder ejecutar dicho convenio.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 22.567.000.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

De acuerdo a estos componentes se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$ 186.991.-	2%
Recursos Ejecutados	\$22.380.009.-	98%
R. Total Convenio	\$22.567.000.-	100%

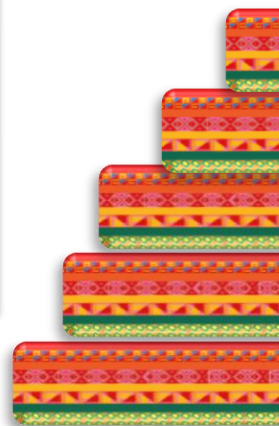
Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 22.567.000.-. Al 31 de diciembre del 2021. Se pudo efectuar la ejecución, quedando representada en 98% de gastos.

Por tanto, en relación a su ejecución se puede informar que se realizaron:

- Recolección de hierbas.
- Contratación de 3 médicos aymaras.

- Contratación de transporte para Médicos Aymara.
- Adquisición de insumos para la atención.

REGISTRO FOTOGRÁFICO PESPI 2021



**7.1.10. CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS,
CAPACITACIÓN FUNCIONARIA GENERAL LAGOS, AÑO 2021**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 547/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento y desarrollo de capacidades y de competencias laborales, necesidades para la implementación de los objetivos y desafíos de la atención primaria de salud, es por ello que se designan recursos para el componente "Capacitación Funcionaria", el cual permitirá que los funcionarios del departamento de salud puedan capacitarse de acuerdo a la brechas que tiene el departamento de salud municipal.

De acuerdo al componente, se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 288.543.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

COMPONENTES	ACTIVIDAD	MONTO ANUAL
Capacitación Funcionaria	Capacitación para funcionarios	\$ 282.194.-
TOTAL, CONVENIO		\$ 282.194.-

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$ 282.194.-	100%
Recursos Ejecutados	\$ 0.-	00%
R. Total Convenio	\$ 282.194.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 282.194.-. Al 31 de diciembre del 2021. No se pudo efectuar gastos Por tanto, en su ejecución se informa que debido a la pandemia del coronavirus (SARS-CoV-2), los funcionarios del departamento de salud han estado enfocados en las metas netamente del departamento de salud, lo cual

va en directo beneficio de los vecinos

7.1.11. CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, CURSOS Y DIPLOMADOS GENERAL LAGOS, AÑO 2021

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 535/2021 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento y desarrollo de capacidades y de competencias laborales, necesidades para la implementación de los objetivos y desafíos de la atención primaria de salud, es por ello que se designan recursos para el componente "Capacitación Funcionaria", el cual permitirá que los funcionarios del departamento de salud puedan capacitarse de acuerdo a la brechas que tiene el departamento de salud municipal.

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 3.500.000.-

Fuente de Financiamiento

Servicio de Salud Arica

De acuerdo al componente, se especifica la actividad a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

COMPONENTES	ACTIVIDAD	MONTO ANUAL
Cursos y diplomados en ámbito relacionados con la implementación del modelo	Capacitación para funcionarios	\$ 3.500.000.-
TOTAL, CONVENIO		\$ 3.500.000.-

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$ 1.675.000.-	43%
Recursos Ejecutados	\$ 1.979.700.-	57%
R. Total Convenio	\$ 3.500.000.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 3.500.000.-. Al 31 de diciembre del 2021. Se pudo efectuar gastos, quedando representada en 57% de gastos.

Por tanto, se ejecutaron el "CURSO DE SALUD MENTAL Y AUTOCUIDADO" y "CURSO FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN

MANEJO Y PREVECIÓN COVID".

7.1.12. CONVENIO PROMOCIÓN DE LA SALUD 2019 – 2021, EJECUCIÓN AÑO 2021

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta No. 713 de fecha 27 de septiembre del 2019 del SEREMI de Salud, el cual es un programa cuyo objetivo es de fortalecer al municipio como actor estratégico para mejorar los resultados en salud y la calidad de vida de la población, permitiendo trabajar con una visión territorial, pertinente, participativa, integral, sectorial e intersectorial. Todo esto permitirá la búsqueda de acción en beneficio de toda la comunidad de la comuna de general lagos.

De acuerdo a lo anterior se detallan las actividades contempladas en el convenio para ejecución:

Plazo del Convenio

12 meses
(Iniciando en enero del 2021)

Monto del Convenio

\$ 13.433.114.-

Fuente de Financiamiento

Secretaría Regional Ministerial de Salud XV Arica y Parinacota

SU

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$ 967.635 .-	17%
Recursos Ejecutados	\$12.465.479.-	93%
R. Total Convenio	\$13.433.114.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 11.433.114.-. Al 31 de diciembre del 2021. Se pudo efectuar gastos, quedando representada en 93%.

Por tanto, en relación a su ejecución se puede informar se realizó la adquisición de protectores solares y colocación saludable en talleres

relacionado a hábitos saludables, la importancia de la buena alimentación en las actividades realizadas por los vecinos y vecinas de la comuna de sobre ", operativo día del Corazón", campeonato de fútbol, cícletada familiar, entrega de protector solar, insumos agrícolas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO PROMOCION DE LA SALUD 2020



7.1.13. CONVENIO TESTEO, TRAZABILIDAD Y AISLAMIENTO TTA, EJECUCIÓN AÑO 2021

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°1393/2021 de fecha 27 de septiembre del 2019 del SEREMI de Salud, el cual es un programa cuyo objetivo es de fortalecer al municipio como actor estratégico para mejorar los resultados en salud y la calidad de vida de la población, permitiendo trabajar con una visión territorial, pertinente, participativa, integral, sectorial e intersectorial. Todo esto permitirá la búsqueda de acción en beneficio de toda la comunidad de la comuna de general lagos.

De acuerdo a lo anterior se detallarán las actividades contempladas en el convenio para su ejecución:

Plazo del Convenio

8 meses
(Iniciando en de mayo del 2021)

Monto del Convenio

\$ 118.372.893.-

Fuente de Financiamiento

Secretaria Regional Ministerial de Salud XV Arica y

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$ 4.244.086 .-	02%
Recursos Ejecutados	\$114.128.807.-	98%
R. Total Convenio	\$118.372.893.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 118.372.893.-. Al 31 de diciembre del 2021. Se pudo efectuar gastos, quedando representada en 98%.

Por tanto, en relación a su ejecución se realizó:

- Contratación de equipo TTA
- Contratación de servicio de transporte.
- Contratación de arriendo de casa y estación de trabajo.
- Adquisición de equipos, mobiliarios, instrumental y otros para el convenio.

REGISTRO FOTOGRAFICO, TTA AÑO 2021



**7.1.14. CONVENIO ESTRATEGIAS DE
REFUERZO COVID-19, EJECUCIÓN AÑO 2021**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°722/2021 de fecha 27 de septiembre del 2019 del SEREMI de Salud, el cual es un programa cuyo objetivo es de fortalecer al municipio como actor estratégico para mejorar los resultados en salud y la calidad de vida de la población, permitiendo trabajar con una visión territorial, pertinente, participativa, integral, sectorial e intersectorial. Todo esto permitirá la búsqueda de acción en beneficio de toda la comunidad de la comuna de general lagos. De acuerdo a lo anterior se detallaran las actividades contempladas en el convenio para su ejecución:

Plazo del Convenio

**8 meses
(Iniciando en de mayo del
2021)**

Monto del Convenio

\$ 9.390.000.-

Fuente de Financiamiento

**Secretaria Regional
Ministerial
de Salud XV Arica y**

DESCRIPCION	\$	%
Recursos no Ejecutados	\$ 1.191.537.-	10%
Recursos Ejecutados	\$ 8.198.463.-	90%
R. Total Convenio	\$9.390.000.-	100%

Si bien los recursos financieros del programa fueron de \$ 9.390.000.-. Al 31 de diciembre del 2021. Se pudo efectuar gastos, quedando representada en 90%.

Por tanto, en relación a su ejecución se realizó:
Contratación de kinesióloga.
Contratación de TENS.

Contratación de servicio de transporte.
Adquisición de instrumental médico.

REGISTRO FOTOGRAFICO, CONVENIO ESTRATEGIAS DE REFUERZO COVID-19, AÑO 2021.



INTRODUCCIÓN

Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas. En este sentido, la Ilustre Municipalidad de General Lagos impulsa diferentes iniciativas en respuesta a las necesidades y aspiraciones territoriales, sociales y culturales de los vecinos y vecinas de la comuna, implementando estrategias y planes de trabajo que conduzcan al mejoramiento en la calidad de vida de estos, con su énfasis en los servicios comunales otorgados, la vinculación con las personas y su participación, en post del desarrollo territorial.

La comuna de General lagos se caracteriza por ser rural, estar alejada de los centros urbanos regionales, poseer un clima extremo y una accidentada topografía la cual limita su acceso al territorio. La principal actividad productiva es la ganadería de camélidos sudamericanos bajo técnicas ancestrales que difieren de otras formas de producción a nivel mundial. A su vez, representa un espacio de tradición aymara, que traspasa las actuales fronteras políticas.

En este sentido, la Oficina de Desarrollo Productivo, tiene la labor de implementar planes de trabajo que vayan en beneficio de las actividades productivas, para lo cual, es necesario comprender las condiciones económicas locales, la cultura, las actividades empleadas, las redes de comercialización, las formas de organización, entre otras, para que este sea acorde y exitoso. También trabajar en el descubrimiento y reactivación de actividades perdidas que resulten atractivas de fomentar y realzar con la finalidad de hacer de estas, otras oportunidades de mantener la tradición. Todo lo anterior permite, en términos generales, fomentar actividades productivas para promover el empleo, los ingresos básicos de la comunidad y en consecuencia la actividad económica rural.

1. OBJETIVOS ODP

OBJETIVO GENERAL

El principal objetivo de la ODP es el *promover, fomentar y desarrollar acciones e iniciativas de mejoramiento y recuperación de la productividad de la comuna.*

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Intervenir en la actividad ganadera, con el fin de establecer una evaluación general de la condición de los productores activos, pasivos y aquellos que solo buscan vivir junto a su ganado en la comuna.
- Realizar censo aproximado de la población de camélidos, ovinos, perros, gatos y otros animales domésticos presentes. Con el fin de establecer mediadas de manejos prediales y sanitarios.
- Establecer un calendario de manejo animal, de índole predial, con planificación de tratamientos preventivos y paliativos de carácter sanitario.
- Establecer medidas prediales de segmentación de ganado, sistemas de pastoreos según características propias del entorno geográfico.
- Fomentar metodologías de cultivos en altura y sus modalidades de siembras en suelos altamente salinos, permitiendo dar más oportunidades de producir sus propios productos vegetales para autoconsumo o venta.
- Generar sistemas de manejos de autogestión de praderas naturales como tolares, pajonales y bofedales, con la finalidad de mantener estas praderas con condiciones adecuadas para su pastoreo.
- Determinar capacidad de carga animal de los bofedales o praderas naturales y establecer capacidad de cuencas hidrográficas, de sustentabilidad respecto a los bofedales, consumo hídrico de los animales.
- Fomentar el cultivo de hierbas medicinales comunes y también específicas de la comuna de general lagos.
- Generar modalidades concretas de uso de invernaderos, sistemas de preparación de suelo en base a compostaje y uso de tierra fértil.
- Fomentar el manejo sustentable de praderas para generación de forrajes para alimentación del ganado.

- Generar instancias educativas, con temas sanitarios que involucran enfermedades consideradas zoonosis, como también problemas sanitarios que afectan el ganado.
- Generación de convenios con entidades educacionales de nivel superior con fines investigativos y de transferencia tecnológica.
- Generación de oportunidades de turismo y cultura, como actividades deportivas, expositivas de ganadería, artesanía, gastronomía y fomento cultural de las zonas turísticas relevantes por sus atractivos naturales.

2. RESUMEN ACTIVIDAD ODP 2021

I. ADQUISICIONES ODP 2021

Durante el año 2021 se realizaron las siguientes adquisiciones:

Forraje:

INSUMO FORRAJERO	CANTIDAD ADQUIRIDA	EMPRESA	COSTO
Sacos de pellet de alfalfa 25 kg.	1500	Comercial KOHLE Ltda.	\$18.921.000
Fardos de alfalfa 30 kg.	1200	Sociedad de inversiones para el Desarrollo Ltda.	\$14.071.512
Fardos de alfalfa 30 kg.	500	Agícola LLuta S.A	\$4.462.500
Fardos de alfalfa 30 kg.	1000	Sociedad de Gestión e inversiones Santa Mónica Ltda.	\$13.838.510
Servicio transporte Arica-Visviri	2	Sociedad de Gestión e inversiones Santa Mónica Ltda.	\$702.100
TOTAL INVERTIDO 2021			\$51.995.622

Entregado:

ENTREGA	GANADEROS(AS) BENEFICIADOS	BENEFICIO P/P	CANTIDAD DE FARDOS	CANTIDAD DE PELLET
Junio-julio	150	7 fardos 8 pellet	1065	1200
Noviembre	154	10 fardos 3 pellet 6 fardos 2 pellet *	1456	443
ENTREGA			2521	1643





Medicamentos de uso veterinario (recurso municipal):

INSUMOS VETERINARIOS	FECHA	EMPRESA	COSTO
Vitaminas y antibióticos.	Marzo	Novovet	\$859.298
Vitaminas, antibióticos, antiparasitarios y marcadores.	Marzo	Cooprinsem	\$1.081.141
Vitaminas, antibióticos e insumos para mascotas.	Junio	OSM	\$1.704.431
Vitaminas, antibióticos oftálmico y tópico, antiespumante, entre otros.	Junio	Aliagro	\$2.355.010
Vacunas e insumos para mascotas (PVET).	Septiembre	OSM	\$418.949
Vacunas contra clostridiales para camélidos	Octubre	Agrovet	\$833.000
TOTAL INVERTIDO 2021			\$7.251.829

Medicamentos de uso veterinario (recurso INDAP):

INSUMO	RECURSO	ACTIVIDAD	MONTO
Antiparasitarios interno y externo (líquido para fumigar)	Remanente 2020 aporte municipal, programa PDTI	1° operativo veterinario	2.617.718
Antiparasitarios	Presupuesto 2021 PDTI	2° operativo veterinario	3.892.347
TOTAL INVERTIDO 2021			\$6.510.065

Medicamentos de uso veterinario (recurso SUBDERE):

INSUMO	ACTIVIDAD	MONTO
Vacunas, antiparasitarios y microchip para mascotas	Mascota Protegida	\$733.883

Detalle de lo entregado por mes:

MES	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
Enero	8
Febrero	16
Marzo	81
Abril	10
Mayo	4
Junio	6
Julio	38
Agosto	5
Septiembre	7
Octubre	9
Noviembre	13
Diciembre	7

Durante el año 2021, se beneficiaron en total 204 ganaderos y ganaderas de la comuna, con diversos insumos veterinarios para el tratamiento de las principales enfermedades que afecta el ganado camélido y ovino en la comuna. De lo anterior, se adjunta un resumen de los insumos entregados:

INSUMO	N° ENTREGAS
ANTIBIÓTICOS	143
ANTIPARASITARIOS	213
VITAMINAS	136
OTROS MEDICAMENTOS	22

II. ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

a) Ronda informativa y diagnóstica

Cronograma de ronda realizada en **marzo del año 2021**:

LOCALIDAD	FECHA	N° PARTICIPANTES
Chislluma	16.03.2021	6
Tacora	16.03.2021	7
Humapalca	25.03.2021	6
Ancolacane/Al.	25.03.2021	15
Cosapilla	18.03.2021	19
Guacoyo	18.03.2021	6
Chujlluta	23.03.2021	15
Colpitas	23.03.2021	6
Visviri	24.03.2021	23
TOTAL PARTICIPANTES		106

Objetivos de la actividad:

Objetivo General

- Vinculación con la comunidad y sus necesidades en torno a sus actividades productivas en la comuna de General Lagos

Objetivos específicos

- Evaluar el trabajo de la ODP 2020
- Mejorar y enfocar el trabajo de la ODP para el año 2021
- Conversar sobre las necesidades actuales y futuras de cada localidad y también, individual
- Capacitar a los ganaderos y ganaderas de la comuna en el correcto uso de fármacos
- Distribución de medicamentos para manejos básicos en animales

- Levantar información sobre las actividades productivas de la comuna G.L.
- Potenciar la asociatividad y la capacidad de autogestión de los ganaderos y ganaderas



III. CONVENIOS

PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA (PDTI): INDAP- CONADI-I.M.G.L

Presupuesto asignado al convenio:

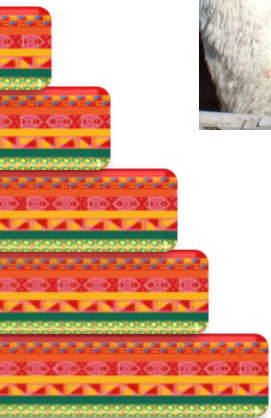
- Aporte INDAP: \$66.916.889
- Aporte Municipal: \$8.000.000
- Monto Total del convenio: **\$74.916.889**
- Monto ejecutado: \$53.771.265 - INDAP, \$5.823.894 – Municipal
- Saldo 2021: \$13.145.624- INDAP (reintegro a institución), \$2.176.106-Municipal (autorización de uso para el 2022)

Actividades realizadas durante el año 2021, en el marco del convenio:

b) Primer Operativo Veterinario → Fumigación

- Efectuado durante los meses de **abril, mayo y junio del 2021**, el cual consideraba la fumigación de piños y la entrega de medicamentos para las personas que poseen infraestructura para baño antisárnico o máquina fumigadora.
- Se beneficiaron en total **119 ganaderos y ganaderas** de toda la comuna.
- Actividad enmarcada en el **convenio PDTI-I.M.G.L.**
- Costo actividad: \$7.500.000 (presupuesto INDAP y Municipal)

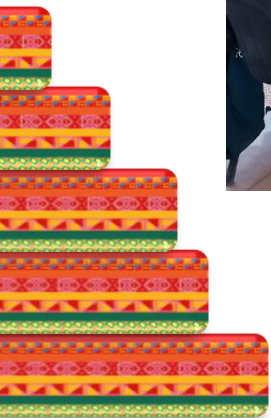
Tipo de Actividad	N° de beneficiarios(as)	N° Animales tratados
Asistencia Técnica	56 Beneficiarios(as)	11.000
Entrega de Medicamento	63 Beneficiarios(as)	No aplica



c) Taller de Artesanas → Introducción a telar de 4 pedales

- La capacitación se realizó en el mes de **junio del 2021**, en la localidad de Visviri, en el Salón del Adulto Mayor, y tuvo una duración de 5 días.
- Se capacitó en el uso de telar de 4 pedales y empaquetado de prendas a 9 artesanas de la comuna de General Lagos.
- Se les entregó un certificado de participación, hilos de alpaca y llama a cada participante, y se firmó un convenio de colaboración con las artesanas con más expertas, para su venta en Bolivia.
- La actividad se enmarca en el **convenio PDTI-I.M.G.L.**
- Presupuesto de la actividad: \$3.450.000 (presupuesto municipal del convenio PDTI)



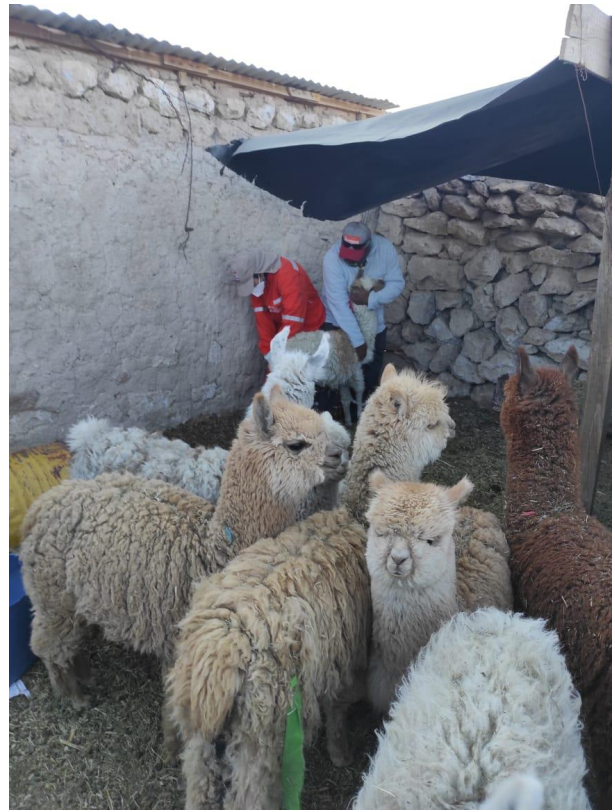


d) Segundo operativo sanitario e inmunológico camélido

- Realizado durante **octubre y noviembre del 2021**, el cual consideraba la desparasitación interna, externa del piño completo y vacunación de hembras contra enfermedades clostridiales.
- Se beneficiaron en total **145 ganaderos y ganaderas** de toda la comuna.
- Actividad enmarcada en el **convenio PDTI-I.M.G.L.**
- Presupuesto: \$6.500.000 para asesoría técnica y \$3.892.347 en la compra de insumos veterinarios.

Tipo de Actividad	N° de beneficiarios(as)	N° Animales tratados
Asistencia Técnica	126 beneficiarios (as)	22.000
Entrega de Medicamento	19 Beneficiarios(as)	No aplica





e) Talleres agrícolas

- En el mes de **noviembre del 2021**, se realizaron 2 talleres agrícolas, en diferentes lugares de la comuna.
- Presupuesto destinado para la actividad: \$1.324.351 (presupuesto INDAP)

FECHA	ACTIVIDAD	LOCALIDAD	N° PARTICIPANTES	ENTREGA
25.11.2021	Día de campo: Forraje verde hidropónico	Villa Industrial, Tacora	10	Manual agrícola, kit de semilla y almuerzo
30.11.2021	Taller agrícola: producción de hortalizas	Visviri	20	



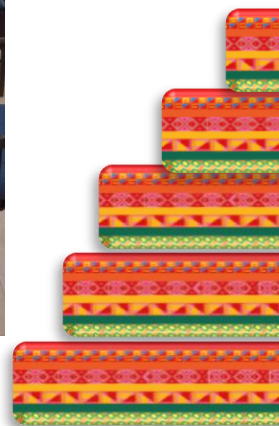
Mesas de coordinación:

- 1° Mesa de coordinación realizada como consulta individual (por contexto covid-19) durante el mes de abril, donde representantes del programa aprueban plan de trabajo anual, que consiste en las actividades planificadas para el año 2021, sus presupuestos, duración, beneficiarios(as), entre otros.

Se adjunta Plan de Trabajo Anual PDTI 2021 presentado a los representantes del programa:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	VALORIZACIÓN APROXIMADA ACTIVIDAD	FINANCIAMIENTO
Manejo sanitario de ganado: control de parásitos externos mediante fumigación y/o baño sanitario.	1	\$7.600.000	Capacitaciones y acciones formativas INDAP + Saldo Municipal 2020
Manejo sanitario de ganado: prevención de enterotoxemia mediante vacunación de hembras, aplicación de vitaminas y refuerzo en control de parásitos.	1	\$8.500.000	Capacitaciones y acciones formativas INDAP
Asistencia técnica veterinaria y agrícola en terreno.	564	\$3.400.0000	Servicio de extensión INDAP y Municipal
Capacitación en producción eficiente de hortalizas y forrajes (siembra, riego, labores culturales, fertilización y cosecha)	1	\$1.700.000	Capacitaciones y acciones formativas INDAP
Demostrar el desarrollo del forraje verde hidropónico mediante un día de campo, donde los participantes podrán evaluar la producción de la parcela demostrativa	1	\$300.000	Capacitaciones y acciones formativas INDAP
Actividad práctica dirigida a artesanas de todos los niveles, para actualizar y/o fortalecer nuevas técnicas y diseños a telar, mejorando la calidad de las prendas en pro de acceder a mejores mercados.	1	\$3.600.000	Servicios complementarios MUNICIPAL

- 2° Mesa de coordinación realizada presencial en la localidad de Visviri en el mes de diciembre, donde representantes del programa evalúan el trabajo del año, el cumplimiento de actividades y al equipo PDTI.



PROYECTOS DE FONDO ÚNICO DE FINANCIAMIENTO:

ANUALMENTE INDAP DISPONE DE RECURSOS MONETARIOS PARA LOS USUARIOS, LOS QUE PUEDEN SER PARA CAPITAL DE OPERACIONES; COMPRAS DE FORRAJE, MEDICAMENTOS, HERRAMIENTAS, ENTRE OTROS, Y CAPITAL DE INVERSIONES; PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS E IMPLEMENTOS LIGADOS A SU ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL (GANADERÍA, AGRICULTURA, ARTESANÍA, TURISMO).

EL AÑO 2021 SE DESTINÓ EL FONDO A CAPITAL DE INVERSIONES, Y SE RECIBIERON MÁS DE 70 POSTULACIONES, BENEFICIANDO EN TOTAL A 45 USUARIOS DEL PROGRAMA, CON DIFERENTES MEJORAS TANTO EN CORRALES, BODEGAS, CERCOS, BAÑOS ANTISÁRNICOS, COMPRA DE FUMIGADORA, MÁQUINA DE ESQUILA ENTRE OTROS.

PROYECTO FUF 2021	CANTIDAD
Construcción, reparación o ampliación de corrales	10
Compra de animales	7
Baño antiséptico	2
Bebederos y estanques de acumulación	5
Bodegas de almacenaje	8
Cercos de corrales o bofedales (pastoreo)	4
Máquinas fumigadoras	5
Máquina de esquila	1
Implementos de artesanías	1
Reparación de invernaderos	2





PLAN MÉDICO VETERINARIO EN TU MUNICIPIO PVET-SUBDERE-I.M.G.L

Duración: Programa ejecutado durante 6 meses del año 2021, desde junio a noviembre.

Presupuesto asignado para PVET:

- Presupuesto SUBDERE asignado para contratación de profesional (6 meses): \$7.500.000
- Presupuesto SUBDERE asignado para actividad "Mascota Protegida": \$733.883
- Presupuesto Municipal asignado para "atenciones de mascotas": \$418.949

El presupuesto del convenio se ejecutó en un 100% y se realizaron todas las actividades de promoción comprometidas.

Actividades realizadas enmarcadas en convenio PVET:

- Implementación de programa "MASCOTA PROTEGIDA"
Incluyó: Vacunas séxtuple (perros), triple felina (gatos) antirrábicas, desparasitación interna, desparasitación externa, inoculación de microchip y su posterior inscripción en el registro nacional de mascotas (plataforma oficial).
Atención de 50 caninos y 10 felinos.
- Otras atenciones veterinarias a mascotas de la comuna
Atención de 100 perros y 23 gatos.
- Actividades de difusión de programa y Educación en Ley 21.020: se realizaron actividades de educación en escuelas, reten de carabineros y con la comunidad durante los 6 meses.

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	FECHA
Charla tenencia responsable Internado Visviri	14	17.08.2021
Charla tenencia responsable Escuela Cosapilla	4	19.08.2021
Actividad de Gobernación sobre tenencia responsable	31	29.09.2021
Charla tenencia responsable retén de carabineros Visviri	5	14.10.2021

Charla tenencia responsable retén de carabineros Tacora	2	19.10.2021
Módulo: Hablemos de zoonosis, Visviri	65	04.11.2021
Charla tenencia responsable Escuela Ancolacane	4	24.11.2021
Difusión de la ley 21.020 a través de radio y de forma presencial	Abierto a la comunidad	Durante los 6 meses de ejecución

- d) Postulación a programas de continuidad en plataforma SUBDERE: Se postularon **dos** proyectos de continuidad para la contratación del profesional y un nuevo proyecto de manejos sanitarios para mascotas para la anualidad 2022.

FOTOGRAFÍA ATENCIONES



FOTOGRAFÍA ACTIVIDADES





FOTOGRAFÍA ACTIVIDADES



PROMOCIÓN INTEGRAL DE RIEGO PARA PERSONAS O COMUNIDADES INDÍGENAS: CONADI-I.M.G.L

Presupuesto asignado al convenio:

- Aporte CONADI: \$100.000.000
- Monto ejecutado 2021: \$32.926.585
- Saldo 2022: \$67.073.415

Actividades realizadas durante el 2021:

a) Taller sobre Manejo de praderas naturales y artificiales en Cosapilla

- La capacitación se realizó el 03 de **junio del 2021**, en el poblado de Cosapilla, de manera teórica y práctica.
- Se benefició un total de 11 comuneros, de las diferentes localidades de G. Lagos.



- Se entregó: manual de conservación de praderas altoandinas, herramientas para el manejo del bofedal, semillas para cultivo al aire libre.
- La actividad se enmarca en el convenio de promoción integral de riego de **CONADI-I.M.G.L.**
- Costo de la actividad: \$2.618.000





b) Taller sobre Técnicas de riego al aire libre en Ancolacane

- La capacitación se realizó el **25 de agosto del 2021**, en el poblado de Ancolacane, de manera teórica y práctica.
- Participaron **10 comuneros** de diferentes localidades de la comuna.
- Se entregó: manual de sistema de riego al aire libre y un kit de riego.
- Costo de la actividad: \$4.800.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGO





Obras ejecutadas durante el 2021:

- Dos sistemas de riego al aire libre; Cacanpalca y Palcota → Ejecutado. Costo de ambas obras \$9.699.000.



- Construcción de 05 invernaderos con riego tecnificado; Ancara, Huancarane, Surapalca, Huayancayane III, Pucoyo → en ejecución.



IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y USO EFICIENTE DE AGUAS PARA LA COMUNA CONVENIO CONADI-I.M.G.L

Presupuesto asignado al convenio:

- Aporte CONADI: \$241.000.000
- Monto ejecutado 2021: \$0

Convenio no ejecutando durante el 2021, debido a la falta de equipo solicitado por el convenio: Ingeniero agrónomo y técnico agrícola o carrera afín, con experiencia en riego. 3 Llamados a concurso desierto durante el 2021, 1 llamado durante el 2022 desierto.

UNIDAD DE ADQUISICIONES AÑO 2021

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS



DECRETO MUNICIPAL N° 38 / 2021.-
Autoriza Plan Anual de Compras de la Ilustre
Municipalidad de General Lagos para el año
2021.-

VISVIRI, 29 de enero de 2021.-

V I S T O S:

1. Lo dispuesto en el artículo 66 de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo dispuesto en la Directiva de Contratación N° 06 de la Dirección de Compras Públicas sobre Plan de Compras.
3. Ley N° 19.886 de sobre adquisición de bienes muebles y contratación de servicios por parte de los Organismos del Estado.
4. Reglamento de la ley N° 19.886, contenido en el D.S. N° 250/2004 de Hacienda.
5. En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

CONSIDERANDO:

1. Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1° de la ley N° 18.695, Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.
2. Que, el artículo 66 de la LOC N° 18.695, dispone que la regulación de los procedimientos administrativos de contratación que realicen las municipalidades se ajustará a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus reglamentos.
3. Que, la ley N° 19.886 regula la adquisición de bienes muebles y la contratación de servicios por parte de los Órganos de la Administración Pública, dentro de los cuales se encuentran los municipios.
4. Que, en su Reglamento, el art. 2° numeral 23, señala que el "Plan anual de compras y contrataciones, corresponde a la Lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, que una determinada Entidad planifica comprar o contratar durante un año calendario."
5. Que, de la misma forma, el art. 57 letra e) del mencionado Reglamento, agrega que Las Entidades deberán publicar y realizar en el Sistema de Información los siguientes actos y su correspondiente documentación: "e) Plan Anual de Compras: 1. El formulario denominado "Plan Anual de Compras", que será completado y remitido por cada Entidad, en los plazos que disponga la Dirección. 2. Cualquier modificación al Plan Anual de Compras."
6. Que, según la Directiva de Contratación Pública N° 06 de la Dirección de Compras Públicas, se debe usar el plan de compras como un instrumento de gestión institucional, vinculado al presupuesto municipal y su disponibilidad, que debe involucrar a todas las unidades de la entidad, y que debe ser publicado, a mas tardar en el mes de enero del año en que será aplicado.
7. El listado de proyectos más relevantes, informados en el plan de acción municipal para el año 2021, que se efectuaran a través de Mercado Público y se ejecutaran el presente año, con fondos municipales y que pasan a formar parte del Plan Anual de Compras para el año 2021.
8. Que, a partir de lo anterior, atendido el trabajo realizado por las unidades municipales para definir el mencionado plan, y en uso de las facultades que la ley me otorga, vengo en aprobar el Plan Anual de Compra del municipio para el año 2021, a fin de que se proceda a su publicación en la página web de la municipalidad y sea remitido a la DDCP.

DECRETO:

1. **APRÚEBESE**, el siguiente Plan Anual de Compra elaborado por la Ilustre Municipalidad de General Lagos, para el año 2021:

PROYECTO 835727-3-PC21	MONTO TOTAL EN PESOS \$
MATERIALES DE OFICINA	\$2.539.000
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$694.000
REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	\$6.129.000
REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS	\$13.342.000
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	\$16.924.000
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS	\$10.990.000
SERVICIOS DE IMPRESIÓN	\$9.400.996
SEGUROS VEHÍCULOS	\$17.932.000
COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS Y GENERADORES	\$76.800.000
ARRIENDO ESTACIONAMIENTO	\$7.665.000
OPERATIVOS SOCIALES	\$16.000.000
AYUDA SOCIAL	\$100.000.000
NAVIDAD COMUNAL	\$7.150.000
PROGRAMAS DESARROLLO PRODUCTIVO (Incluye adquisición de alfalfa y medicamentos)	\$ 40.000.000
INSUMOS MÉDICOS Y MEDICAMENTOS	\$ 30.000.000

2. **PUBLÍQUESE**, el Plan Anual de Compras para el año 2021 en el portal www.mercadopublico.cl
3. La Administración Municipal, Secretaría Municipal, Dirección de Administración y Finanzas, y la Dirección de Desarrollo Comunitario, tendrán presente este Decreto para los fines Administrativos que corresponda e incluirlo en su carpeta personal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



NICOLE SOTOMAYOR FERNANDEZ
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

AFCB/FAA/NSF/CBV/LMS/JJV/ea



ALEX FDO. CASTILLO BLAS
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

Plan de compras - Ver proyecto

Ficha del proyecto n° 835727-3-PC21

Fecha creación 29 enero 2021
Última edición 29 enero 2021



Antecedentes generales del proyecto

Nombre de la organización:	Ilustre Municipalidad de General Lagos
Unidad de compra:	Administración Municipal
Nombre del proyecto:	Municipal
Tipo de proyecto:	Proyecto operacional

Responsable del proyecto

Nombre completo:	MIGUEL COVARRUBIAS
Cargo:	Secretario comunal de planificación
Teléfono:	000000
Correo electrónico:	secompic@portalvivivi.cl

Descripción general del proyecto

Adquisición de materiales de escritorio, útiles de aseo, combustible y otros gastos operacionales















Principales productos/servicios y monto estimado de adquisición

N°	Nombre (código producto/servicio)	Cantidad productos o servicios (monto total en pesos)	Región a proveer	Tipo de compra (fecha publicación o inicio compra)	Orden de compra	Observaciones
1	Materiales de oficina [2-0-4-001] Materiales de Oficinas	2 Unidades \$1.000.000 Total \$2.000.000	Arica y Parícutos 18	Convencido Marco Marzo 2021	2 Órdenes de compra Mar. 2021 1 \$1.000.000 Sept. 2021 1 \$1.000.000	
2	materiales de oficina [2-0-4-001] Materiales de Oficinas	1 Unidades \$539.000 Total \$539.000	Arica y Parícutos 2	Trato Directo Febrero 2021	1 Órdenes de compra Mar. 2021 1 \$539.000	
3	Materiales y útiles de aseo [2-0-4-007] Materiales y Útiles de Aseo	2 Unidades \$347.000 Total \$694.000	Arica y Parícutos 1	Trato Directo Marzo 2021	2 Órdenes de compra Mar. 2021 1 \$347.000 Jun. 2021 1 \$347.000	
4	Insumos y accesorios computacionales [2-0-4-009] Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	4 Unidades \$1.532.250 Total \$6.129.000	Arica y Parícutos 1	Trato Directo Marzo 2021	4 Órdenes de compra Abr. 2021 1 \$1.532.250 Jun. 2021 1 \$1.532.250 Ago. 2021 1 \$1.532.250 Oct. 2021 1 \$1.532.250	
	Insumos y accesorios para subvenciones	20 Unidades	Arica y	Trato Directo	20 Órdenes de compra	

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

Nº	Nombre / rubro producto servicio	Cantidad productos o servicios / monto total en pesos	Region a proveer	Tipo de compra / mes publicación o inicio compra	Orden de compra	Observaciones
5	[22-04-011] Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	\$1.000.000 Total \$10.000.000	Parinacota 4	Febrero 2021	Feb. 2021 1 \$1.000.000 Mar. 2021 1 \$1.000.000 Abr. 2021 1 \$1.000.000 May. 2021 1 \$1.000.000 Jun. 2021 1 \$1.000.000 Jul. 2021 1 \$1.000.000 Ago. 2021 1 \$1.000.000 Sept. 2021 1 \$1.000.000 Oct. 2021 1 \$1.000.000 Nov. 2021 1 \$1.000.000	
6	Repuestos y accesorios para vehículos [22-04-011] Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	2 Unidades \$1.671.000 Total \$3.342.000	Arica y Parinacota 2	Licitación Abril 2021	2 Órdenes de compra May. 2021 1 \$1.671.000 Sept. 2021 1 \$1.671.000	 
7	Mantenimiento y reparación de vehículos [22-06-002] Mantenimiento y Reparación de Vehículos	11 Unidades \$1.500.000 Total \$16.500.000	Arica y Parinacota 1	Trato Directo Febrero 2021	11 Órdenes de compra Feb. 2021 1 \$1.500.000 Mar. 2021 1 \$1.500.000 Abr. 2021 1 \$1.500.000 May. 2021 1 \$1.500.000 Jun. 2021 1 \$1.500.000 Jul. 2021 1 \$1.500.000 Ago. 2021 1 \$1.500.000 Sept. 2021 1 \$1.500.000 Oct. 2021 1 \$1.500.000 Nov. 2021 1 \$1.500.000 Dic. 2021 1 \$1.500.000	 
8	Mantenimiento y reparación de vehículos [22-04-011] Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	1 Unidades \$424.000 Total \$424.000	Arica y Parinacota 11	Trato Directo Junio 2021	1 Órdenes de compra Ago. 2021 1 \$424.000	 
9	Mantenimiento y reparación de maquinarias [22-06-006] Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	7 Unidades \$1.500.000 Total \$10.500.000	Arica y Parinacota 10	Trato Directo Marzo 2021	7 Órdenes de compra Mar. 2021 1 \$1.500.000 Abr. 2021 1 \$1.500.000 Jun. 2021 1 \$1.500.000 Jul. 2021 1 \$1.500.000 Ago. 2021 1 \$1.500.000 Oct. 2021 1 \$1.500.000 Nov. 2021 1 \$1.500.000	 
10	Mantenimiento y reparación de maquinarias [22-06-005] Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos de Producción	1 Unidades \$490.000 Total \$490.000	Arica y Parinacota 2	Trato Directo Agosto 2021	1 Órdenes de compra Ago. 2021 1 \$490.000	 
11	Seguros vehículos livianos, maquinarias y equipos [22-10-002] Primas y Gastos de Seguros	1 Unidades \$17.932.000 Total \$17.932.000	Arica y Parinacota 22	Licitación Junio 2021	1 Órdenes de compra Jul. 2021 1 \$17.932.000	 
12	Servicios de Impresión [22-07-002] Servicios de Impresión	22 Unidades \$427.318 Total \$9.400.996	Arica y Parinacota 1	Trato Directo Febrero 2021	22 Órdenes de compra Feb. 2021 2 \$854.636 Mar. 2021 2 \$854.636 Abr. 2021 2 \$854.636 May. 2021 2 \$854.636 Jun. 2021 2 \$854.636 Jul. 2021 2 \$854.636 Ago. 2021 2 \$854.636 Sept. 2021 2 \$854.636 Oct. 2021 2 \$854.636 Nov. 2021 2 \$854.636 Dic. 2021 2 \$854.636	 

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

Nº	Nombre / rubro producto servicio	Cantidad productos o servicios / monto total en pesos	Región a proveer	Tipo de compra / mes publicación o inicio compra	Orden de compra	Observaciones
13	Combustible para vehiculos y generadores [22-03-001] Combustibles y Lubricantes Para Vehiculos	16 Unidades \$4.800.000 Total \$76.800.000	Arica y Parinacota 4	Convenio Marco Febrero 2021	16 Órdenes de compra Feb. 2021 1 \$4.800.000 Mar. 2021 2 \$9.600.000 Abr. 2021 2 \$9.600.000 May. 2021 1 \$4.800.000 Jun. 2021 2 \$9.600.000 Jul. 2021 1 \$4.800.000 Ago. 2021 2 \$9.600.000 Sept. 2021 1 \$4.800.000 Oct. 2021 2 \$9.600.000 Nov. 2021 1 \$4.800.000 Dic. 2021 1 \$4.800.000	 
14	Navidad comunal [22-04-999] Otros Materiales de Uso o Consumo	1 Unidades \$7.150.000 Total \$7.150.000	Arica y Parinacota 7	Licitación Diciembre 2021	5 Órdenes de compra Dic. 2021 5 \$7.150.000	 
15	operativos sociales Otros	4 Unidades \$4.000.000 Total \$16.000.000	Arica y Parinacota 1	Licitación Febrero 2021	4 Órdenes de compra Mar. 2021 1 \$4.000.000 Jun. 2021 1 \$4.000.000 Ago. 2021 1 \$4.000.000 Nov. 2021 1 \$4.000.000	 
16	Arriendo estacionamiento [22-08-007] Pasajes, Fletes y Bodegajes	12 Unidades \$638.750 Total \$7.665.000	Arica y Parinacota 12	Trato Directo Enero 2021	12 Órdenes de compra Ene. 2021 1 \$638.750 Feb. 2021 1 \$638.750 Mar. 2021 1 \$638.750 Abr. 2021 1 \$638.750 May. 2021 1 \$638.750 Jun. 2021 1 \$638.750 Jul. 2021 1 \$638.750 Ago. 2021 1 \$638.750 Sept. 2021 1 \$638.750 Oct. 2021 1 \$638.750 Nov. 2021 1 \$638.750 Dic. 2021 1 \$638.750	 
17	Ayuda social Otros	10 Unidades \$10.000.000 Total \$100.000.000	Arica y Parinacota 10	Licitación Febrero 2021	10 Órdenes de compra Feb. 2021 1 \$10.000.000 Mar. 2021 1 \$10.000.000 Abr. 2021 1 \$10.000.000 May. 2021 1 \$10.000.000 Jun. 2021 1 \$10.000.000 Jul. 2021 1 \$10.000.000 Ago. 2021 1 \$10.000.000 Sept. 2021 1 \$10.000.000 Oct. 2021 1 \$10.000.000 Nov. 2021 1 \$10.000.000	 
18	Programas desarrollo productivo Otros	4 Unidades \$10.000.000 Total \$40.000.000	Arica y Parinacota 4	Licitación Abril 2021	4 Órdenes de compra Abr. 2021 1 \$10.000.000 Jun. 2021 1 \$10.000.000 Ago. 2021 1 \$10.000.000 Nov. 2021 1 \$10.000.000	 
19	Medicamentos e insumos medicos Otros	3 Unidades \$10.000.000 Total \$30.000.000	Arica y Parinacota 3	Licitación Marzo 2021	3 Órdenes de compra Abr. 2021 1 \$13.000.000 Jun. 2021 1 \$13.000.000 Jul. 2021 1 \$4.000.000	 

Monto total del proyecto: \$ 355.565.996

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

Órdenes de compra emitidas en el año 2021

N° ORDEN DE COMPRA	NOMBRE DE LA OC	TIPO DE COMPRA	NOMBRE PROVEEDOR	RUT	TOTAL OC
835727-11-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN CAMIONETA TOYOTA HI-LUX PLACA PATENTE FYKY-48 - DPTO SALUD MUNICIPAL	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 377.194
835727-14-AG21	ADQUISICIÓN, MONTAJE, BALANCEO Y CAMBIO DE VÁLVULAS. 04 NEUMÁTICOS BRIDGESTONE 245/65 R17, 105S DUELER A/T REV02, CAMIONETA ZSTOYOTA HI-LUX PLACA PATENTE KZHT73, COLOR ROJO, ASIGNADA AL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	COMPRA AGIL	IMPORTADORA NEW YORK SPA	87.007.600-2	\$ 635.600
835727-19-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS FARMACÉUTICOS PARA ATENCIÓN EN TERRENO DE RONDAS MEDICAS - DEPARTAMENTO DE SALUD	COMPRA AGIL	DROGUERIA ANTOFAGASTA LIMITADA	76.527.650-0	\$ 914.278
835727-21-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE20 ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	INMED DROGUERIA LIMITADA	86.821.000-1	\$ 399.126
835727-22-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE20 ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	JUAN ALBERTO MORA MUÑOZ EIRL DITRIB EQUIPOS MEDI	76.452.377-6	\$ 319.848
835727-23-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE20 ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCOFAR S A	91.575.000-1	\$ 217.258
835727-24-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE20	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	FARMACEUTICA CARIBEAN LTDA	76.830.090-9	\$ 82.259

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD				
835727-25-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE20 ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	DISTRIBUIDORA DE ARTICULOS MEDICOS PEREZ SPA	89.752.800-2	\$ 155.057
835727-26-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE20 ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	COMERCIALIZADORA DE TECNOLOGIAS MEDICAS GLOBAL MED LIMITADA	76.631.490-2	\$ 187.604
835727-27-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE20 ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	PULSAR MEDICAL SPA	76.923.737-2	\$ 47.600
835727-28-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE20 ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	DIPROMED S A	86.397.000-8	\$ 123.760
835727-29-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-71-LE20 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SERVICIOS Y COMERCIALIZADORA FARMACEUTICA SA	76.630.750-7	\$ 299.880
835727-30-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-71-LE20 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SALCOBRAND S.A	76.031.071-9	\$ 1.816.734
835727-31-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-71-LE20 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	LABORATORIOS RECALCINE SA	91.637.000-8	\$ 1.533.910

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD				
835727-33-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-71-LE20 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	FARMACEUTICA CARIBEAN LTDA	76.830.090-9	\$ 1.086.950
835727-34-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-71-LE20 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	INVERSIONES PHARMAVISAN SOCIEDAD ANONIMA	76.055.804-4	\$ 707.277
835727-35-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-71-LE20 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	WINPHARM SPA	76.079.782-0	\$ 4.272.928
835727-37-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-71-LE20 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	ETHON PHARMACEUTICALS COMERCIALIZADORA IMP EXP Y DIST SPA	76.956.140-4	\$ 574.288
835727-39-CM21	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL Y TONERS - DEPARTAMENTO DE SALUD	CONVENIO MARCO	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	US \$ 1.000
835727-40-CM21	ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONERS - DEPARTAMENTO DE SALUD	CONVENIO MARCO	INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	89.912.300-K	US \$ 885
835727-43-AG21	ADQUISICIÓN DE 06 NEUMÁTICOS MICHELIN, MONTAJE Y CAMBIO DE VÁLVULAS PARA MÓVIL DENTAL - DEPARTAMENTO DE SALUD	COMPRA AGIL	IMPORTADORA NEW YORK SPA	87.007.600-2	\$ 695.400
835727-49-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN PERIÓDICA MÓVIL DENTAL SPRINTER MERCEDES BENZ - DEPARTAMENTO DE SALUD	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 350.761

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-51-CM21	ADQUISICIÓN DE 200 FICHAS CLÍNICAS Y 43 FORMULARIOS - DEPARTAMENTO DE SALUD	CONVENIO MARCO	JUSTINO FLORES FLORES ARTES GRAFICAS SILK-SCREEN E I R L	52.002.006-3	\$ 381.822
835727-70-AG21	ADQUISICIÓN DE FÁRMACOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	COMPRA AGIL	DROGUERIA ANTOFAGASTA LIMITADA	76.527.650-0	\$ 1.534.505
835727-80-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE MÉDICOS AYMARAS PARA EL PROGRAMA PESPI	COMPRA AGIL	LUCIO VICTOR HUAYLLA FLORES	10.481.574-K	\$ 1.360.000
835727-89-AG21	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, CONVENIO TTA	COMPRA AGIL	COMERCIAL E INDUSTRIAL NOVA SEGURIDAD LIMITADA	78.610.360-6	\$ 1.494.265
835727-95-AG21	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA Y ÚTILES DE ASEO PARA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y PSR VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CHANG LIMITADA	76.307.883-3	\$ 998.990
835727-100-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-32-LE21 LICITACIÓN PÚBLICA PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TESTEO-TRAZABILIDAD-AISLAMIENTO (TTA) EN APS"	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	ABASTECEDORA DEBERNARDI SPA	77.222.225-4	\$ 4.913.938
835727-107-AG21	SERVICIO DE REPARACIÓN CAMIONETA TOYOTA HILUX Y AMBULANCIA MERCEDES BENZ - DEPARTAMENTO DE SALUD	COMPRA AGIL	COMERCIAL REGIM Y CIA LTDA	78.662.310-3	\$ 497.718
835727-108-AG21	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, CONVENIO TTA	COMPRA AGIL	COMERCIAL E INDUSTRIAL NOVA SEGURIDAD LIMITADA	78.610.360-6	\$ 1.485.779
835727-120-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE POR 04 MESES, CONVENIO PRAPS "ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR COVID AÑO 2021"	COMPRA AGIL	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 960.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-135-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE MÉDICOS AYMARAS PARA EL PROGRAMA PESPI, AÑO 2021	COMPRA AGIL	LUCIO VICTOR HUAYLLA FLORES	10.481.574-K	\$ 1.360.000
835727-136-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-30-LE21 SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE EXÁMENES "PCR" Y PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TESTEO-TRAZABILIDAD-AISLAMIENTO (TTA) EN APS"	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 3.200.000
835727-137-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-31-LE21 LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE ARRIENDO DE CASA AMOBLADA EN SECTOR VISVIRI PARA PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TESTEO-TRAZABILIDAD-AISLAMIENTO (TTA)	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 1.785.000
835727-138-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-38-LE21 SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA, CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	LUIS EDUARDO SOTO BORQUEZ	10.294.518-2	\$ 5.375.000
835727-149-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS, CONVENIO DE ESTRATEGIA DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR PANDEMIA COVID-19	COMPRA AGIL	ACIMA GLOBAL SPA	76.426.454-1	\$ 333.952
835727-152-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-51-L121 SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA, CONVENIO RESOLUTIVIDAD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RETIDIAG SPA	76.292.302-5	\$ 2.199.945

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-153-AG21	EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	COMPRA AGIL	ACIMA GLOBAL SPA	76.426.454-1	\$ 1.454.635
835727-154-AG21	ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR ALL IN ONE HP PARA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	COMPRA AGIL	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ	9.197.373-1	\$ 761.600
835727-161-AG21	ADQUISICIÓN DE FÁRMACOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	DROGUERIA ANTOFAGASTA LIMITADA	76.527.650-0	\$ 1.296.695
835727-162-SE21	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS, CONVENIO ODONTOLÓGICO INTEGRAL – DEPARTAMENTO DE SALUD	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	FRESIA TORRES URIBE	14.197.040-2	\$ 6.745.824
835727-163-SE21	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS, CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA – DEPARTAMENTO DE SALUD	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	FRESIA TORRES URIBE	14.197.040-2	\$ 1.487.996
835727-164-SE21	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS, CONVENIO GES ODONTOLÓGICO – DEPARTAMENTO DE SALUD	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	FRESIA TORRES URIBE	14.197.040-2	\$ 1.784.687
835727-165-SE21	SERVICIOS DE IMAGENOLOGÍA, CONVENIO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	CENTRO DE ATENCIONES MEDICAS FLEMING ARICA S.A.	76.349.565-5	\$ 1.152.600
835727-168-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-31-LE21 LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE ARRIENDO DE CASA AMOBLADA EN SECTOR VISVIRI PARA PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 1.785.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TESTEO-TRAZABILIDAD-AISLAMIENTO (TTA)				
835727-169-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-30-LE21 SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE EXÁMENES "PCR" Y PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TESTEO-TRAZABILIDAD-AISLAMIENTO (TTA) EN APS"	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 3.600.000
835727-176-CM21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PEDAGÓGICOS, PROGRAMA BIOPICOSOCIAL	CONVENIO MARCO	COMERCIALIZADORA RINCON DIDACTICO LIMITADA	76.080.432-0	\$ 367.979
835727-187-AG21	ADQUISICIÓN DE GENERADOR DIÉSEL 5KVA PARA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI	COMPRA AGIL	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 1.240.736
835727-191-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-62-LE21 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SALCOBRAND S.A	76.031.071-9	\$ 315.082
835727-192-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-62-LE21 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	DROGUERIA GLOBAL PHARMA SPA	76.389.383-9	\$ 120.190
835727-193-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-62-LE21 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCOFAR S A	91.575.000-1	\$ 1.296.713

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-194-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-58-LE21 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MEDICO PARA POSTA DE ALCERRECA	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	IMPORTADORA VIVE MAS SPA.	76.124.037-4	\$ 2.251.302
835727-195-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-58-LE21 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MEDICO PARA POSTA DE ALCERRECA	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	MEDCOM EQUIPOS MEDICOS LIMITADA	77.825.570-7	\$ 1.832.600
835727-196-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-58-LE21 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MEDICO PARA POSTA DE ALCERRECA	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	MADEGOM S.A.	84.609.600-0	\$ 202.300
835727-197-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-58-LE21 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MEDICO PARA POSTA DE ALCERRECA	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	DIPROMED S A	86.397.000-8	\$ 670.220
835727-198-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-58-LE21 ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MEDICO PARA POSTA DE ALCERRECA	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	PATRICIO ALEJANDRO FLORES PARRA	5.665.933-1	\$ 140.420
835727-201-SE21	SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA, CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	MANUEL GONZALEZ CERON	5.096.937-1	\$ 1.884.330
835727-203-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE MÉDICOS AYMARAS PARA EL PROGRAMA PESPI, AÑO 2021	COMPRA AGIL	LUCIO VICTOR HUAYLLA FLORES	10.481.574-K	\$ 680.000
835727-214-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS CORRESPONDIENTE A 48 COLACIONES SALUDABLES, PARA ENTREGA A LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$ 394.128
835727-215-AG21	ADQUISICIÓN DE 200 BLOQUEADORES SOLARES FPS 50+ 1LT. CONVENIO PROMOCIÓN DE LA SALUD	COMPRA AGIL	COMERCIAL E INDUSTRIAL NOVA SEGURIDAD LIMITADA	78.610.360-6	\$ 1.499.400
835727-216-AG21	RECARGAS DE TUBOS DE OXIGENO PARA USO EN	COMPRA AGIL	LINDE GAS CHILE S.A.	90.100.000-K	\$ 183.784

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	DEPENDENCIAS DE LA POSTA RURAL DE VISVIRI				
835727-218-CM21	ADQUISICIÓN DE 600 LITROS DIESEL PARA TRASLADO DE PROFESIONALES A CONCEJERÍAS A FAMILIAS PARA PREVENIR ENFERMEDADES O ATENUAR CONSECUENCIAS DE ELLAS, BAJO PRINCIPIO DE INTEGRALIDAD, CONVENIO MAIS, SERVICIO SALUD ARICA Y PARINACOTA.-	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 424.275
835727-219-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA SER UTILIZADO EN ATENCIONES, PROGRAMA PESPI	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 892.060
835727-227-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-62-LE21 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	ETHON PHARMACEUTICALS COMERCIALIZADORA IMP EXP Y DIST SPA	76.956.140-4	\$ 329.797
835727-233-SE21	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	DROGUERIA ANTOFAGASTA LIMITADA	76.527.650-0	\$ 2.972.025
835727-234-AG21	CONTRATACIÓN CÁPSULAS RADIALES EN ESPAÑOL Y AYMARA PARA DIFUSIÓN EN TEMÁTICAS DE PROMOCIÓN EN PREVENCIÓN DE SALUD.	COMPRA AGIL	AGENCIA DE PUBLICIDAD LUIS ALFONSO NUÑEZ CORTEZ E.	76.837.895-9	\$ 350.000
835727-235-AG21	CONTRATACIÓN CÁPSULAS RADIALES EN ESPAÑOL Y AYMARA	COMPRA AGIL	AGENCIA DE PUBLICIDAD LUIS ALFONSO NUÑEZ CORTEZ E.	76.837.895-9	\$ 178.500
835727-237-AG21	DISEÑO E IMPRESIÓN DE 58 GUIAS ANTICIPATORIAS PARA POTENCIAR FACTORES PROTECTORES DURANTE LA GESTACION Y 78 GUIAS ANTICIPATORIAS PARA POTENCIAR FACTORES PROTECTORES EN LA INFANCIA	COMPRA AGIL	JAIME ARAMAYO TAPIA	9.063.662-6	\$ 593.810

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-239-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS CORRESPONDIENTE A 100 COLACIONES SALUDABLES, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA TALLERES DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE	COMPRA AGIL	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$ 1.214.990
835727-260-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE MÉDICOS AYMARAS PARA EL PROGRAMA PESPI, AÑO 2021	COMPRA AGIL	LUCIO VICTOR HUAYLLA FLORES	10.481.574-K	\$ 1.360.000
835727-263-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-31-LE21 LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE ARRIENDO DE CASA AMOBLADA EN SECTOR VISVIRI PARA PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 3.570.000
835727-264-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-30-LE21 SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE EXÁMENES "PCR" Y PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TESTEO-TRAZABILIDAD-AISLAMIENTO (T	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 6.600.000
835727-267-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA FURGON MERCEDES BENZ VITO - DEPARTAMENTO DE SALUD	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 430.874
835727-268-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN 50.000 KM. CAMIONETA TOYOTA HILUX - DEPARTAMENTO DE SALUD	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 324.098
835727-270-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE, CONVENIO "ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA	COMPRA AGIL	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA	76.734.822-3	\$ 240.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	ENFRENTAR PANDEMIA COVID-19		AGROPECUARIA E.I.R.L.		
835727-281-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-31-LE21 LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE ARRIENDO DE CASA AMOBLADA EN SECTOR VISVIRI PARA PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 1.785.000
835727-282-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-30-LE21 SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE EXÁMENES "PCR" Y PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TESTEO-TRAZABILIDAD-AISLAMIENTO (T	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 3.200.000
835727-290-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE21 ADQUISICIÓN DE INSUMOS DENTALES PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	VIAIMPORT SPA	76.917.266-1	\$ 345.100
835727-291-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE21 ADQUISICIÓN DE INSUMOS DENTALES PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	BUHOS SOC COMERCIAL INDUSTRIAL LTDA	85.462.700-7	\$ 522.326
835727-292-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE21 ADQUISICIÓN DE INSUMOS DENTALES PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	TURBINA CHILE LIMITADA	76.484.330-4	\$ 160.269
835727-293-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE21 ADQUISICIÓN DE INSUMOS DENTALES PARA LA POSTA	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	DISTRIBUIDORA DE ARTICULOS MEDICOS PEREZ SPA	89.752.800-2	\$ 141.848

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	DE SALUD RURAL DE VISVIRI				
835727-294-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-72-LE21 ADQUISICIÓN DE INSUMOS DENTALES PARA LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	IMPORTADORA EXPORTADORA Y COMERCIALIZADORA MARLENE FLORES PATINO E.I.R	76.242.192-5	\$ 270.130
835727-302-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE, CONVENIO "ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR PANDEMIA COVID-19	COMPRA AGIL	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 240.000
835727-315-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE MÉDICOS AYMARAS PARA EL PROGRAMA PESPI, AÑO 2021	COMPRA AGIL	LUCIO VICTOR HUAYLLA FLORES	10.481.574-K	\$ 1.360.000
835727-317-AG21	ADQUISICIÓN DE 04 NEUMATICOS MARCA PIRELLI 225/75 R16 S-ATR, PARA CAMIONETA TOYOTA HI-LUX PLACA PATENTE KZ HT-73, UTILIZADA POR PERSONAL DE LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI	COMPRA AGIL	COMERCIALIZADORA WAY SPA	76.532.399-1	\$ 714.000
835727-323-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE, CONVENIO "ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR PANDEMIA COVID-19	COMPRA AGIL	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 240.000
835727-337-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL CONVENIO PROMOCIÓN DE SALUD	COMPRA AGIL	COMERCIAL JOTAESE Y CIA. LTDA.	76.090.788-K	\$ 439.500
835727-338-AG21	ADQUISICIÓN DE 50 MOCHILAS CUYO CONTENIDO POR MOCHILA CORRESPONDE A TOALLA PARA CARA 30X30 CM, ALCOHOL GEL 320 ML, NARANJAS VALENCIA 02 UNIDADES, AGUA MINERAL SIN GAS 600 ML, BARRITAS DE CEREAL 20 GR, JUGO VIVO O SIMILAR 200 ML.-	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 718.463
835727-343-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-91-L121 ADQUISICIÓN DE TROTADORA PROFESIONAL	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	COMERCIAL MÁS VIDA INTEGRAL SPA	76.482.951-4	\$ 3.000.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-345-AG21	ADQUISICIÓN DE 04 NEUMATICOS MARCA HANKOOK 245/65 R17, RF11, AT2 – 111T, INCLUYE VÁLVULAS TR413, MONTAJE Y BALANCEO, PARA CAMIONETA TOYOTA HI-LUX PLACA PATENTE KZHT-73, UTILIZADA POR PERSONAL DE LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI.-	COMPRA AGIL	IMPORTADORA NEW YORK SPA	87.007.600-2	\$ 608.000
835727-354-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-31-LE21 LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE ARRIENDO DE CASA AMOBLADA EN SECTOR VISVIRI PARA PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS “CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 1.785.000
835727-355-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-30-LE21 SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE EXÁMENES “PCR” Y PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS “CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TESTEO-TRAZABILIDAD-AISLAMIENTO (T	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 3.000.000
835727-356-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-31-LE21 LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE ARRIENDO DE CASA AMOBLADA EN SECTOR VISVIRI PARA PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS “CONVENIO DE	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 1.785.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE				
835727-357-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-30-LE21 SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE EXÁMENES "PCR" Y PERSONAL PARA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS "CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TESTEO-TRAZABILIDAD-AISLAMIENTO (T	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 3.000.000
835727-361-SE21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS, CONVENIO PROMOCIÓN DE SALUD	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	ALVARO LOVERA M. AGROINSUMOS ADELA E.I.R.L	76.245.765-2	\$ 2.700.000
835727-372-AG21	ADQUISICIÓN 01 NOTEBOOK HP PAVILION GAMING 15-DK1032LA INTEL CORE I5 8GB RAM 512GB SSD, 01 CAMARA FOTOGRAFICA CANON REFLEX T7+LENTE 18-55 IS, 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL INYECCION A TINTA COLOR DE SISTEMA CONTINUO MARCA BROTHER MODELO DCPT 720W.-	COMPRA AGIL	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ	9.197.373-1	\$ 1.620.000
835727-382-AG21	ADQUISICIÓN DE 01 PROYECTOR MARCA PHILIPS NEOPIX PRIME2 3800 LUMENES, CONVENIO PESPI AÑO 2021.	COMPRA AGIL	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ	9.197.373-1	\$ 470.050
835727-388-SE21	AUTORIZA CONTRATO EN FORMA DIRECTA, PARA LA CONCRECIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DENOMINADOS "SERVICIO DE OFTALMOLOGIA, CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO	REMANENTE DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE PROVEEDOR U OTRAS CAUSALES, REMANENTE QUE NO SUPERE LAS 1000 UTM	CENTRO OFTALMOLOGICO VISION 20/20 ORMENO LIMITADA	76.063.463-8	\$ 1.057.958

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	DE SALUD", ENTRE EL PROVEEDOR "CENTRO OFTALMOLÓGICO VISIÓN 20-20 ORMEÑO LIMITADA				
835727- 394-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE, CONVENIO "ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR PANDEMIA COVID-19	COMPRA AGIL	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 240.000

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

Órdenes de compra emitidas en el año 2021

N° ORDEN DE COMPRA	NOMBRE DE LA OC	TIPO DE COMPRA	NOMBRE PROVEEDOR	RUT	TOTAL OC
835727-376-SE20	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-39-LE20 SERVICIO DE INSTALACIÓN DE 50 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	ISOTEL SPA	76.744.033-2	\$27.801.316
835727-1-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES CON VEHÍCULO PROPIO PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	BRAULIO JOSE BLAS TAPIA	7.850.997-K	\$ 1.490.000
835727-1-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES CON VEHÍCULO PROPIO PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	BRAULIO JOSE BLAS TAPIA	7.850.997-K	\$ 1.490.000
835727-2-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 4.779.000
835727-3-AG21	ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR CERTIFICADO POR 06 DÍAS, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$ 1.499.400
835727-4-AG21	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE BALATAS TRASERAS DE BUS MERCEDES BENZ	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 291.550
835727-5-AG21	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REPARACIÓN PROGRAMADA TERMOSTATO BUS PLACA PATENTE N° FYBD44-8, AÑO 2013, M. BENZ ATEGO 1325AF, COLOR ROJO, N° MOTOR 906939C1023870, N° CHASIS WDB976364EL765377	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 367.570

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-6-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MANTENCIÓN PREVENTIVA GENERADOR DIESEL LOCALIDAD DE TACORA, LO QUE CONSIDERA LO SIGUIENTE: 02 FILTRO DE ACEITE, 02 FILTROS DE COMBUSTIBLE, 02 FILTRO SECADOR DE AIRE PRIMARIO T30, 01 BALDE RIMULA R4 X15W-40 201.-	COMPRA AGIL	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 217.684
835727-7-AG21	ADQUISICIÓN DE 1.050 METROS DE MANGA NEGRA DE 0,15X2,00 METROS, EQUIVALENTES A 14 ROLLOS	COMPRA AGIL	FERRETERIAS IBERIA LTDA	79.889.650-4	\$ 1.484.406
835727-8-AG21	ADQUISICIÓN DE 02 TAMBORES DE ACEITE DE 208 LITROS RUBIA TIR 7400 15 W40, PARA MANTENCIÓN DE GENERADORES DIESEL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL VILA'S MOTOR Y COMPANIA LTDA	77.421.750-9	\$ 737.800
835727-9-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 4.878.000
835727-10-AG21	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENCIONES PERIÓDICAS DE CAMIONES ATEGO 1726/48 4X2 (EURO V) PATENTE GV-RR91, BUS UNVI PATENTE FY-BD44, ATEGO 1726/48 4X2 (EURO V) PATENTE KH-VS57, QUE CONFORMAN EL PARQUE VEHÍCULAR MUNICIPAL.-	COMPRA AGIL	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 575.564
835727-12-AG21	CONTRATACIÓN SERVICIO DE REPARACIÓN DE SOPORTE DE ESTANQUE ALJIBE, NORMALIZACIÓN DE SOPORTES Y FABRICACIÓN DE PARACHOQUE POSTERIOR, CAMIÓN ALJIBE, ATEGO PLACA PATENTE KH-VS57	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 193.684
835727-13-SE21	ARRIENDO DE INMUEBLE PARA ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES MES DE	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON	ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI	70.741.700-5	\$ 1.999.500

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-15-AG21	AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE AÑO 2020.- LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE INGENIERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE CORRESPONDEN AL PROYECTO "REGULARIZACIÓN GIMNASIO MUNICIPAL DE VISVIRI", A SABER, SUSCRIPCIÓN DEL PROYECTO PARA PRESENTACIÓN DEL PERMISO DE EDIFICACIÓN, PATENTE PROF	OFERTAS INADMISIBLES COMPRA AGIL	EFRAIN RODOLFO HENRY BARRERA	5.039.647-9	\$ 1.500.000
835727-16-AG21	CAMBIO Y REPARACIÓN DE POLICARBONATO TECHO Y PUERTAS DE SALA DEL ADULTO MAYOR	COMPRA AGIL	MARCELA ANES ANES E.I.R.L.	76.316.347-4	\$ 1.499.400
835727-17-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS VETERINARIOS PARA LA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO	COMPRA AGIL	CENTRAL DE DISTRIBUCION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS LIMITADA	76.186.785-7	\$ 1.435.722
835727-18-AG21	ADQUISICIÓN, DE INSUMOS PARA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN FRENTE A LA PANDEMIA CORONAVIRUS/COVID-19	COMPRA AGIL	COMERCIAL E INDUSTRIAL NOVA SEGURIDAD LIMITADA	78.610.360-6	\$ 1.449.301
835727-20-AG21	ADQUISICIÓN, DE INSUMOS Y SERVICIOS PARA MANTENCIÓN SISTEMA DE FRENOS CAMIONETA TOYOTA HILUX, PLACA PATENTE FKBB-34	COMPRA AGIL	ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA	11.795.349-1	\$ 161.000
835727-38-AG21	ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR CERTIFICADO POR 06 DÍAS, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$ 1.499.400
835727-41-AG21	SERVICIO PROFESIONAL REVISOR INDEPENDIENTE ARQUITECTURA GIMNASIO MUNICIPAL DE VISVIRI	COMPRA AGIL	ARQUITECTO Y REVISOR INDEPENDIENTE DE ARQUITECTURA	14.131.490-4	\$ 616.247

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-42-SE21	ORDEN DE COMPRA POR INVITACIÓN A SERVICIO ESPECIALIZADO: 835727-3-IN20 CONTRATACIÓN PROFESIONAL PARA ASISTENCIA TÉCNICA DE SANEAMIENTO SANITARIO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	SERVICIOS ESPECIALIZADOS INFERIORES A 1000 UTM	GASTON ARTURO SOTO LUMIO	6.324.457-0	\$ 19.200.000
835727-44-AG21	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ANTECEDENTES PARA PRESENTACIÓN PARA RENDICIÓN AL GORE CORRESPONDIENTE AL PROYECTO "APOYO NUTRICIONAL ENMARCADO EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS COSTUMBRES ANCESTRALES DEL PUEBLO AYMARA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, B	COMPRA AGIL	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	76.741.643-1	\$ 1.047.747
835727-45-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-3-LE21 ADQUISICIÓN DE 250 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN FRUTAS, VERDURAS, ABARROTES Y ÚTILES DE HIGIENE Y SEGURIDAD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$ 19.459.475
835727-46-AG21	CONTRATACIÓN SERVICIO DE EVALUACIÓN DE SISTEMA DE PARTIDA, CARGA Y ALUMBRADO, SERVICIO DE EVALUACIÓN SISTEMA DE TRANSMICIÓN Y TRASLADO, SERVICIO DE EVALUACIÓN SISTEMA MOTRÍZ, SERVICIO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL, ENTREGA DE INFORME TÉCNICO DE ESTADO DE EQUI	COMPRA AGIL	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	76.063.095-0	\$ 333.200
835727-47-AG21	ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR CERTIFICADO POR 06 DÍAS, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$ 1.499.400

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-48-AG21	SERVICIO DE TRASLADO DE MERCADERÍA DESDE ARICA HACIA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, CON EL FIN DE CANALIZAR LA ENTREGA DE AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 250 CANASTAS FAMILIARES DE FRUTAS, VERDURAS Y ARTICULOS DE ASEO.-	COMPRA AGIL	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$ 1.500.000
835727-52-AG21	ADQUISICIÓN DE 01 COOLER NEVERA RIGIDA 16 LITROS Y 01 REFRIGERADOR UT L-133 SS.-	COMPRA AGIL	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 265.971
835727-53-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES CON VEHÍCULO PROPIO PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	BRAULIO JOSE BLAS TAPIA	7.850.997-K	\$ 1.490.000
835727-54-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS VETERINARIOS PARA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO	COMPRA AGIL	COOP AGRICOLA Y DE SERVICIOS LIMITADA	82.392.600-6	\$ 1.081.141
835727-55-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-6-LE21 SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENCIÓN 2.000 HORAS PARA RETROEXCAVADORA JCB4CX	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 8.773.900
835727-56-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-1-L121 ADQUISICIÓN DE INSUMOS ELÉCTRICOS PARA CONEXIONES ELÉCTRICAS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 2.956.335
835727-57-AG21	SERVICIO DE REPARACIÓN GASFITERÍA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	COMPRA AGIL	MARCELA ANES ANES E.I.R.L.	76.316.347-4	\$ 1.499.400
835727-58-CM21	ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA AEB 4X2, MAXUS V.80 PARA POSTA DE SALUD RURAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	CONVENIO MARCO	TECHNOLOGY MOTOR GROUP SA	76.821.750-5	\$ 48.944.700
835727-59-AG21	ADQUISICIÓN DE 03 TÓTEM SANITIZADOR CON DISPENSADOR Y TERMÓMETRO PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 589.050

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-60-SE21	ADQUISICIÓN DE 100 FAROLES SOLARES ANTIPUMA PARA LOS POBLADOS Y ESTANCIAS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	GERMAIN LINO COLQUE CONDORE	7.880.001-1	\$ 3.000.000
835727-61-CM21	ADQUISICIÓN DE MINIBUS HYUNDAI SOLATI H350 PARA TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS DE POSTAS DE SALUD RURAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	CONVENIO MARCO	HYUNDAI VEHICULOS COMERCIALES CHILE SPA	76.758.790-2	\$40.188.406
835727-62-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE ARICA - VISVIRI - ARICA, AYUDA SOCIAL DEUDOS POBLADORA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	WALDEMAR ANGEL CUTIPA ANCASE	8.382.908-7	\$ 500.000
835727-63-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 5.202.000
835727-64-AG21	CONTRATACIÓN PROFESIONAL ARQUITECTO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA PARA POSTULAR A INICIATIVA "MI CONSULTORIO SE PONE A PUNTO" LÍNEA DE ACCIÓN A CARGO DEL SERVICIO DE SALUD ARICA Y PARINACOTA	COMPRA AGIL	EDGARDO ALBERTO HERNANDEZ TORO	10.989.726-4	\$ 800.000
835727-65-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-9-L121 ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$ 4.998.000
835727-66-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-8-LE21 ADQUISICIÓN DE 1.500 SACOS DE PELLET DE ALFALFA PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	COMERCIAL KOHLE LTDA.	76.690.352-5	\$18.921.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-67-AG21	ADQUISICIÓN DE 30 PLANCHAS DE CHOLGUAN DE 1,52X2,44X3MM, PARA SER ENTREGADO EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL A POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	MADERAS ENCO S A	92.648.000-6	\$ 268.500
835727-68-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-10-LE21 ADQUISICIÓN DE PACK DE TV PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 1.399.440
835727-69-AG21	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, CONVENIO PARA LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE RIEGO PARA PERSONAS INDÍGENAS, COMUNIDADES Y/O PARTE DE COMUNIDADES INDÍGENAS DE LA REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA	COMPRA AGIL	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	\$ 608.031
835727-71-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DEL CONVENIO FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL (FIADI)	COMPRA AGIL	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 680.000
835727-73-CM21	ADQUISICIÓN DE 50 TELEVISORES PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	CONVENIO MARCO	INVERSIONES TI SPA	76.441.153-6	\$ 15.395
835727-75-AG21	ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBA PARA EXTRACCIÓN DE AGUA PARA LA LOCALIDAD DE CACANPALCA, SECTOR ANCOLACANE	COMPRA AGIL	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 161.490
835727-76-AG21	ADQUISICIÓN DE ELECTROBOMBA PARA SISTEMA DE IMPULSIÓN DE AGUA A ESTANQUE ELEVADO DEL POBLADO DE GUACOYO.-	COMPRA AGIL	FERRETERIAS IBERIA LTDA	79.889.650-4	\$ 229.870
835727-77-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-15-LE21 ADQUISICIÓN DE 250 CANASTOS FAMILIARES	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$20.801.200

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	CONSISTENTES EN FRUTAS, VERDURAS Y ABARROTES				
835727-78-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-16-LE21 ADQUISICIÓN DE 160 CANASTOS FAMILIARES PARA AYUDA SOCIAL Y REFUERZO ALIMENTICIO PARA ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$14.462.784
835727-79-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DEL CONVENIO FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL (FIADI)	COMPRA AGIL	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 1.360.000
835727-81-AG21	ADQUISICIÓN DE COCINA A GAS, AYUDA SOCIAL PARA ADULTO MAYOR DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 267.750
835727-82-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REPARACIÓN DEL SISTEMA DE IMPULSIÓN DE AGUA PARA ESTANQUE ELEVADO DEL POBLADO DE GUACOYO, COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	FERRETERIAS IBERIA LTDA	79.889.650-4	\$ 349.670
835727-83-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 5.418.000
835727-84-SE21	SERVICIO DE LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS, EMBARILLADO DE CÁMARAS Y RED DE ALCANTARILLADO, RETIRO Y TRASLADO DE LODOS DE CASA DE FUNCIONARIOS	EMERGENCIA, URGENCIA O IMPREVISTO	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$ 2.749.852
835727-85-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-22-LE21 ADQUISICIÓN DE FARDOS DE ALFALFA PARA GANADEROS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD DE INVERSIONES PARA EL DESARROLLO LIMITAD	76.369.084-9	\$14.071.512

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-86-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-14-LE21 IMPLEMENTACIÓN DE DOS SISTEMAS DE RIEGO AL AIRE LIBRE PARA PRODUCCIÓN DE FORRAJE EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	AUTOMATIZACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES HUEFERTRONIC LIMITAD	76.235.561-2	\$ 9.699.000
835727-87-AG21	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA MANTENCIONES DE VEHÍCULOS	COMPRA AGIL	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LIMITADA	76.214.605-3	\$ 298.600
835727-88-AG21	ADQUISICIÓN DE 10 BATERÍAS PARA REEMPLAZAR EN SISTEMAS SOLARES ANTIGUOS INSTALADOS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 717.606
835727-90-SE21	ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR CERTIFICADO POR 2 SEMANAS, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$ 3.331.952
835727-91-AG21	SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LLAMADO A CONCURSO PUBLICO, PROGRAMA PLAN MEDICO VETERINARIO EN TU MUNICIPIO - DESARROLLO PRODUCTIVO	COMPRA AGIL	EMPRESA PERIODISTICA EL NORTE SOCIEDAD A	84.295.700-1	\$ 172.978
835727-92-AG21	SERVICIO PROFESIONAL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA APROBACIÓN PROYECTO DE ALCANTARILLADO GIMNASIO DE VISVIRI	COMPRA AGIL	EDGARDO ALBERTO HERNANDEZ TORO	10.989.726-4	\$ 500.000
835727-93-AG21	SERVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y PLANOS	COMPRA AGIL	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	76.741.643-1	\$ 842.258
835727-94-AG21	ADQUISICIÓN DE 04 NEUMÁTICOS 245/70 R16 111/T PARA CAMIONETA MAXUS	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	96.843.140-4	\$ 627.725
835727-97-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-29-LE21 SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA REALIZACIÓN DE	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA	76.734.822-3	\$ 7.500.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	OPERATIVO VETERINARIO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS		AGROPECUARIA E.I.R.L.		
835727-98-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-28-L121 ADQUISICIÓN DE INSUMOS VETERINARIOS, A DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA PDTI-CONADI-INDAP	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	COMERCIAL ALIAGRO LIMITADA	77.186.150-4	\$ 2.027.403
835727-99-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-19-L121 ADQUISICIÓN DE 200 BALIZAS SOLARES ANTIPUMA PARA LOS POBLADOS Y ESTANCIAS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 4.694.312
835727-103-AG21	ADQUISICIÓN DE 15 URNAS DE MADERA Y 05 CAMARAS SECRETAS PARA PROCESO ELECCIONARIO DE GOBERNADOR REGIONAL, CONVENCIONALES CONSTITUYENTES, ALCALDE Y CONCEJALES	COMPRA AGIL	MARCELA ANES ANES E.I.R.L.	76.316.347-4	\$ 1.154.300
835727-104-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MANTENCIÓN DE GENERADORES Y DE VEHÍCULOS MUNICIPALES	COMPRA AGIL	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 809.894
835727-105-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN Y CAMBIO DE ACEITE FURGÓN SPRINTER PLACA PATENTE GGFG-62	COMPRA AGIL	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 680.859
835727-106-AG21	SERVICIO DE IMPRESIÓN, ANILLADOS CON TAPAS DURAS, CUENTA PÚBLICA GESTIÓN AÑO 2020, ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	76.741.643-1	\$ 1.535.100
835727-109-AG21	ADQUISICIÓN DE 170 PALOS DE 2X2 Y 150 PALOS DE 2X3, AYUDA SOCIAL	COMPRA AGIL	MADERAS ENCO S A	92.648.000-6	\$ 1.491.800
835727-110-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES CON VEHÍCULO PROPIO PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	BRAULIO JOSE BLAS TAPIA	7.850.997-K	\$ 1.490.000
835727-111-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-24-LE21 ADQUISICIÓN DE ESTANQUES DE AGUA,	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 8.971.529

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	PALOS DE 2 X 2 Y PALOS DE 3 X 2				
835727-112-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DEL CONVENIO FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL (FIADI)	COMPRA AGIL	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 1.060.000
835727-113-AG21	ADQUISICIÓN DE 02 NEUMÁTICOS PIRELLI 16.9-24 PN12 PARA RETROEXCAVADORA KOMATSU	COMPRA AGIL	COMERCIALIZADORA WAY SPA	76.532.399-1	\$ 1.547.000
835727-114-AG21	ADQUISICIÓN DE 06 NEUMÁTICOS MICHELIN 195/75 R16C PARA SPRINTER MERCEDES BENZ	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	96.843.140-4	\$ 812.889
835727-115-SE21	ORDEN DE COMPRA POR INVITACIÓN A SERVICIO ESPECIALIZADO: 835727-1-IN21 CONTRATACIÓN PROFESIONAL SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE REVISIÓN ESTRUCTURAL PARA EL PROYECTO GIMNASIO MUNICIPAL DE VISVIRI	SERVICIOS ESPECIALIZADOS INFERIORES A 1000 UTM	CARLOS ABEL RODRIGUEZ POZO	7.152.274-1	\$ 451.977
835727-116-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 5.472.000
835727-118-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-17-L121 SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE UNA CAPACITACIÓN EN MANEJO DE CONSERVACIÓN DE PRADERAS NATURALES Y ARTIFICIALES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	CONSULTORA AMBIENTAL SEBASTIÁN VIDAL DÍAZ E.I.R.L.	76.684.515-0	\$ 2.618.000
835727-119-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-13-LE21 CONSTRUCCIÓN DE 5 INVERNADEROS CON RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOLUCIONES DE INGENIERIA ELECTRICA Y SERVICIOS INT	76.540.232-8	\$47.576.200

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-121-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-35-L121 ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$ 4.998.000
835727-122-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-33-LE21 ADQUISICIÓN DE 50 INVERSORES PARA MEJORAR SISTEMAS FOTOVOLTAICOS INSTALADOS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL BRAUER S A	76.731.190-7	\$20.170.500
835727-123-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-34-LP21 ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 30 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$90.007.197
835727-124-AG21	SERVICIO DE CAMBIO DE TUERCA Y PERNOS DE RUEDAS DELANTERAS Y TRASERAS CAMIONETA TOYOTA HILUX	COMPRA AGIL	ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA	11.795.349-1	\$ 240.000
835727-125-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN CAMBIO DE CORREA DE DISTRIBUCIÓN CAMIONETA TOYOTA HILUX	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 229.670
835727-126-AG21	SERVICIO DE REPARACIÓN DE SISTEMA DE FRENOS EJE DELANTERO Y TRASERO PARA CAMIÓN ATEGO	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 314.160
835727-127-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN SISTEMA DPF CAMIONETA TOYOTA HILUX	COMPRA AGIL	SOC ORIENTAL SERVICE LTDA	77.442.520-9	\$ 514.851
835727-128-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-37-LE21 ADQUISICIÓN DE 250 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN FRUTAS, VERDURAS, ABARROTOS Y ÚTILES DE HIGIENE Y SEGURIDAD	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$19.783.750

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-129-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-27-LE21 "CONSTRUCCIÓN PAVIMENTOS LOTE Z-1, LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS". CÓDIGO 1-B-2020-140	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$37.353.803
835727-130-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-25-LE21 REPARACIONES MENORES SALÓN DE EVENTOS LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	MARCELA ANES ANES E.I.R.L.	76.316.347-4	\$29.934.450
835727-131-AG21	ADQUISICIÓN DE TONERS BROTHER Y TINTAS EPSON, CONVENIO FIADI	COMPRA AGIL	ABEL ANGEL CEA GOMEZ	10.738.256-9	\$ 503.608
835727-132-AG21	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, CONVENIO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CHANG LIMITADA	76.307.883-3	\$ 599.280
835727-133-CM21	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN, CONVENIO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	CONVENIO MARCO	JUSTINO FLORES FLORES ARTES GRAFICAS SILK-SCREEN E I R L	52.002.006-3	\$ 587.765
835727-134-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 5.724.000
835727-139-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-42-L121 CONTRATACIÓN PARA IMPARTIR TALLER DE ARTESANÍA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	PROGRAMA REGIONAL DE CAPACITACIONE EN DESARROLLO RURAL LIMITADA	78.885.090-5	\$ 3.450.000
835727-140-AG21	ADQUISICIÓN DE 05 REGULADORES PARA RECAMBIO EN SISTEMAS FOTOVOLTAICOS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL BRAUER S A	76.731.190-7	\$ 1.184.050
835727-141-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-43-L121 ADQUISICIÓN DE FÁRMACOS E INSUMOS DE USO VETERINARIO PARA	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	COMERCIAL ALIAGRO LIMITADA	77.186.150-4	\$ 2.355.010

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO				
835727-142-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-43-L121 ADQUISICIÓN DE FÁRMACOS E INSUMOS DE USO VETERINARIO PARA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	ORGANIZACION SOCIAL MEDICA LIMITADA	77.683.190-5	\$ 1.704.431
835727-143-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN CAMIONETA TOYOTA HILUX	COMPRA AGIL	COMERCIAL REGIM Y CIA LTDA	78.662.310-3	\$ 1.447.040
835727-144-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-44-LE21 ADQUISICIÓN DE CAMAS AMERICANAS, MUEBLES, COCINAS Y REFRIGERADORES, PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 5.029.440
835727-145-AG21	SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LLAMADO A CONCURSO PUBLICO, PARA CONTRATACIÓN DE MEDICO VETERINARIO, PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA PDTI - DESARROLLO PRODUCTIVO	COMPRA AGIL	EMPRESA PERIODISTICA EL NORTE SOCIEDAD A	84.295.700-1	\$ 172.978
835727-146-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 5.904.000
835727-147-AG21	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENCIÓN DE BUS MERCEDES BENZ BLANCO	COMPRA AGIL	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 221.303
835727-148-AG21	SERVICIO DE DESMONTAJE Y CAMBIO DE NEUMATICOS E INSTALACIÓN DE CAMARA PARA MAQUINA RETROEXCAVADORA KOMATSU	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 238.000
835727-150-AG21	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBESTIBLES PARA ACTIVIDAD COMUNAL DE ASUNCIÓN DE NUEVAS AUTORIDADES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	FOOD EXPRESS DOS VALLES LIMITADA	77.274.464-1	\$ 1.557.710

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-151-AG21	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y EMPASTADO ACTA DE TRASPASO 2021, INSTALACIÓN NUEVO GOBIERNO LOCAL DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	76.741.643-1	\$ 1.524.461
835727-155-AG21	ADQUISICIÓN DE JERINGAS Y ANTIPARASITARIOS, PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA (PDTI)	COMPRA AGIL	COOP AGRICOLA Y DE SERVICIOS LIMITADA	82.392.600-6	\$ 590.315
835727-158-SE21	ADQUISICIÓN DE 550 CALAMINAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	FERRETERIAS IBERIA LTDA	79.889.650-4	\$ 9.424.800
835727-159-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-48-LE21 RECAMBIO DE 21 TECHUMBRES, COMO AYUDA SOCIAL, PARA VIVIENDAS DE POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	MARCELA ANES ANES E.I.R.L.	76.316.347-4	\$42.968.223
835727-167-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES CON VEHÍCULO PROP	COMPRA AGIL	BRAULIO JOSE BLAS TAPIA	7.850.997-K	\$ 1.490.000
835727-170-CM21	ADQUISICIÓN DE 7.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 4.739.000
835727-171-AG21	SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LLAMADO A CONCURSO PUBLICO, PARA CONTRATACIÓN DE ENCARGADO DE SALUD, ENCARGADO DE COMPRAS PUBLICAS Y TRABAJADOR SOCIAL	COMPRA AGIL	EMPRESA PERIODISTICA EL NORTE SOCIEDAD A	84.295.700-1	\$ 485.070
835727-172-AG21	ADQUISICIÓN DE 05 RECARGAS DE CILINDRO DE GAS DE 45 KILOS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	COMPRA AGIL	GAS SANTANA	12.816.045-0	\$ 425.000
835727-173-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-60-L121 SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE UNA CAPACITACIÓN EN APLICACIÓN Y USO DE SISTEMAS DE RIEGO AL	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	AGRO-AMBIENTAL SPA	76.371.041-6	\$ 4.800.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	AIRE LIBRE, EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS				
835727-174-AG21	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REPARACION DE PILONES DE ESTANCIA DE OQUICALANE Y CHAPUMA, DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	JUAN CARLOS PEREZ BOERO	6.640.389-0	\$ 194.303
835727-175-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS VETERINARIOS PARA OPERATIVO SANITARIO PROGRAMA "MASCOTA PROTEGIDA 2020"	COMPRA AGIL	ORGANIZACION SOCIAL MEDICA LIMITADA	77.683.190-5	\$ 733.883
835727-177-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-65-L121 ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA E INTERFAZ AUDIO PARA SALA DE CONCEJO COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	INGENIERIA ALVEAL.CL SPA	76.490.452-4	\$ 2.839.160
835727-178-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-64-LE21 ADQUISICIÓN DE 160 CANASTOS FAMILIARES PARA AYUDA SOCIAL Y REFUERZO ALIMENTICIO PARA ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$14.944.496
835727-179-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-63-LE21 ADQUISICIÓN DE 250 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN FRUTAS, VERDURAS Y ABARROTES	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$18.186.175
835727-180-AG21	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ASISTENTES A ATENCIÓN OFTALMOLÓGICA	COMPRA AGIL	ANGEL PALACIO SUCSO QUISPE	9.440.598-K	\$ 250.000
835727-181-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN PARA CAMIÓN PLUMA Y CAMIÓN TOLVA	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 919.768
835727-185-CM21	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EDUCATIVO, CONVENIO FIADI AÑO 2020	CONVENIO MARCO	SOCIEDAD COMERCIAL DIDACTICOS CHILE LIMITADA	76.078.858-9	\$ 389.813

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-186-SE21	PRORROGA CONTRATO ARRIENDO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES DE GESTIÓN MUNICIPAL CON MANTENCIÓN - MUNICIPAL	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8	\$ 5.111.050
835727-188-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN DE SISTEMA DE FRENOS DE CAMIONETAS MUNICIPALES HYUNDAI PORTER Y TOYOTA HILUX	COMPRA AGIL	ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA	11.795.349-1	\$ 234.000
835727-189-SE21	ARRIENDO DE INMUEBLE PARA ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES MES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL Y MAYO DEL 2021 - MUNICIPAL	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI	70.741.700-5	\$ 3.027.000
835727-199-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS CORRESPONDIENTE A 150 BOLSAS DE CONFITES PARA ENTREGA A LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$ 1.558.305
835727-200-CM21	ADQUISICIÓN DE 500 FRAZADAS DE LANA 1 PLAZA PARA BODEGA DE EMERGENCIA, COMUNA DE GENERAL LAGOS	CONVENIO MARCO	SOCIEDAD SOLUCIONES INTEGRALES SPA	76.540.457-6	\$ 3.245.130
835727-204-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 6.345.000
835727-205-CM21	ADQUISICIÓN DE 05 SET DE MANCUERNAS 15 KILOS, 06 DISCO PARA BARRA 2 KILOS, 06 DISCO PARA BARRA 1 KILO, 06 DISCO PESAS 5 KILOS, 06 DISCO PARA BARRA 10 KILOS	CONVENIO MARCO	COMERCIALIZADORA ROVICA SPA	76.506.146-6	\$ 444.171
835727-207-CM21	ADQUISICIÓN DE 01 EQUIPAMIENTO DEPORTIVO HUIJUN BANCO DE PESAS	CONVENIO MARCO	CRISTIAN LUIS VASQUEZ NAMBRARD	12.534.680-4	\$ 262.834
835727-209-CM21	ADQUISICIÓN DE 02 BICICLETA SPINNING EQUALIZEWX-071	CONVENIO MARCO	IMPORTADORA, EXPORTADORA Y COMERCIALIZADORA ORBEX	76.283.052-3	\$ 412.641
835727-210-CM21	ADQUISICIÓN DE 02 MÁQUINA MULTIFUNCIONAL HMCR-369	CONVENIO MARCO	TODOAUDIO LIMITADA	76.433.383-7	\$ 182.582

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-211-CM21	ADQUISICIÓN DE 02 EQUIPAMIENTO DEPORTIVO BANCO PRESS	CONVENIO MARCO	SARA EMILIA OLIVARES CONTRERAS	7.720.423-7	\$ 559.162
835727-212-SE21	PRORROGA CONTRATO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA VEHÍCULOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2020 - 2021	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	MAPFRE COMPANIA DE SEGUROS GENERALES DE CHILE S A	96.508.210-7	\$ 43 UF
835727-213-SE21	PRORROGA CONTRATO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA VEHÍCULOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2020 - 2021 ASIENTO DE PASAJEROS	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	MAPFRE COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA DE CHILE S A	96.933.030-K	\$ 4 UF
835727-220-CM21	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE ESTIMULACIÓN, CONVENIO FIADI	CONVENIO MARCO	SOCIEDAD COMERCIAL DIDACTICOS CHILE LIMITADA	76.078.858-9	\$ 979.897
835727-221-AG21	ADQUISICIÓN DE TABLET Y DISCO DURO EXTERNO, CONVENIO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	COMPRA AGIL	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ	9.197.373-1	\$ 400.000
835727-224-AG21	ADQUISICIÓN DE 02 BATERÍAS PARA BUS MERCEDEZ BENZ ROJO MUNICIPAL	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	96.843.140-4	\$ 304.973
835727-225-AG21	SERVICIO DE MANTENCIÓN PROGRAMADA Y REPARACIÓN PARA CAMIÓN ALJIBE	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 833.313
835727-226-AG21	ADQUISICIÓN DE 06 CARTUCHOS Y 04 TONERS PARA IMPRESORAS BROTHER, CONVENIO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	COMPRA AGIL	RED COMPUTACIONAL LIMITADA	76.177.894-3	\$ 419.594
835727-228-AG21	CONTRATACIÓN PROFESIONAL ARQUITECTO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA PARA ESTRUCTURAR PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS CALLE IGNACIO CARRERA PINTO, LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	EDGARDO ALBERTO HERNANDEZ TORO	10.989.726-4	\$ 564.972

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-229-AG21	ADQUISICIÓN DE 04 NEUMATICOS MICHELIN 225/75 R-16 115/112 R, LTX A/T2, VÁLVULA TURISMO TR413, MONTAJE DE NEUMÁTICO Y BALANCEO DE NEUMÁTICOS PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX, PLACA PATENTE FY-KY-48, COLOR ROJO.-	COMPRA AGIL	IMPORTADORA NEW YORK SPA	87.007.600-2	\$ 711.600
835727-230-AG21	ADQUISICIÓN DE 02 NEUMÁTICOS MICHELIN 295/80 R 22.5 152/148 L, MULTI Z, Y 04 NEUMÁTICOS COMPASAL 295/80 R 22,5 CPD81, COMPASAL CPD81, (INCLUYE MONTAJE DE NEUMÁTICOS) PARA CAMIÓN TOLVA, PLACA PATENTE HH-YB-63.-	COMPRA AGIL	IMPORTADORA NEW YORK SPA	87.007.600-2	\$ 1.291.400
835727-231-AG21	ADQUISICIÓN DE 30 PACK ANTENA DIRECT TV PREPAGO PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 678.300
835727-232-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-67-LE21 ADQUISICIÓN DE 30 TELEVISORES LED SMART TV PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 6.604.500
835727-238-SE21	PRORROGA CONTRATO ARRIENDO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES DE GESTIÓN MUNICIPAL CON MANTENCIÓN - MUNICIPAL	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8	\$ 1.022.210
835727-241-AG21	SERVICIO DE IMPRESIÓN TODO COLOR ACTAS DE ENTREGA AYUDA SOCIAL MESES DE JULIO Y AGOSTO E INFORME PRIMER TRIMESTRE PMG AÑO 2021	COMPRA AGIL	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	76.741.643-1	\$ 549.180
835727-242-SE21	CONTRATACIÓN DE BALANCEO FASES ELECTRICAS, TENSADO DE LINEAS TRIFASICAS EN SECTOR PERIFERIA,	EMERGENCIA, URGENCIA O IMPREVISTO	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$ 4.141.200

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	INSTALACION DE MALLA TIERRA EN CASETA GENERADOR Y REPOSICIÓN DE 02 INTERRUPTORES AUTOMATICOS POR FALLAS EN SISTEMA ELECTRICO LOCALIDAD DE VISVIRI				
835727-243-SE21	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RETIRO Y POSTURA DE POSTES, CONEXION DE LINEAS, FIJACION DE TENSORES, PRUEBAS Y NORMALIZACION DE SUMINISTRO ELECTRICO POR CAIDA DE POSTE EN LOCALIDAD DE VISVIRI Y ALCERRECA	EMERGENCIA, URGENCIA O IMPREVISTO	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$ 1.606.500
835727-244-CM21	LAPTOP HP 245 G8 WINDOWS 10 PRO AMD RYZEN 5 3500U RAM 8GB SSD 256 GB GAMA 2	CONVENIO MARCO	LECHNER S.A	78.114.650-1	US\$ 3.348
835727-245-CM21	ADQUISICIÓN DE 8.400 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 5.863.200
835727-246-AG21	ADQUISICIÓN DE FLEXIBLE HIDRAULICO DE LEVANTE R2 Y ACEITE HIDRAULICO PARA MAQUINA RETROEXCAVADORA JCB	COMPRA AGIL	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	76.063.095-0	\$ 240.000
835727-247-AG21	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENCIÓN DE GENERADORES DE LAS LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	96.843.140-4	\$ 1.084.875
835727-248-AG21	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD, CONVENIO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	COMPRA AGIL	RODOLFO SEGUNDO GONZALEZ CAMPOS	7.494.179-6	\$ 250.000
835727-249-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS CORRESPONDIENTE A 06 DISCO DURO EXTERNO MARCA WESTERN DIGITAL CAPACIDAD DE 2 TERABYTE. Y 06 MOCHILA MARCA XTECH PARA NOTEBOOK 15.6" COLOR VERDE.-	COMPRA AGIL	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ	9.197.373-1	\$ 660.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-250-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS CORRESPONDIENTE A ARTÍCULOS DE OFICINA PARA USO DE LOS SEÑORES CONCEJALES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	NIVALDO EXEQUIAS PINO FARIAS	5.686.371-0	\$ 610.334
835727-251-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES CON VEHÍCULO PROPIO PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	BRAULIO JOSE BLAS TAPIA	7.850.997-K	\$ 1.490.000
835727-252-SE21	PRORROGA CONTRATO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA VEHÍCULOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2020 - 2021	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	MAPFRE COMPANIA DE SEGUROS GENERALES DE CHILE S A	96.508.210-7	\$ 43 UF
835727-253-SE21	PRORROGA CONTRATO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA VEHÍCULOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2020 - 2021 ASIENTO DE PASAJEROS	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	MAPFRE COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA DE CHILE S A	96.933.030-K	\$ 4 UF
835727-254-SE21	SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LLAMADO A CONCURSO PUBLICO, PARA PROVEER CARGO PLANTA PROFESIONAL, GRADO 11, FUNCIÓN TESORERÍA MUNICIPAL	SI SOLO EXISTE UN PROVEEDOR DEL BIEN O SERVICIO	EMPRESA PERIODISTICA EL NORTE SOCIEDAD A	84.295.700-1	\$ 968.996
835727-255-AG21	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	COMPRA AGIL	JUAN CARLOS PEREZ BOERO	6.640.389-0	\$ 439.755
835727-256-AG21	ADQUISICIÓN DE HIDROLAVADORA KARCHER PARA MANTENCIÓN Y LIMPIEZA DE VEHÍCULOS MUNICIPALES	COMPRA AGIL	FERRETERIAS IBERIA LTDA	79.889.650-4	\$ 329.990
835727-257-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS CORRESPONDIENTE A 06 PACK DE TINTAS BROTHER LC 3019 XXL, 01 CABLE DE RED DE 05 METROS, 01 CABLE DE RED DE 10 METROS 02 CABLES DE EXTENSIÓN USB 03 METROS, 01 MOUSE INALAMBRICO TIPO GAMER CORSAIR KATAR.-	COMPRA AGIL	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ	9.197.373-1	\$ 925.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-258-AG21	ADQUISICIÓN DE 01 RACK DE TV 65X170X48 CM, 02 ALARGADOR DE 3 METROS, Y 01 LED SMART TV 43" SAMSUNG, PARA USO SALA DE REUNIONES ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 655.634
835727-259-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE USO VETERINARIO PARA UTILIZAR EN LA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	ORGANIZACION SOCIAL MEDICA LIMITADA	77.683.190-5	\$ 418.949
835727-261-AG21	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN, CONVENIO FIADI	COMPRA AGIL	JUSTINO FLORES FLORES	6.397.639-3	\$ 365.071
835727-262-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-74-LE21 ADQUISICIÓN DE 250 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN FRUTAS, VERDURAS, ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$28.591.535
835727-265-CM21	ADQUISICIÓN DE 8.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 5.792.000
835727-266-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-77-L121 ADQUISICIÓN DE FÁRMACOS E INSUMOS VETERINARIOS PARA OPERATIVO VETERINARIO CAMÉLIDO	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD COMERCIAL AGROVETERINARIA DEL MAIPO LIMITADA	76.016.596-4	\$ 3.892.347
835727-269-AG21	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIONETA HYUNDAI PORTER	COMPRA AGIL	IMPORTADORA NEW YORK SPA	87.007.600-2	\$ 435.800
835727-271-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS CORRESPONDIENTE A 02 ESTANQUE VERTICAL ESTÁNDAR 5400 LTS.-	COMPRA AGIL	FERRETERIAS IBERIA LTDA	79.889.650-4	\$ 1.578.000
835727-272-AG21	MATERIALES DE OFICINA PARA USO EN OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO, EJECUCIÓN PROGRAMA DE	COMPRA AGIL	DIMERC S A	96.670.840-9	\$ 176.819

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA (PDTI)				
835727-273-SE21	SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LLAMADO A CONCURSO PUBLICO, PARA CONTRATACIÓN DE MEDICO VETERINARIO, PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA PDTI E INGENIERO AGRÓNOMO CONVENIO PROMOCIÓN INTEGRAL DE RIEGO CONADI - OFICINA DESARROLLO PRODUCTIVO	SI SOLO EXISTE UN PROVEEDOR DEL BIEN O SERVICIO	EMPRESA PERIODISTICA EL NORTE SOCIEDAD A	84.295.700-1	\$ 185.997
835727-274-AG21	ADQUISICIÓN DE 40 FRASCOS DE VACUNAS DE USO VETERINARIO PARA SEGUNDO OPERATIVO SANITARIO PARA GANADO CAMELIDO - OFICINA DESARROLLO PRODUCTIVO	COMPRA AGIL	AGROVET SPA	83.641.100-5	\$ 833.000
835727-275-SE21	PRORROGA CONTRATO ARRIENDO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES DE GESTIÓN MUNICIPAL CON MANTENCIÓN - MUNICIPAL	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8	\$ 1.022.210
835727-276-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS CORRESPONDIENTE A 02 TAMBOR DE ANTICONGELANTE ANTI FREEZE AL 50% PARA MANTENCIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS MUNICIPALES.-	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	96.843.140-4	\$ 799.799
835727-277-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-82-LE21 SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA REALIZACIÓN DE OPERATIVO VETERINARIO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L.	76.734.822-3	\$ 6.500.000
835727-278-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-78-L121 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ARTÍCULOS DE OFICINA	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	DISTRIBUIDORA NENE SPA	76.067.436-2	\$ 856.549
835727-279-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-78-L121 ADQUISICIÓN DE	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	YANULAQUE Y CIA LTDA	81.056.900-K	\$ 64.473

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE OFICINA				
835727-284-SE21	TRATO DIRECTO ADQUISICIÓN DE 500 FARDOS DE ALFALFA PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	AGRICOLA LLUTA S.A.	76.249.249-0	\$ 4.462.500
835727-285-SE21	ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$ 8.329.881
835727-286-AG21	RENOVACION DE HOSTING PORTALVISVIRI.CL 12 GB VIGENCIA DEL 10/10/2021 AL 09/10/24.	COMPRA AGIL	SMART SYSTEMS LTDA	77.324.370-0	\$ 168.861
835727-287-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-80-LE21 ADQUISICIÓN DE GENERADOR DE 250 KVA, DESRATEADO EN VISVIRI, TRASLADO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA EN LA LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	DETROIT QUICK SERVICES LTDA	77.537.180-3	\$26.299.000
835727-288-AG21	SERVICIO DE IMPRESIÓN TODO COLOR ACTAS DE ENTREGA AYUDA SOCIAL, ESTADOS DE PAGOS OBRAS Y DOCUMNETOS A ENTREGAR A LOS CONCEJALES CONSISTENTES EN PLANES AÑO 2022	COMPRA AGIL	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	76.741.643-1	\$ 1.230.389
835727-289-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-70-LE21 ARRIENDO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES DE GESTIÓN MUNICIPAL CON MANTENCIÓN - MUNICIPAL	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8	\$16.479.120
835727-295-AG21	ADQUISICIÓN DE 02 COMPUTADOR HP MODELO TODO EN UNO AMD ATHLON 3050U / 4GB MEMORIA RAM / DISCO DURO DE ESTADO SOLIDO DE 256 GB SSD + 1TB HDD / GRÁFICOS AMD RADEON/ 21.5" FHD.-	COMPRA AGIL	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ	9.197.373-1	\$ 1.220.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-296-AG21	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE GENERADOR EN LA LOCALIDAD DE ANCOLACANE, INCLUYE TRASLADO DESDE BODEGA MUNICIPAL HACIA EL LUGAR CON CAMIÓN PLUMA Y NORMALIZACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO DE CASETA	COMPRA AGIL	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$ 1.580.000
835727-297-AG21	SERVICIO DE PRUEBAS Y REVISIÓN GENERAL DE 140 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS INSTALADOS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$ 999.600
835727-298-SE21	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MANTENCIÓN DE MINI-BUS SPRINTER 515 CDI MERCEDES BENZ	REPOSICIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE ACCESORIOS COMPATIBLES CON MODELOS YA ADQUIRIDOS	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 2.044.794
835727-299-SE21	ARRIENDO DE INMUEBLE PARA ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES MES DE JUNIO, JULIO Y AGOSTO DEL 2021 - MUNICIPAL	SI SOLO EXISTE UN PROVEEDOR DEL BIEN O SERVICIO	ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI	70.741.700-5	\$ 1.769.000
835727-300-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 6.714.000
835727-301-AG21	ADQUISICIÓN DE 03 SILLAS PC MALLA RESPALDO ALTO COLOR NEGRO	COMPRA AGIL	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 207.850
835727-303-AG21	CONTRATACIÓN PROFESIONAL INGENIERO CIVIL PARA REVISIÓN PROYECTO: "CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO PUBLICO LOCALIDAD DE GUACOYO, COMUNA DE GENERAL LAGOS"	COMPRA AGIL	EFRAIN RODOLFO HENRY BARRERA	5.039.647-9	\$ 440.678
835727-304-AG21	ADQUISICIÓN DE 01 ESTANQUE AQUATANK 10.000 LTS. PARA MEJORAR SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA LOCALIDAD DE GUACOYO, COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 1.582.210

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-305-AG21	CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENCION PREVENTIVA CAMION PLUMA PATENTE LV SG69, Y MANTENCION CAMION TOLVA PATENTE KH VS57.-	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 1.494.398
835727-306-AG21	REPARACIÓN DE COMPUTADORES, ESCRITORIO Y NOTEBOOK.-	COMPRA AGIL	LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ	9.197.373-1	\$ 240.000
835727-307-AG21	REPARACIÓN DE SISTEMA DE FRENOS DELANTERO Y TRASERO PARA CAMIONETA TOYOTA FORTUNER	COMPRA AGIL	ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA	11.795.349-1	\$ 307.000
835727-308-AG21	CONTRATACIÓN SERVICIO DE ALMUERZO Y/O COLACION PARA EL PRIMER CONVERSATORIO ENTRE DIRIGENTES VECINALES, CONCEJALES Y LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	FOOD EXPRESS DOS VALLES LIMITADA	77.274.464-1	\$ 1.533.672
835727-309-AG21	ADQUISICIÓN DE 02 NEUMATICO SAMSON 16.9-28, Y 02 CAMARA MEDIDA 16.9-28. LO ANTERIOR PARA MÁQUINA INDUSTRIAL RETROEXCAVADORA, PLACA PATENTE FBGB67-4, AÑO 2012, MARCA JCB, MODELO 4CX, COLOR AMARILLO, MOTOR SB320/40345U0245512, CHASIS JCB4CX4WL020177232	COMPRA AGIL	COMERCIALIZADORA WAY SPA	76.532.399-1	\$ 1.348.746
835727-310-AG21	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 328.858
835727-311-AG21	ADQUISICIÓN DE AMORTIGUADORES Y FOCO INTERMITENTE PARA BUS MERCEDES BENZ	COMPRA AGIL	COMISA S A	96.814.780-3	\$ 203.670
835727-312-AG21	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENCIONES DE CAMIONES ALJIBE, CISTERNA Y BUS MERCEDES BENZ	COMPRA AGIL	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 745.160

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-313-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES CON VEHÍCULO PROPIO PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	BRAULIO JOSE BLAS TAPIA	7.850.997-K	\$ 1.490.000
835727-314-AG21	ADQUISICIÓN DE CORTINAS ROLLER Y ENROLLABLES PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	COMPRA AGIL	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 775.080
835727-316-AG21	ADQUISICIÓN DE 06 LICENCIAS ADICIONALES GOOGLE DRIVE 20 GB, Y 01 LICENCIA ADICIONAL GOOGLE DRIVE DE 200 GB. PARA AUMENTAR CAPACIDAD DE CORREOS INSTITUCIONALES	COMPRA AGIL	SUPER SOFTWARE SPA	76.486.150-7	US\$ 1.825
835727-319-SE21	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE RETROEXCAVADORA KOMATSU WB97S	REPOSICIÓN O COMPLEMENTACIÓN DE ACCESORIOS COMPATIBLES CON MODELOS YA ADQUIRIDOS	KOMATSU CHILE S.A.	96.843.130-7	\$ 4.778.051
835727-320-AG21	CONTRATACIÓN SERVICIO DE REPARACIÓN SISTEMA DE FRENO MINIBUS SPRINTER, PLACA PATENTE PPU GGFG-62.-	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 541.212
835727-321-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 6.921.000
835727-322-AG21	CONTRATACIÓN SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESRATIZACIÓN Y SANITIZACIÓN DE LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	APLICA FUMIGACIONES S.P.A.	76.318.766-7	\$ 497.200
835727-324-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-90-LE21 ADQUISICIÓN DE 260 CANASTOS FAMILIARES, AYUDA SOCIAL ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$16.113.552
835727-325-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-88-LE21 ADQUISICIÓN DE 1000 FARDOS DE ALFALFA PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD DE GESTION E INVERSIONES SANTA MONICA LIMITADA	76.595.660-9	\$13.838.510

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-326-AG21	ADQUISICIÓN DE ACEITE MOTOR E HIDRÁULICO PARA MANTENCIONES DE MAQUINARIAS Y CAMIONES MUNICIPALES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	96.843.140-4	\$ 1.533.720
835727-327-SE21	PÓLIZAS DE SEGUROS PARA VEHÍCULOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2021 - 2022	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	MAPFRE COMPANIA DE SEGUROS GENERALES DE CHILE S A	96.508.210-7	\$ 557 UF
835727-328-SE21	PÓLIZAS DE SEGUROS PARA VEHÍCULOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2021 - 2022 ASIENTO DE PASAJEROS	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	MAPFRE COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA DE CHILE S A	96.933.030-K	\$ 45 UF
835727-329-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA (PDTI) SUSCRITO ENTRE LA I.M.G.L E INDAP	COMPRA AGIL	COOP AGRICOLA LECHERA SANTIAGO LTDA	81.643.200-6	\$ 1.034.467
835727-330-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-94-LE21 ADQUISICIÓN DE 170 CANASTOS FAMILIARES PARA AYUDA SOCIAL Y REFUERZO ALIMENTICIO PARA ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$11.367.237
835727-331-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-92-L121 SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENCIÓN PARA RETROEXCAVADORA KOMATSU WB97S - MUNICIPAL	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 3.785.500
835727-332-AG21	SERVICIO DE TRASLADO DE 1.000 COLIZAS DE ALFALFA DISTRIBUIDOS EN DOS CAMIONES CON 500 COLIZAS CADA UNO DESDE ARICA HASTA VISVIRI.-	COMPRA AGIL	SOCIEDAD DE GESTION E INVERSIONES SANTA MONICA LIMITADA	76.595.660-9	\$ 702.100
835727-333-AG21	CONTRATACIÓN DE 30 ALMUERZOS BAJO PROTOCOLO COVID-19, POSTRE, SNACK Y BEBIDAS	COMPRA AGIL	FOOD EXPRESS DOS VALLES LIMITADA	77.274.464-1	\$ 499.800

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	PARA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A LA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO.-				
835727-334-AG21	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRABAJO DE CAMPO PARA EL ESTUDIO DE RESISTIVIDAD DE TERRENO Y POSTERIOR PROPUESTA DE DISEÑO DE MALLA DE TIERRA.-	COMPRA AGIL	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$ 1.578.000
835727-335-AG21	CONTRATACIÓN DE 100 COLACIONES SALUDABLES, PARA ACTIVIDAD MUNICIPAL	COMPRA AGIL	FOOD EXPRESS DOS VALLES LIMITADA	77.274.464-1	\$ 999.600
835727-336-AG21	ADQUISICIÓN DE ESCRITORIO PARA OFICINA DEL ALCALDE EN OFICINA DE ENLACE	COMPRA AGIL	ANA CELIA NOVERO	3.294.724-7	\$ 250.000
835727-341-SE21	ADQUISICIÓN DE 300 CAJAS DE ALIMENTOS PERECIBLES (DULCES Y SALADOS) PARA ANIVERSARIO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	76.030.335-6	\$ 5.202.000
835727-342-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-86-LE21 ADQUISICIÓN DE CAMAS AMERICANAS Y MUEBLES PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 8.219.134
835727-344-AG21	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA OFICINA DE PARTES	COMPRA AGIL	NIVALDO EXEQUIAS PINO FARIAS	5.686.371-0	\$ 454.560
835727-346-CM21	ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 7.038.000
835727-347-AG21	ADQUISICIÓN DE 550 METROS DE POLIETILENO NEGRO DE 0.20X2.00 METROS, PARA SER ENTREGADOS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL EN ÉPOCAS DE LLUVIA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	COMPRA AGIL	FERRETERIAS IBERIA LTDA	79.889.650-4	\$ 1.479.500

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-348-AG21	ADQUISICIÓN DE TONERS, CONVENIO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	COMPRA AGIL	ABEL ANGEL CEA GOMEZ	10.738.256-9	\$ 343.196
835727-349-SE21	CONTRATACIÓN DE LICENCIA ADICIONAL GOOGLE DRIVE PARA HABILITAR CORREO INSTITUCIONAL	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	SUPER SOFTWARE SPA	76.486.150-7	US \$ 143
835727-350-SE21	CONTRATACIÓN SERVICIOS CONEXOS ARRIENDO SISTEMA DE PATENTES COMERCIALES PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8	\$ 1.387.540
835727-351-AG21	ADQUISICIÓN DE 03 INTERRUPTORES MONOFASICOS DE 125A PARA TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DE CASETA DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI	COMPRA AGIL	JUAN CARLOS PEREZ BOERO	6.640.389-0	\$ 648.001
835727-352-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-96-LE21 ADQUISICIÓN DE 260 CANASTOS FAMILIARES, AYUDA SOCIAL NAVIDAD COMUNAL, I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$14.560.364
835727-353-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-95-L121 ADQUISICIÓN DE 300 BOLSAS DE CONFITES, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$ 3.591.420
835727-359-SE21	ADQUISICIÓN DE REGALOS DE NAVIDAD PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS AÑO 2021.-	LICITACIÓN PÚBLICA PREVIA SIN OFERTAS, O CON OFERTAS INADMISIBLES	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 5.414.500

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-360-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ORNAMENTAR ESPACIOS PÚBLICOS, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD COMUNAL AÑO 2021.-	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 1.599.955
835727-362-SE21	ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-99-L121 SERVICIO DE SHOW NAVIDEÑO PARA GIRA NAVIDEÑA POR LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PROVENIENTE DE LICITACIÓN PÚBLICA	LLAMIL RODRIGO VERA NUNEZ	10.713.615-0	\$ 2.380.000
835727-363-AG21	ADQUISICIÓN DE 10 ELEMENTOS FILTRO VASO VIDRIO PARA MANTENCIONES DE BODEGA DE COMBUSTIBLE (DISPENSADOR)	COMPRA AGIL	COMERCIAL E INDUSTRIAL PETROLINE S.A.	76.150.004-K	\$ 351.050
835727-364-CM21	ADQUISICIÓN DE 300 PAN DE PASCUA DE 900 GRAMOS PARA SER ENTREGADOS A LOS POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, CON MOTIVO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL NAVIDAD COMUNAL AÑO 2021.-	CONVENIO MARCO	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	76.030.335-6	\$ 1.024.500
835727-365-AG21	ADQUISICIÓN DE 300 PAN DE PASCUA FORMATO 1 KILO PARA SER ENTREGADOS A LOS POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, CON MOTIVO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL NAVIDAD COMUNAL AÑO 2021.-	COMPRA AGIL	ELIZABETH AURELIA LILLO JACHURA	6.257.889-0	\$ 1.467.000
835727-366-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ENVOLTURA DE REGALOS PARA CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CHANG LIMITADA	76.307.883-3	\$ 234.450
835727-367-AG21	ADQUISICIÓN DE 300 CAJAS DE DULCES Y/O PASTELES PARA SER ENTREGADOS A LOS POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL	COMPRA AGIL	COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA	76.030.335-6	\$ 1.602.000

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	LAGOS, CON MOTIVO DE EJECUCIÓN DEL "PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE				
835727-368-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA PREPARACIÓN Y ENTREGA DE CHOCOLATE Y BEBIDAS A LOS POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA	76.923.035-1	\$ 1.602.252
835727-369-AG21	CONTRATACIÓN SERVICIO DE ALIMENTACIÓN SHOW NAVIDEÑO, CON MOTIVO DE EJECUCIÓN DEL "PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, DICIEMBRE 2021.	COMPRA AGIL	ANGEL PALACIO SUCSO QUISPE	9.440.598-K	\$ 198.000
835727-371-AG21	ADQUISICIÓN DE 02 NEUMÁTICOS MICHELIN 275/80 R 22.5 X M, PARA CAMIÓN RECOLECTOR, PLACA PATENTE N° DSWW16-2, AÑO 2012, MARCA FORD, MODELO 1719, COLOR BLANCO, MOTOR N° 36385740, CHASIS NÚMERO N° 9BFYEAGB5CBS15230	COMPRA AGIL	DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A	96.843.140-4	\$ 809.181
835727-373-AG21	ADQUISICIÓN DE 2 SET DE COPAS • 06 BALONES TRAIN • 56 MEDALLAS, APORTE A ACTIVIDAD DEPORTIVA EN LA LOCALIDAD DE COSAPILLA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	COMERCIAL JOTAESE Y CIA. LTDA.	76.090.788-K	\$ 275.600
835727-374-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ENTREGAR EN CALIDAD DE OBSEQUIO A LOS ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, EN EL	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 1.192.094

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

	MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD COMUNAL AÑO 2021.-				
835727-376-AG21	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 275.842
835727-377-AG21	SERVICIO DE MANTENCION CAMIONETA TOYOTA FORTUNER	COMPRA AGIL	LEYLA HAYDEE DEL CARMEN GONZALEZ FLORES	16.771.964-3	\$ 345.719
835727-378-AG21	SERVICIO DE EVALUACIÓN EN TERRENO, FALLA DE GENERADOR JCB G 165 QS DE VISVIRI	COMPRA AGIL	ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L.	76.063.095-0	\$ 1.190.000
835727-380-SE21	SERVICIO DE REPARACIÓN ELÉCTRICA, MEMORIA Y COMPROBACIÓN DE LINEA PARA CAMIONETA MAXUS T60	SI SOLO EXISTE UN PROVEEDOR DEL BIEN O SERVICIO	KAUFMANN S A VEHICULOS MOTORIZADOS	92.475.000-6	\$ 534.310
835727-381-AG21	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA CELEBRACIÓN DE ACTIVIDAD DE NAVIDAD COMUNAL	COMPRA AGIL	SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA	76.239.680-7	\$ 1.372.256
835727-383-AG21	CONTRATACIÓN PROFESIONAL ARQUITECTO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA PARA ESTRUCTURAR PROYECTO, "CONSTRUCCIÓN DE 4 SOLUCIONES SANITARAS PARA POBLADORES LOCALIDAD DE GUACOYO.	COMPRA AGIL	EDGARDO ALBERTO HERNANDEZ TORO	10.989.726-4	\$ 839.000
835727-384-AG21	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN ACTAS DE ENTREGA AYUDA SOCIAL, PROGRAMA ANIVERSARIO COMUNAL, PROGRAMA NAVIDAD AÑO 2021, ENTREGA AYUDA SOCIAL ADULTOS MAYORES Y FOTOGRAFÍAS	COMPRA AGIL	IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL	76.741.643-1	\$ 1.563.303
835727-386-CM21	ADQUISICIÓN DE 8.600 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES	CONVENIO MARCO	COPEC S.A.	99.520.000-7	\$ 6.948.800

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

835727-387-SE21	PRORROGA CONTRATO ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR POR 30 DÍAS, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	PRÓRROGA DE UN CONTRATO DE SUMINISTRO O SERVICIO O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS	SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA	76.023.135-5	\$ 8.329.881
835727-389-AG21	SERVICIO DE PUESTA EN MARCHA DE GENERADOR DE LA LOCALIDAD DE CHISLLUMA, NORMALIZACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO DE CASETA Y EMPALME ELÉCTRICO DE SALA MULTIPROPÓSITO	COMPRA AGIL	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$ 1.011.500
835727-390-AG21	SERVICIO DE PUESTA EN MARCHA DE GENERADOR DE LA LOCALIDAD DE TACORA Y NORMALIZACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO DE CASETA	COMPRA AGIL	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$ 892.500
835727-391-AG21	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA AYUDA SOCIAL PARA ENTREGAR A POBLADOR DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	SODIMAC S.A.	96.792.430-K	\$ 390.367
835727-392-AG21	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES CON VEHÍCULO PROPIO PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	BRAULIO JOSE BLAS TAPIA	7.850.997-K	\$ 1.490.000
835727-393-SE21	SERVICIO DE DIFUSIÓN DE LLAMADO A CONCURSO PUBLICO, PARA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES DE CONVENIOS CONADI - OFICINA DESARROLLO PRODUCTIVO	SI SOLO EXISTE UN PROVEEDOR DEL BIEN O SERVICIO	EMPRESA PERIODISTICA EL NORTE SOCIEDAD A	84.295.700-1	\$ 187.281
835727-395-AG21	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE 140 ANTENAS SATELITALES PARA POBLADORES QUE CUENTAN CON SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN DISTINTAS LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	COMPRA AGIL	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$ 1.602.692
835727-399-AG21	CAMBIO DE INVERSORES EN SISTEMA FOTOVOLTAICO Y PRUEBA DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	COMPRA AGIL	MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA	77.051.091-0	\$ 357.000
3961-1-CM21	ORDEN DE COMPRA	CONVENIO MARCO	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	\$ 190.198

ACCIONES SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN AÑO 2021

PROYECTOS Y ADQUISICIONES REALIZADAS Y EJECUTADOS

DETALLE	ID LICITACIÓN PUBLICA	ORDEN DE COMPRA	VALOR	FINANCIAMIENTO
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE 50 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	835727-39-LE20	835727-376-SE20	\$ 27.801.316	FONDOS PATENTES MINERA 2010-2019
ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA AEB 4X2, MAXUS V.80 PARA POSTA DE SALUD RURAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	CONVENIO MARCO	835727-58-CM21	\$ 48.944.700	FONDOS ZOFRI 2021
ADQUISICIÓN DE 100 FAROLES SOLARES ANTIPUMA PARA LOS POBLADOS Y ESTANCIAS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	TRATO DIRECTO	835727-60-SE21	\$ 3.000.000	FONDOS ZOFRI 2020
ADQUISICIÓN DE MINIBUS HYUNDAI SOLATI H350 PARA TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS DE POSTAS DE SALUD RURAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	CONVENIO MARCO	835727-61-CM21	\$ 40.188.406	MUNICIPAL
ADQUISICIÓN DE 200 BALIZAS SOLARES ANTIPUMA PARA LOS POBLADOS Y ESTANCIAS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	835727-19-L121	835727-99-SE21	\$ 4.694.312	FONDOS ZOFRI 2020
ADQUISICIÓN DE 50 INVERSORES PARA MEJORAR SISTEMAS FOTOVOLTAICOS INSTALADOS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	835727-33-LE21	835727-122-SE21	\$ 20.170.500	MUNICIPAL
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 30 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN	835727-34-LP21	835727-123-SE21	\$ 90.007.197	MUNICIPAL

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS				
“CONSTRUCCIÓN PAVIMENTOS LOTE Z-1, LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS”. CÓDIGO 1-B-2020-140	835727-27-LE21	835727-129-SE21	\$ 37.353.803	SUBDERE PMU
REPARACIONES MENORES SALÓN DE EVENTOS LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	835727-25-LE21	835727-130-SE21	\$ 29.934.450	MUNICIPAL
RECAMBIO DE 21 TECHUMBRES, COMO AYUDA SOCIAL, PARA VIVIENDAS DE POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	835727-48-LE21	835727-159-SE21	\$ 42.968.223	MUNICIPAL
ADQUISICIÓN DE 30 TELEVISORES LED SMART TV PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	835727-67-LE21	835727-232-SE21	\$ 6.604.500	MUNICIPAL
CONTRATACIÓN DE BALANCEO FASES ELECTRICAS, TENSADO DE LINEAS TRIFASICAS EN SECTOR PERIFERIA, INSTALACION DE MALLA TIERRA EN CASETA GENERADOR Y REPOSICIÓN DE 02 INTERRUPTORES AUTOMATICOS POR FALLAS EN SISTEMA ELECTRICO LOCALIDAD DE VISVIRI	TRATO DIRECTO	835727-242-SE21	\$ 4.141.200	MUNICIPAL
ADQUISICIÓN DE GENERADOR DE 250 KVA, DESRATEADO EN VISVIRI, TRASLADO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA EN LA LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	835727-80-LE21	835727-287-SE21	\$ 26.299.000	FONDO PATENTES MINERAS 2020

PRESENTACION DE PROYECTOS AÑO 2021

NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	MONTO	RESUMEN
REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR CENTRO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	FINANCIADO	\$166.790.608	REPOSICIÓN DE PARARRAYOS EXISTENTES E INSTALACION DE NUEVOS PARARRAYOS EN TOTAL 47 PARRARAYOS TIPO FRANKLIN, PARA CONTAR CON UNA INFRAESTRUCTURA SEGÚN NORMAS PARA PREVENIR LAS CONSECUENCIAS QUE PUEDAN PROVOCAR LOS FENÓMENOS NATURALES (TORMENTA ELÉCTRICA) EN POBLADOS, CASERÍOS Y ESTANCIAS DEL SECTOR CENTRO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, EL PROYECTO CONSIDERA PARARRAYOS TIPO FRANKLIN, POSTE CONICO, MALLA TIERRA, CONTADOR DE EVENTOS, CAMARILLA DE REGISTRO, VIENTOS DADOS DE HORMIGON, CABLES Y CONDUCTOR DE COBRE
REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR CARRETERA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	FINANCIADO	\$271.927.079	REPOSICIÓN DE PARARRAYOS EXISTENTES E INSTALACION DE NUEVOS PARARRAYOS EN TOTAL 76 PARRARAYOS TIPO FRANKLIN, PARA CONTAR CON UNA INFRAESTRUCTURA SEGÚN NORMAS PARA PREVENIR LAS CONSECUENCIAS QUE PUEDAN PROVOCAR LOS FENÓMENOS NATURALES (TORMENTA ELÉCTRICA) EN POBLADOS, CASERÍOS Y ESTANCIAS DEL SECTOR CARRETERA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, EL PROYECTO CONSIDERA PARARRAYOS TIPO FRANKLIN, POSTE CONICO, MALLA TIERRA, CONTADOR DE EVENTOS, CAMARILLA DE REGISTRO, VIENTOS DADOS DE HORMIGON, CABLES Y CONDUCTOR DE COBRE
REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR LINEA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	FINANCIADO	\$214.657.882	REPOSICIÓN DE PARARRAYOS EXISTENTES E INSTALACION DE NUEVOS PARARRAYOS EN TOTAL 61 PARRARAYOS TIPO FRANKLIN, PARA CONTAR CON UNA INFRAESTRUCTURA SEGÚN NORMAS PARA PREVENIR LAS CONSECUENCIAS QUE PUEDAN PROVOCAR LOS FENÓMENOS NATURALES (TORMENTA ELÉCTRICA) EN POBLADOS, CASERÍOS Y ESTANCIAS DEL SECTOR LINEA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, EL PROYECTO CONSIDERA PARARRAYOS TIPO FRANKLIN, POSTE CONICO, MALLA TIERRA, CONTADOR DE EVENTOS, CAMARILLA DE REGISTRO, VIENTOS DADOS DE HORMIGON, CABLES Y CONDUCTOR DE COBRE
INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE	FINANCIADO	\$254.529.264	INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA ABATIMIENTO DE ARSENICO (SEGÚN NCH 409) DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE COLPITAS, LA CUAL SE UBICARÁ EN CASETA RODEADA POR UN CERCO PROTECTOR, ADEMÁS CONSIDERA EL

COLPITAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS			MEJORAMIENTO DEL SECTOR DE CAPTACION, CONSTRUCCION DE 04 CAMARAS DE FILTRACION CARBON, BOLONES, RIPIO Y GRAVILLA, MEJORAMIENTO DE LA CAMARA DE CAPTACION, DE AGUAS LLUVIAS, RETIRO DE ESTANQUE EXISTENTE Y CONSTRUCCION DE ESTANQUE DE HORMIGON ARMADO, REEMPLAZO DE PILONES, ADEMAS PARA UNA CORRECTA PRESION DE LA RED EXISTENTE, SE CONSIDERA INSTALACION DE UNA TORRE METALICA DE 4 METROS DE ALTURA, CAPAZ DE SOPORTAR ESTANQUE DE AGUA, SUMINISTRO DE 02 ESTANQUES DE AGUA DE 10.000 LITROS CADA UNO Y SWITCH SENSOR DE CONTROL NIVEL CONECTADO A PLANTA DE AGUA.
INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE VILLA INDUSTRIAL, COMUNA DE GRAL. LAGOS.	ELEGIBLE	\$235.565.693	INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA ABATIMIENTO DE ARSENICO (SEGÚN NCH 409) DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE VILLA INDUSTRIAL, LA CUAL SE UBICARÁ EN CASETA RODEADA POR UN CERCO PROTECTOR, ADEMAS PARA UNA CORRECTA PRESION DE LA RED EXISTENTE, SE CONSIDERA INSTALACION DE UNA TORRE METALICA DE 4 METROS DE ALTURA, CAPAZ DE SOPORTAR ESTANQUE DE AGUA, SUMINISTRO DE 02 ESTANQUES DE AGUA DE 10.000 LITROS CADA UNO Y SWITCH SENSOR DE CONTROL NIVEL CONECTADO A PLANTA DE AGUA.
INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE ANCOLACANE, COMUNA DE GRAL. LAGOS	ELEGIBLE	\$252.696.009	INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA ABATIMIENTO DE ARSENICO (SEGÚN NCH 409) DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE ANCOLACANE, LA CUAL SE UBICARÁ EN CASETA RODEADA POR UN CERCO PROTECTOR, SE CONSIDERA EL REPARACION DE LA TUBERIA DESDE LA DE CAPTACION HASTA ESTANQUE EXISTENTE, CONSTRUCCION DE 02 CAMARAS DE FILTRACION CARBON Y BOLONES, RED COMPLETA DE HDPE DESDE CAPTACION HASTA LA PLANTA DE TRATAMIENTO, ADEMAS PARA UNA CORRECTA PRESION DE LA RED EXISTENTE, SE CONSIDERA INSTALACION DE UNA TORRE METALICA DE 4 METROS DE ALTURA, CAPAZ DE SOPORTAR ESTANQUE DE AGUA, SUMINISTRO DE 02 ESTANQUES DE AGUA DE 10.000 LITROS CADA UNO Y SWITCH SENSOR DE CONTROL NIVEL CONECTADO A PLANTA DE AGUA.
CONSTRUCCIÓN DE 4 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES LOCALIDAD DE GUACOYO	ELEGIBLE	\$29.318.000	CONSTRUCCIÓN DE 4 SOLUCIONES SANITARIAS EN LA LOCALIDAD DE GUACOYO CADA SOLUCIÓN CON UNA SUPERFICIE DE 4,68 M2, CONSTRUCCION SOLIDA, ENFIERRADURA, HORMIGON, RADIER, LADRILLO, CERCHAS, CIELOS DE FIBROCEMENTO, CUBIERTA, PLANCHAS DE ZINC ALUM, CERAMICA PARA PISOS, CONSIDERANDO

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

			ARTEFACTOS SANITARIOS, INODORO, LAVABO, DUCHA, FOSA SEPTICA DE POLIETILENO HORIZONTAL DE 1.200 LITROS Y POZO ABSORBENTE
CONSTRUCCION PAVIMENTOS CALLE IGNACIO CARRERA PINTO, TRAMO LA CONCEPCIÓN – JOSÉ DE SAN MARTÍN, COMUNA DE GENERAL LAGOS	EN PROCESO DE POSTULACION	\$35.801.666	EL PROYECTO CONTEMPLA LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS EN LA CALLE IGNACIO CARRERA PINTO, TRAMO LA CONCEPCIÓN – JOSÉ DE SAN MARTÍN, COMUNA DE GENERAL LAGOS, ACCESO A LA LOCALIDAD DE VISVIRI, DESDE EL COMPLEJO FRONTERIZO Y ESCUELA G-35 DE VISVIRI, ESTOS PAVIMENTOS, SERÁN CONFORMADOS MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE ADOQUINES Y SOLERAS DE HORMIGÓN PREFABRICADO, EL PROYECTO CONSULTA 307,00 M2 DE ADOQUINES TIPO ONDA, 70 METROS LINEALES DE SOLERA TIPO A Y 8,78 METROS DE SOLERAS TIPO C.

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

N°	PROGR	ID	NOMBRE	PTTO
1	PMB	15202130404	ESTUDIO PLAN DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y ASIMILABLES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 31.748.000
2	PMU	1-C-2011-192	CONSTRUCCIÓN BADEN DE ANCOLACANE, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 43.545.728
3	PMB	15202160701	INSTALACIÓN PLANTA TRATAMIENTO ARSENICO PARA EMERGENCIA AGUA POTABLE GUACOYO, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 165.727.701
4	PMB	15202160702	INSTALACIÓN PLANTA TRATAMIENTO ARSENICO PARA EMERGENCIA AGUA POTABLE HUMAPALCA, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 164.708.921
5	PMU	1-B-2017-779	MEJORAMIENTO VIVIENDA DEL PROFESOR, LOCALIDAD DE COSAPILLA. COMUNA DE GENERAL LAGOS.	\$ 32.762.000
6	PMU	1-B-2018-47	CONSTRUCCIÓN PAVIMENTOS ACCESO LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 36.072.333
7	PMB-IRAL	15202180701-B	REPARACIÓN CÁMARA DERIVACIÓN ABASTO DE AGUA POTABLE HUMAPALCA- GENERAL LAGOS	\$ 10.042.861
8	PMB	15202180501-C	ASISTENCIA TECNICA DE OBRA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 21.600.000
9	PMB	15202181001-C	ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL DE ENERGIZACION COMUNA GENERAL LAGOS	\$ 21.600.000
10	PMB	15202181004-C	ASISTENCIA TECNICA PROYECTOS DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 21.600.000
11	PMB	15202181002-C	ASISTENCIA TECNICA PROYECTOS DE SANEAMIENTO SANITARIO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 43.200.000
12	PMB	15202180401-C	ESTUDIO DISEÑO CONSTRUCCIÓN RELLENO SANITARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 63.700.000
13	PMB	15202180701-C	INSTALACIÓN PLANTA TRATAMIENTO PARA ARSÉNICO, SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE COSAPILLA, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 167.000.000
14	PMB	15202180702-C	INSTALACIÓN PLANTA TRATAMIENTO PARA ARSÉNICO, SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE TACORA, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 167.000.000
15	PMU	1-C-2018-1608	CONSTRUCCIÓN CANCHA FÚTBOL 5 ESCUELA G-35 DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 59.954.774
16	PMU	1-C-2018-1330	MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS ESCUELA E INTERNADO DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 46.352.731
17	PMU	1-C-2018-1332	MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIÉNICOS PÚBLICOS LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS.-	\$ 32.762.000
18	PMU	1-C-2018-1306	MEJORAMIENTO VIVIENDA DEL PROFESOR LOCALIDAD DE CHISLUMA, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 41.305.229
19	PMU	1-C-2018-921	MEJORAMIENTO VIVIENDA DEL PROFESOR LOCALIDAD DE COLPITAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 55.468.154
20	PMB	15202190402-C	ESTUDIO DE TASACION DE LOS ACTIVOS ELECTRICOS DE RED DE DISTRIBUCION, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 74.104.500
21	PMB	15202170703-C	NORMALIZACION DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE INTERIOR, EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 223.331.465
22	PTRAC	152020018	PLAN MÉDICO VETERINARIO EN TU MUNICIPIO 2019 COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 7.500.000
23	PMB-IRAL	15202190702-B	REPARACIÓN CAÑERÍAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE POBLADO DE HUMAPALCA, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 25.105.000
24	PMB	15202180703-C	CONSTRUCCIÓN DE 10 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES LOCALIDAD DE VISVIRI.-	\$ 59.996.986
25	PMU-IRAL	1-B-2019-241	MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIÉNICOS Y PINTURA MULTICANCHA GIMNASIO DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 37.194.667
26	PMU	1-C-2018-1649	CONSTRUCCIÓN CASA FUNCIONARIOS LOTE Z1 VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 57.631.483
27	PTRAC	152020027	PLAN DE MASCOTA PROTEGIDA 2020 COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 733.883

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

28	PTRAC	152020031	PLAN MÉDICO VETERINARIO EN TU MUNICIPIO 2020 COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 7.500.000
29	PMB-IRAL	15202200701-B	REPARACIÓN SISTEMA DE LA CAPTACIÓN DE AGUA Y ENTUBACIÓN DEL POBLADO DE TACORA, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 29.883.334
30	PMU-IRAL	1-B-2020-140	CONSTRUCCIÓN PAVIMENTOS LOTE Z-1, LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 37.336.000
31	PMB	15202220701-C [FET]	REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR CENTRO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 166.790.608
32	PMB	15202210701-C [FET]	REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR CARRETERA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 271.927.079
33	PMB	15202210702-C [FET]	REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR LINEA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 214.657.882
34	PMB	15202210702-C [FET]	INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE COLPITAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS	\$ 254.529.264

INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS ISOTEL

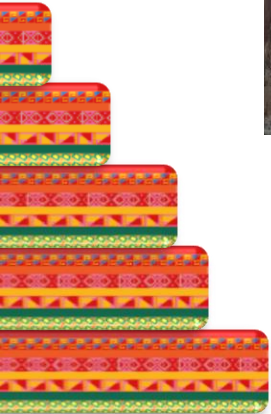




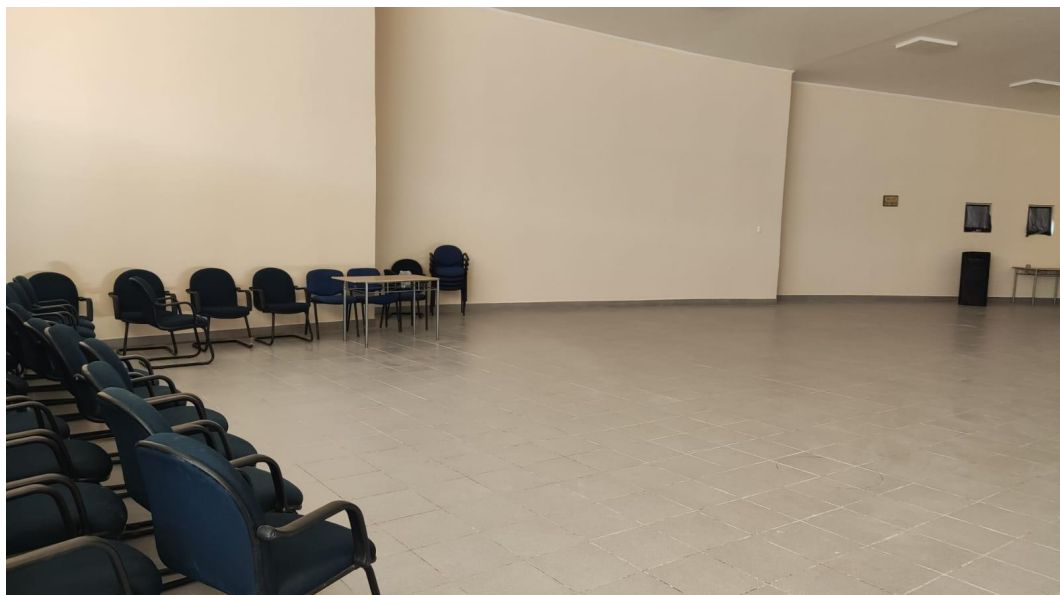


SALON EVENTO









INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS MPA









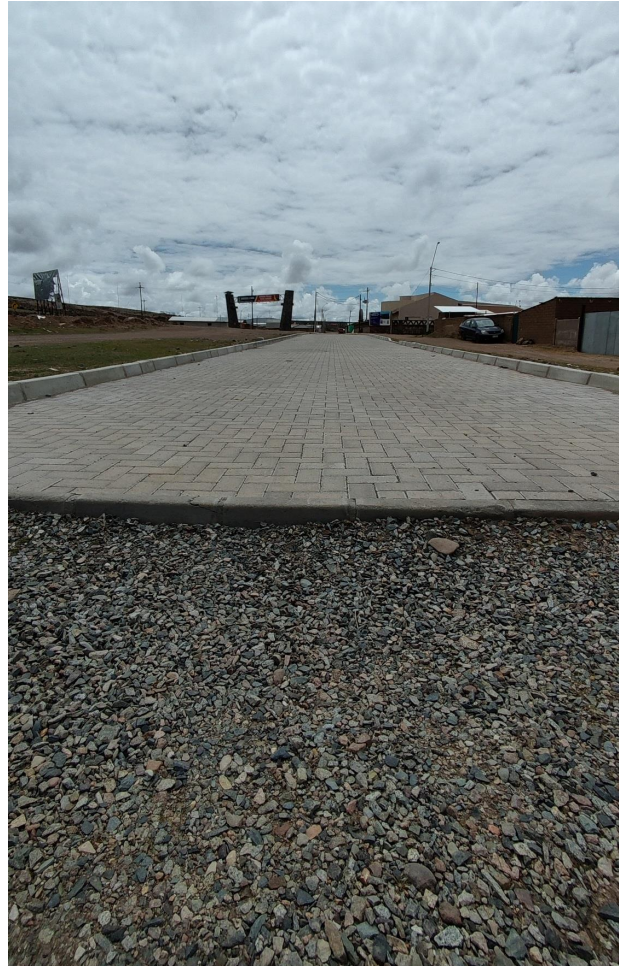


PAVIMENTACION











TECHUMBRES







INICIATIVAS PENDIENTES DE EJECUTAR PRESENTADAS EN EL PERÍODO 2021 PARA
EJECUCIÓN 2022

CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES

The image displays a set of architectural drawings for sanitary solutions. It includes a floor plan of a latrine, several elevation views showing different styles of latrine walls and roofs, and a detailed cross-section of a latrine structure. The drawings are labeled with terms like 'BACHILLARINERIA', 'BACHILLARINERIA', 'BACHILLARINERIA', 'BACHILLARINERIA', and 'BACHILLARINERIA'. To the right of the drawings is a technical drawing table with columns for 'DESCRIPCIÓN', 'MATERIALES', 'CANTIDADES', 'VALORES', 'UNIDADES', 'VALORES', 'UNIDADES', and 'VALORES'. The table contains several rows of data, though the text is small. The drawings are presented on a white background with a yellow header box containing the title. The logo of the Comuna de General Lagos is visible in the top right corner.

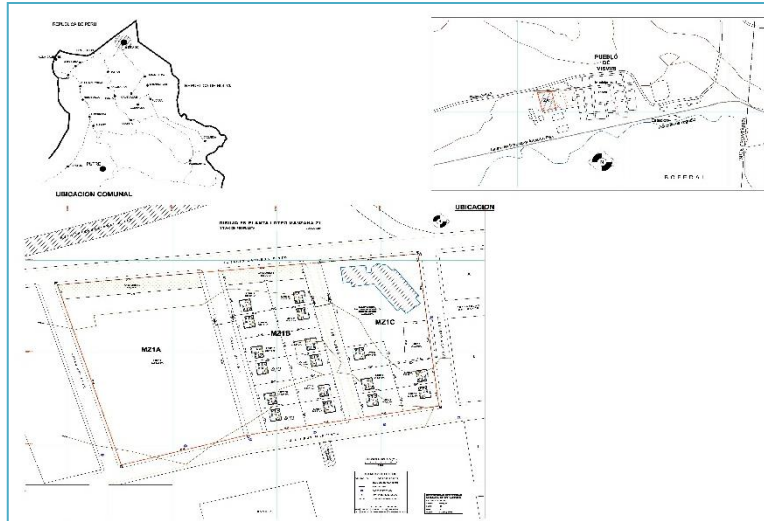
CENTRO DE EVENTOS AGROPRODUCTIVOS

The image shows a 3D architectural rendering of an agroproductive event center. The rendering depicts a large, modern building complex with a central courtyard area. The buildings have a mix of grey and brown tones. There are several vehicles, including a blue truck and a white van, parked in a paved area in front of the buildings. The entire scene is set on a green lawn. The logo of the Comuna de General Lagos is visible in the top right corner.

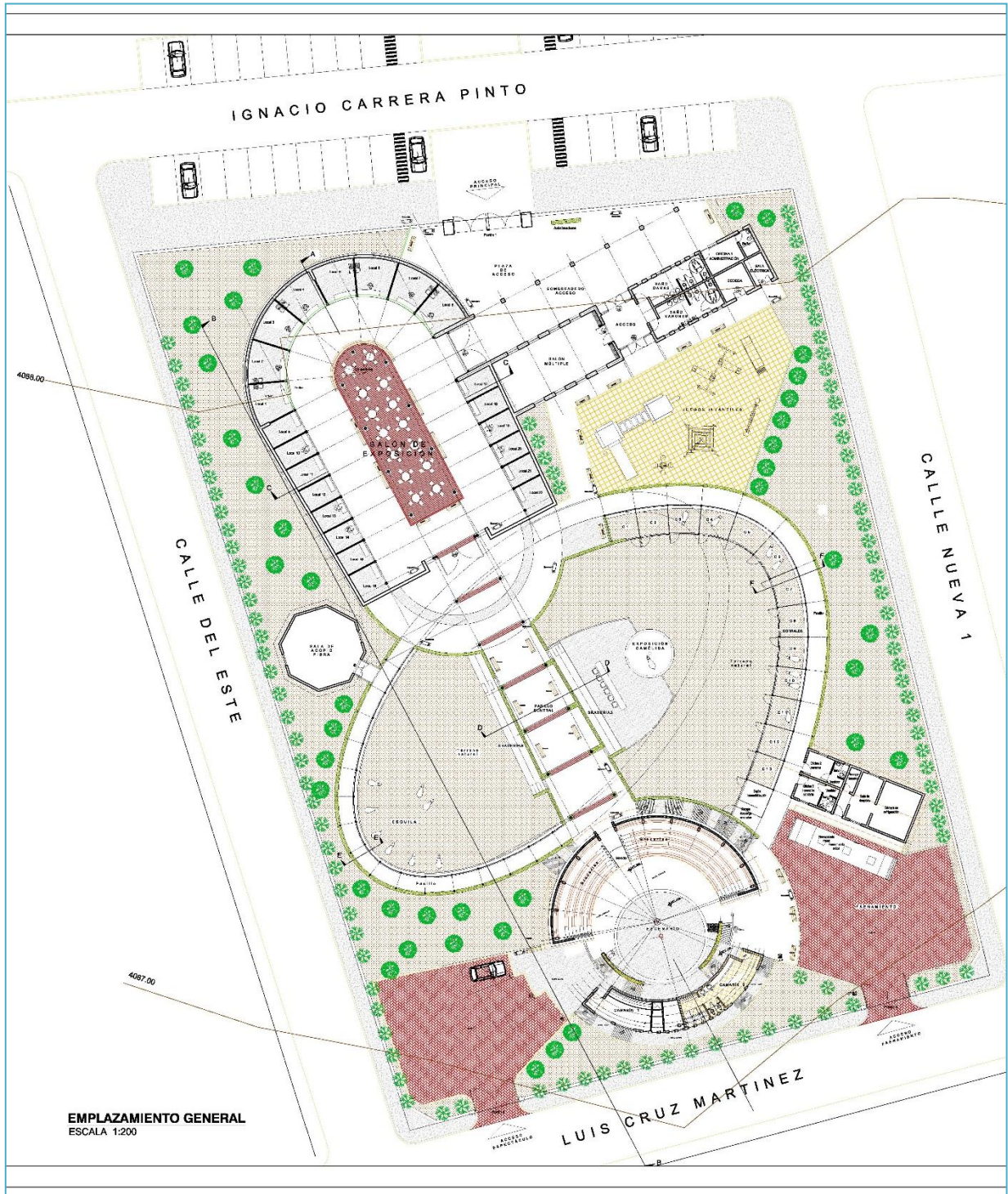


PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y SUPERFICIES

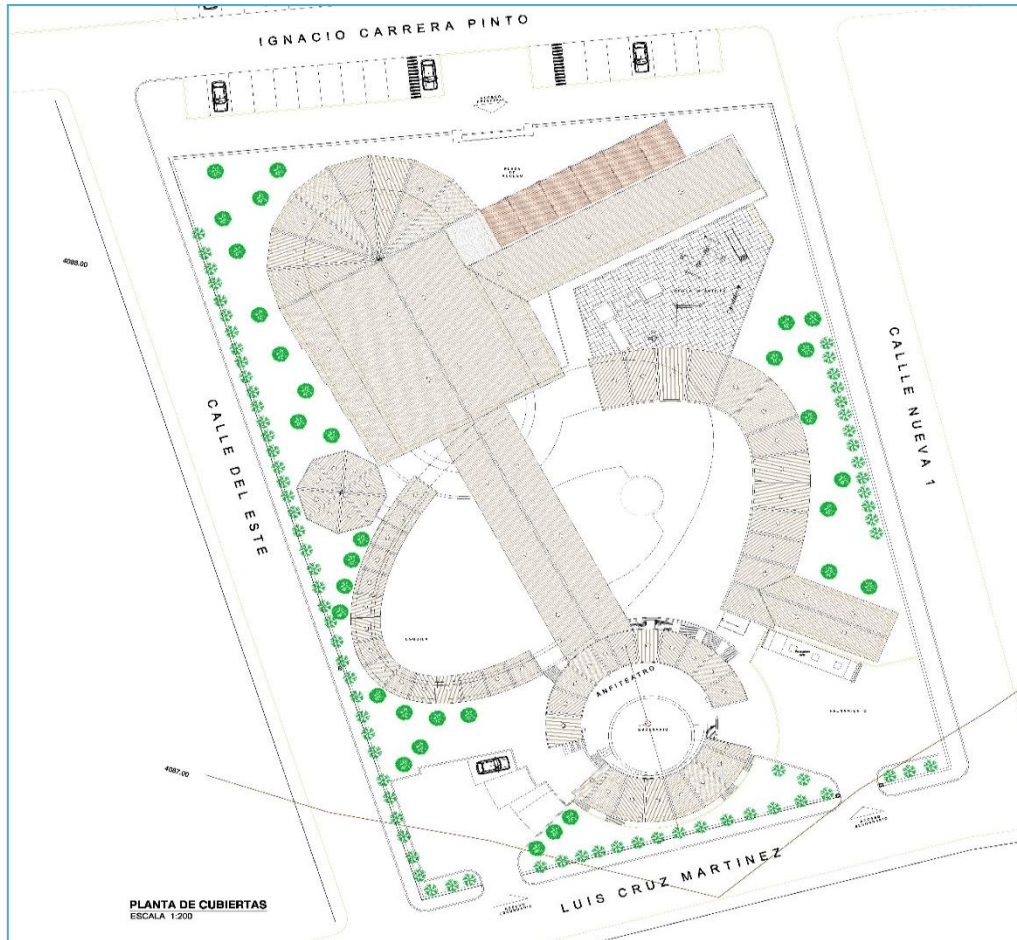
El programa arquitectónico de este proyecto está definido en base a la construcción de un recinto inexistente a la fecha el cual contará con los siguientes recintos:



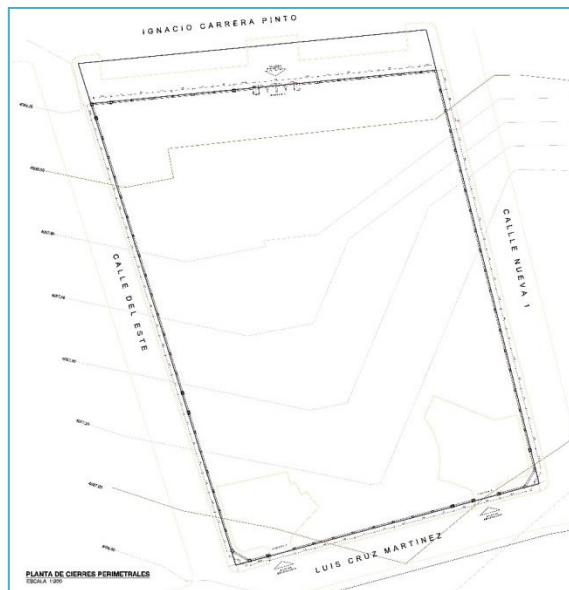
Emplazamiento del proyecto, Lote Z-1 de propiedad municipal



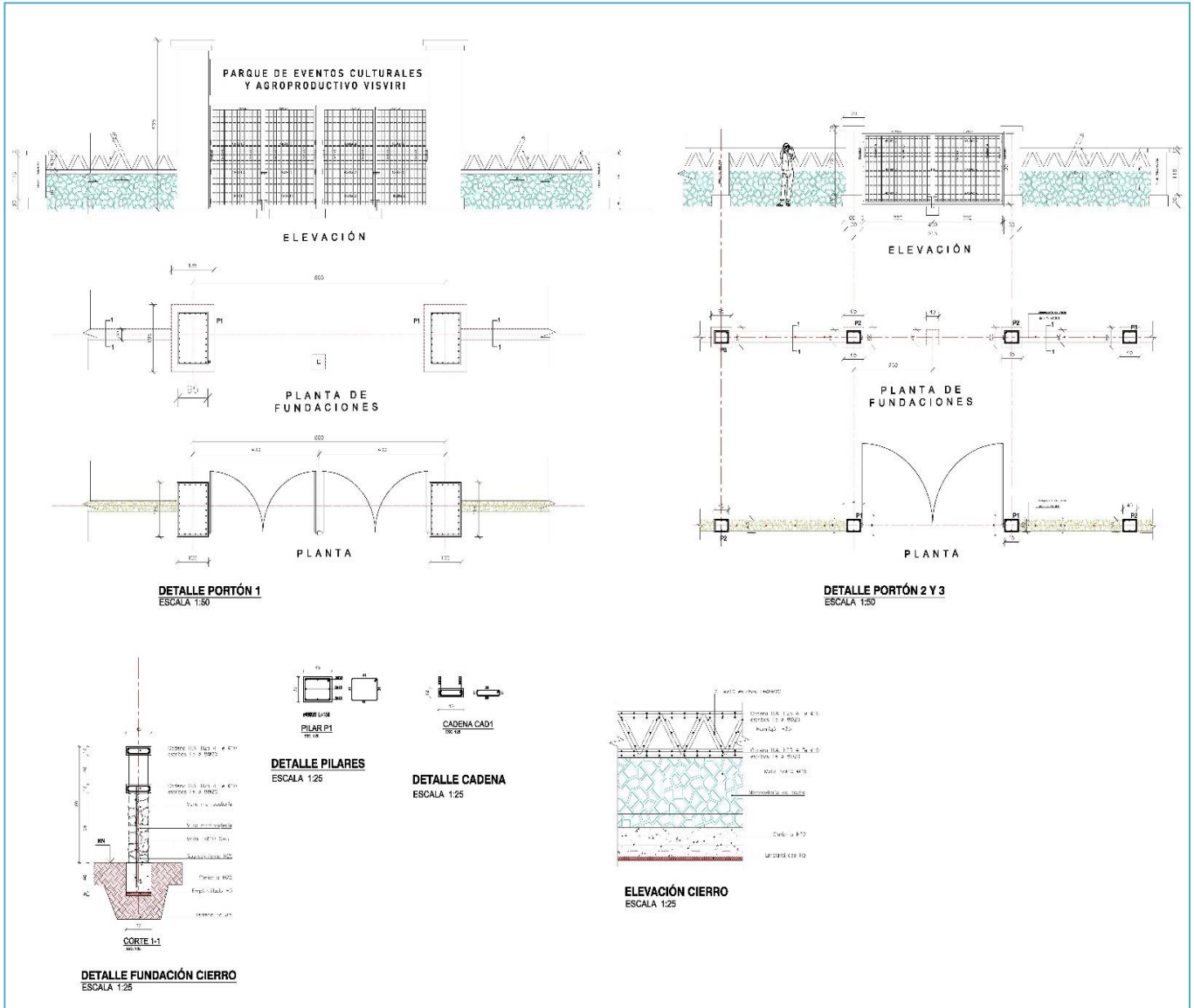
PLANTA DE ARQUITECTURA



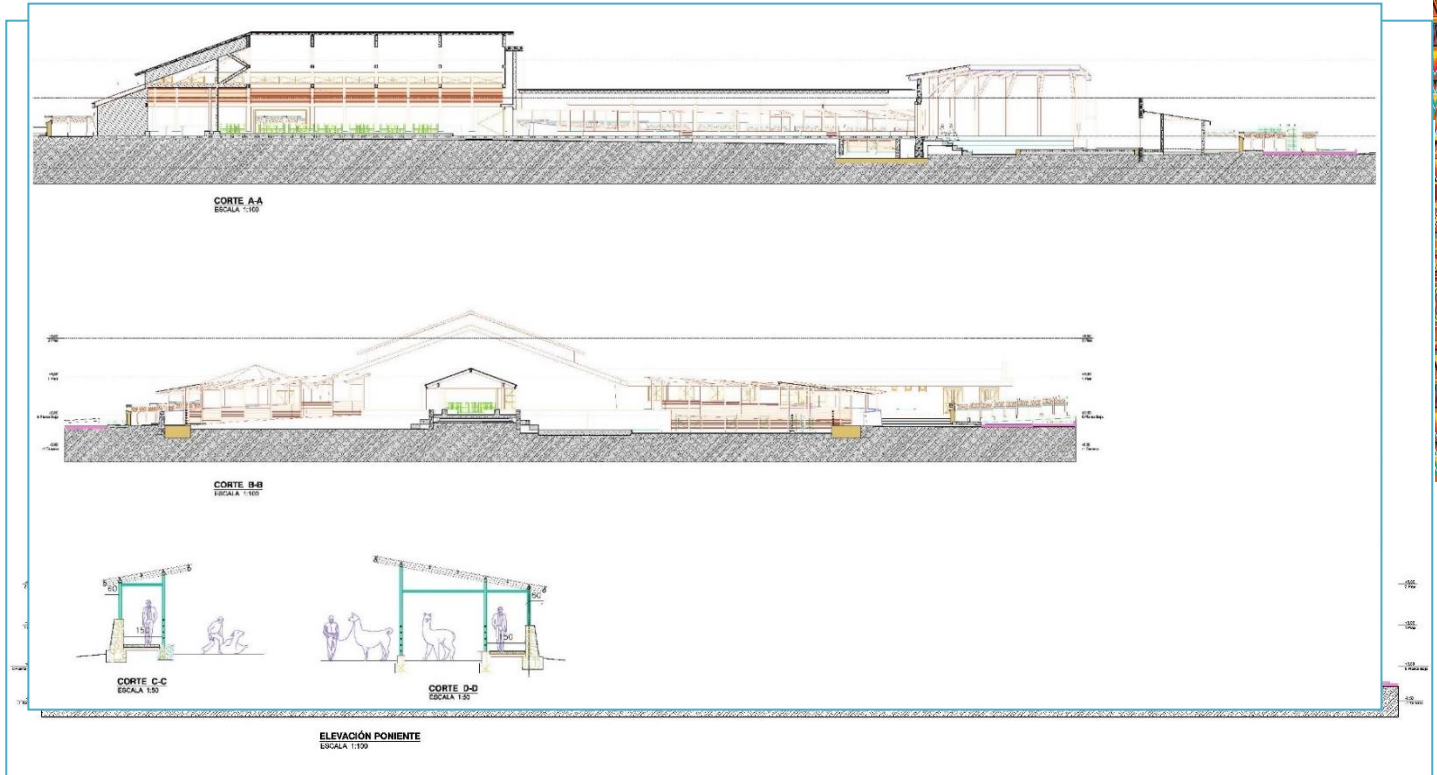
PLANTA CUBIERTAS



CIERRE PERÍMETRAL

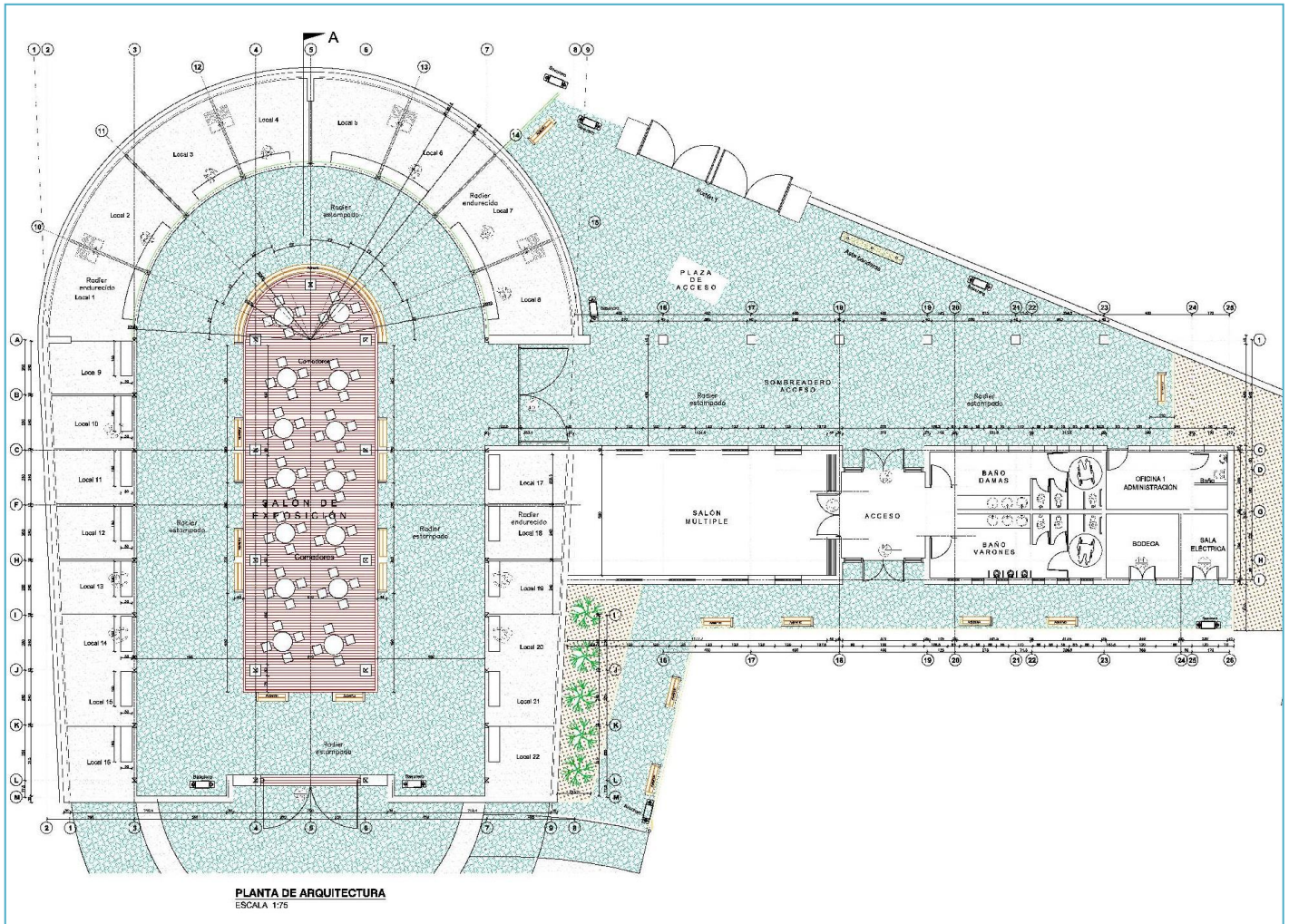


DETALLE CIERRE PERIMETRAL

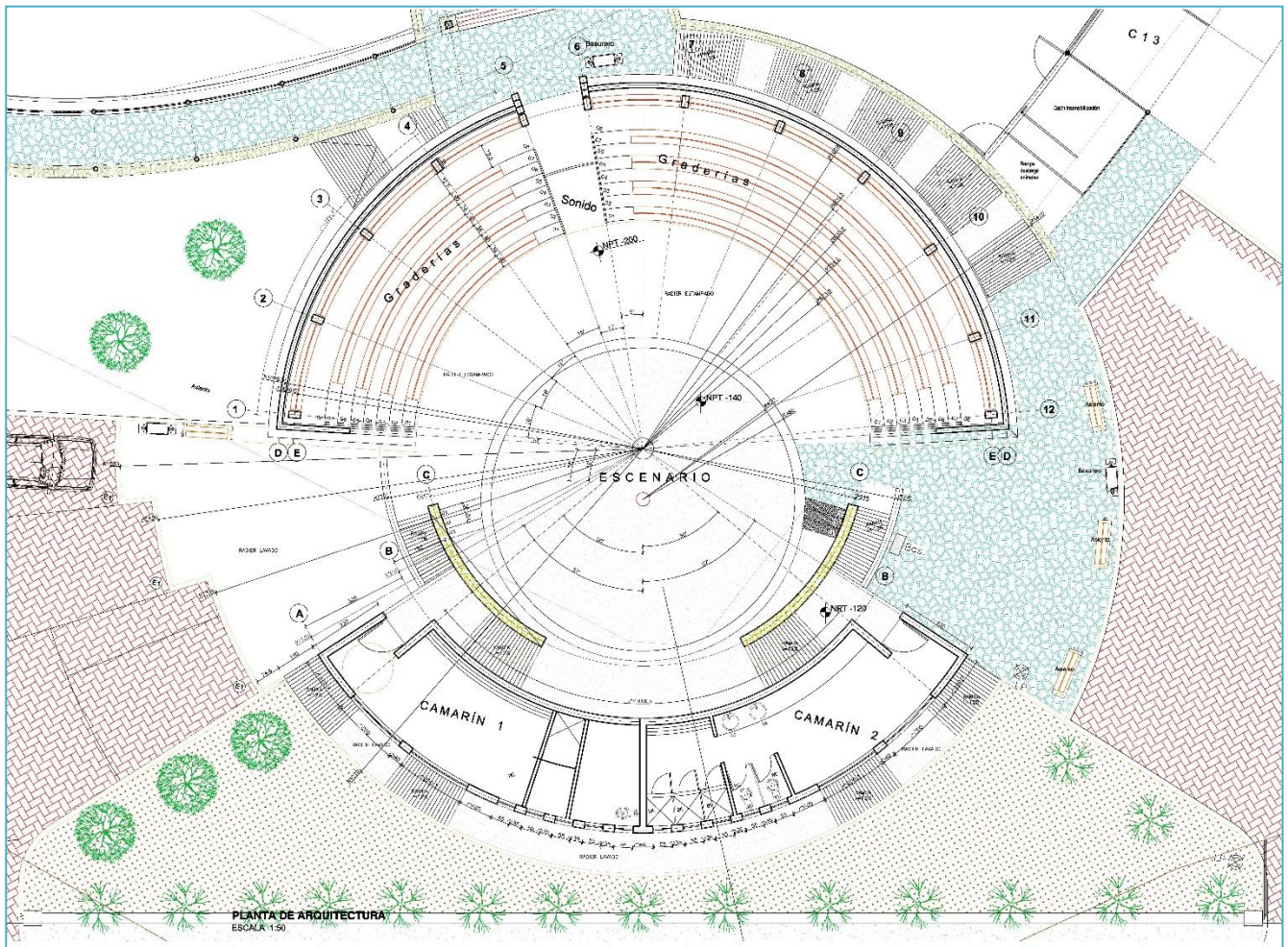


ELEVACIÓN PONIENTE

CORTES

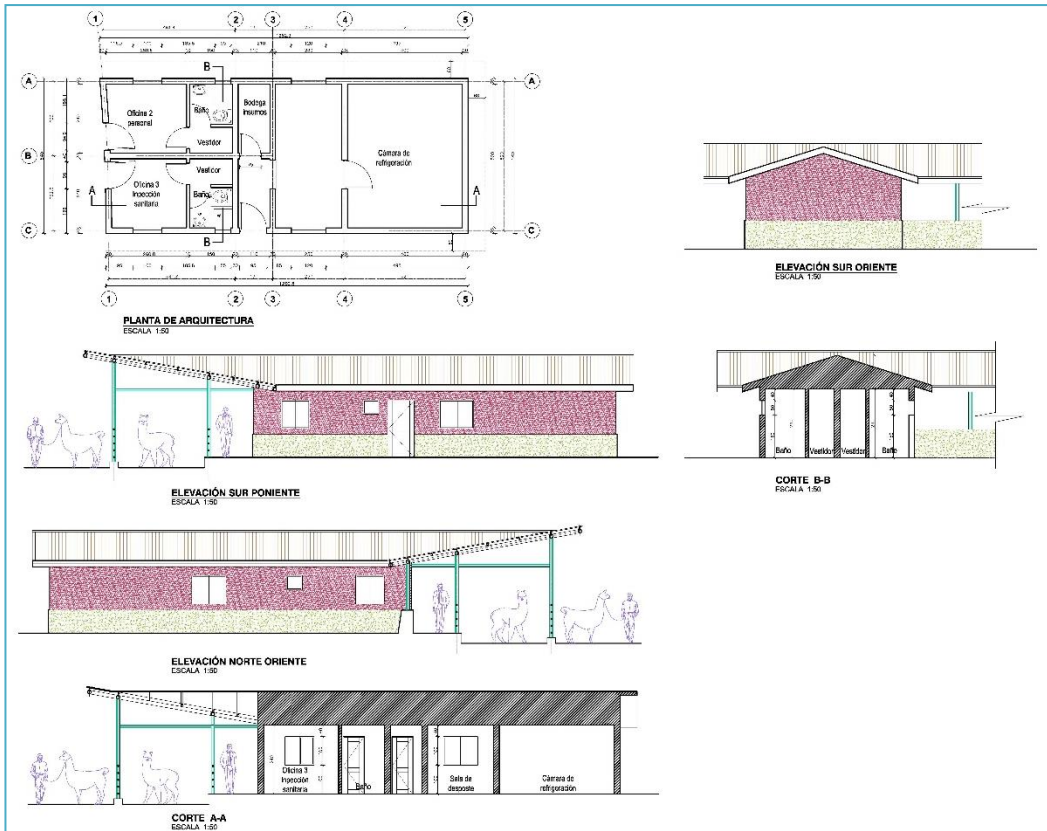


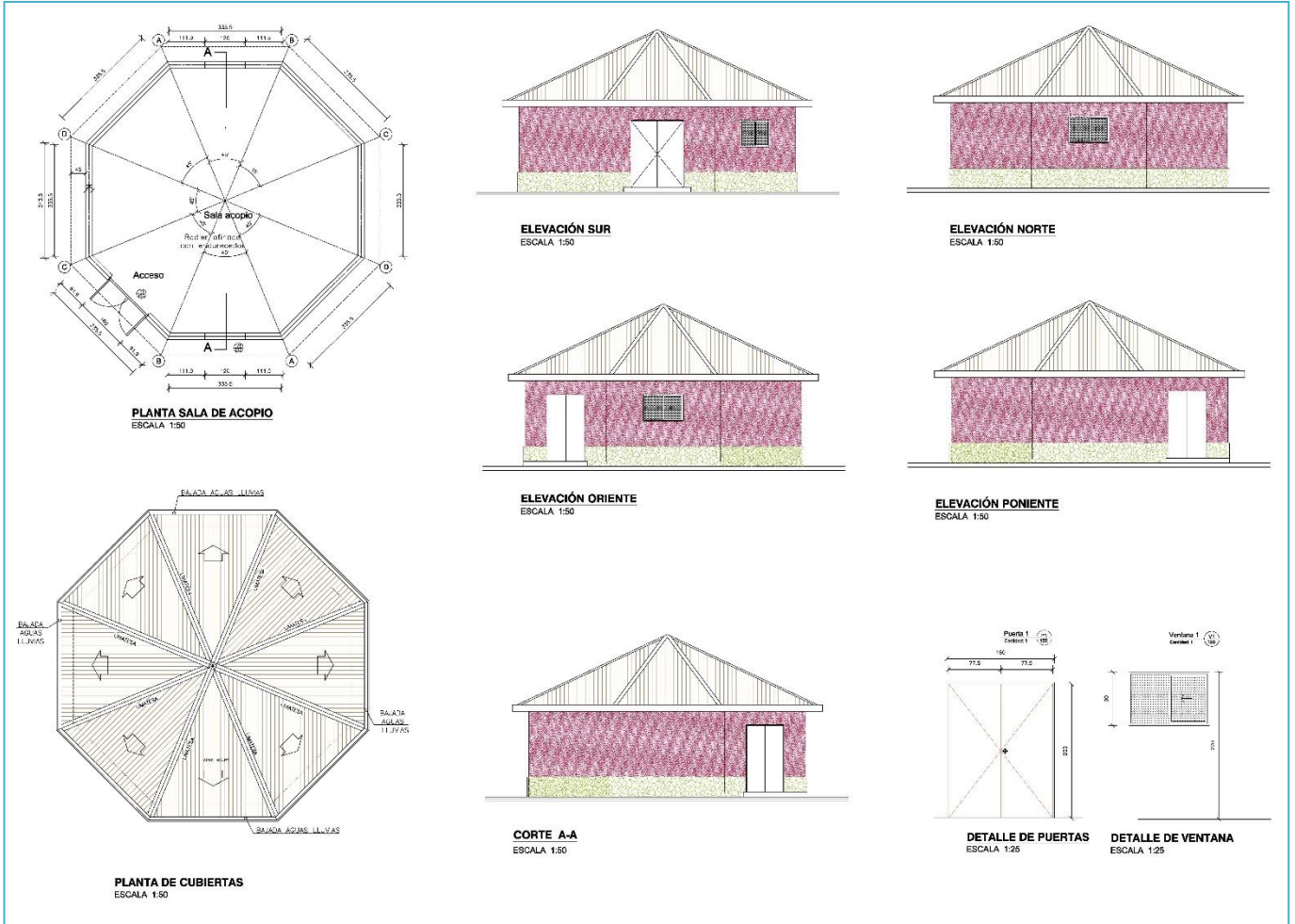
PLANTA ARQUITECTURA SALA DE MUESTRAS/EXPOSICIÓN



PLANTA DE ARQUITECTURA CAMARINES Y GRADAS ANFITEATRO

PLANTA Y CORTES SALA DE FAENAMIENTO CAMÉLIDO





PLANTA Y CORTES SALA DE ACOPIO DE FIBRA

MAQUETA 3D PROYECTO



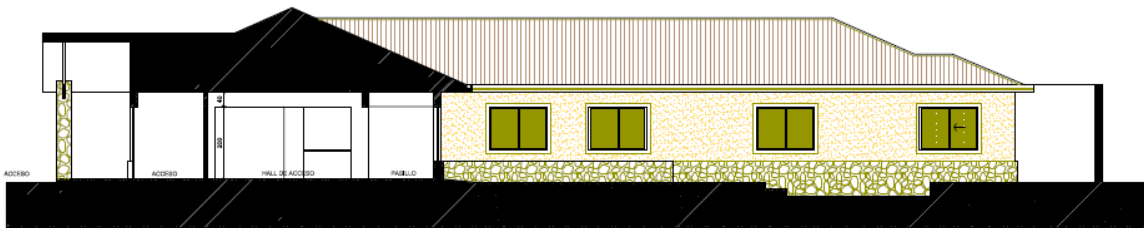
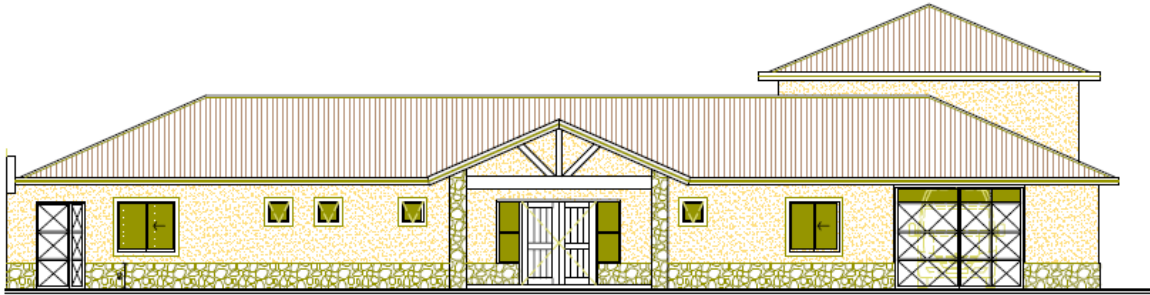




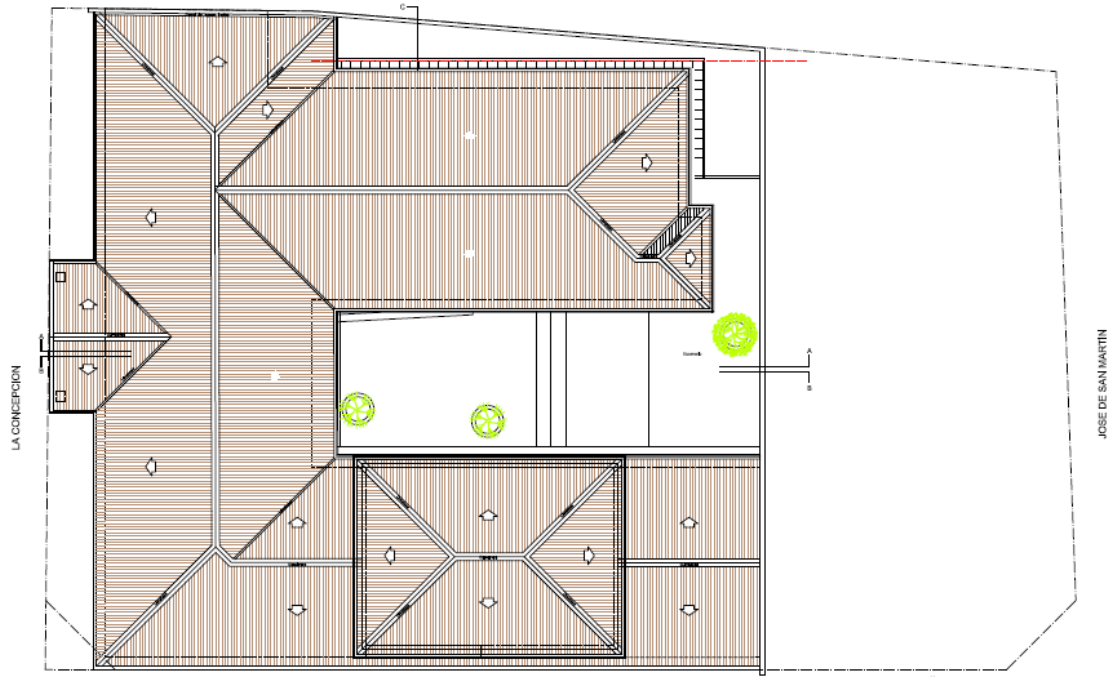
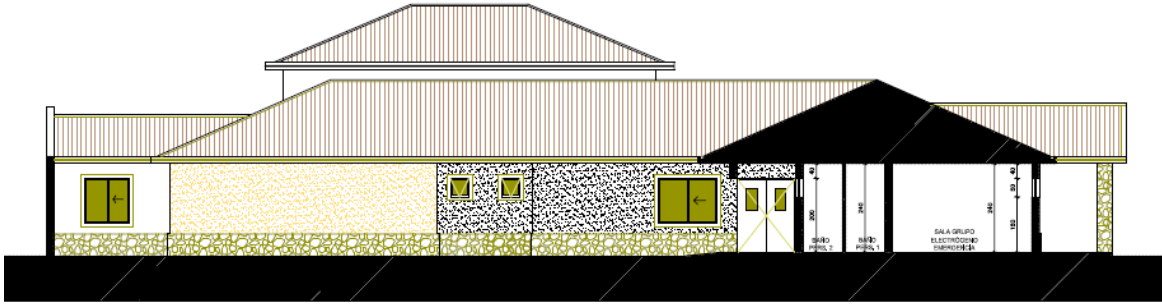
REPOSICIÓN POSTA RURAL VISVIRI PROYECTADA



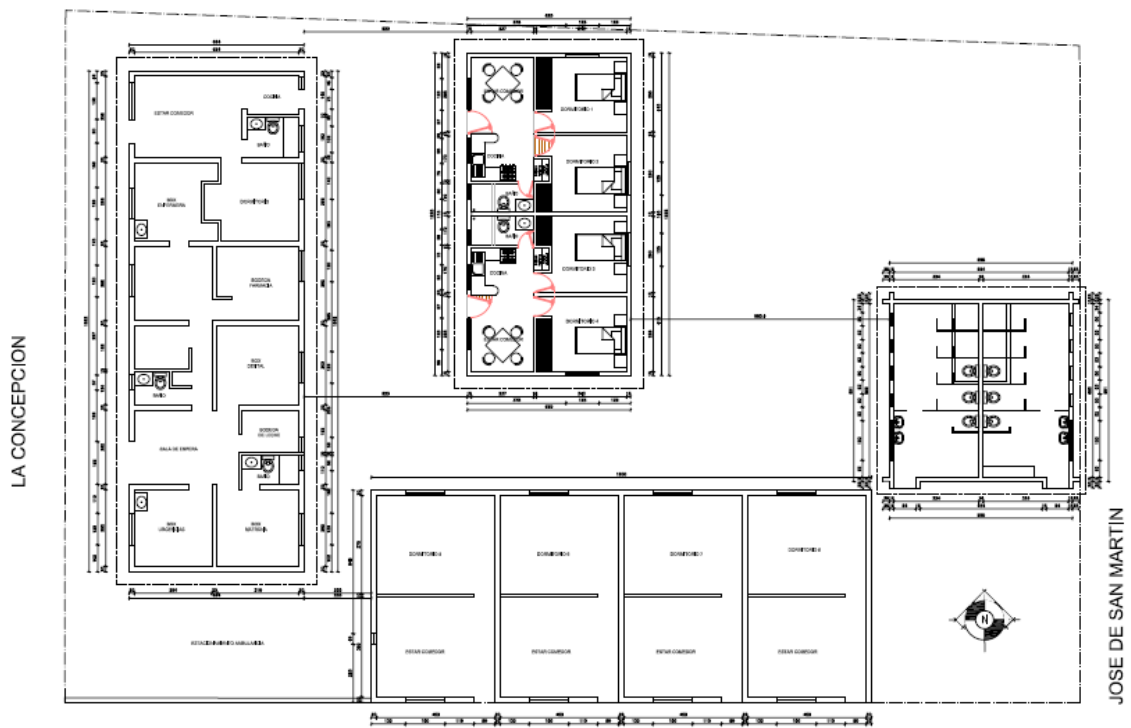
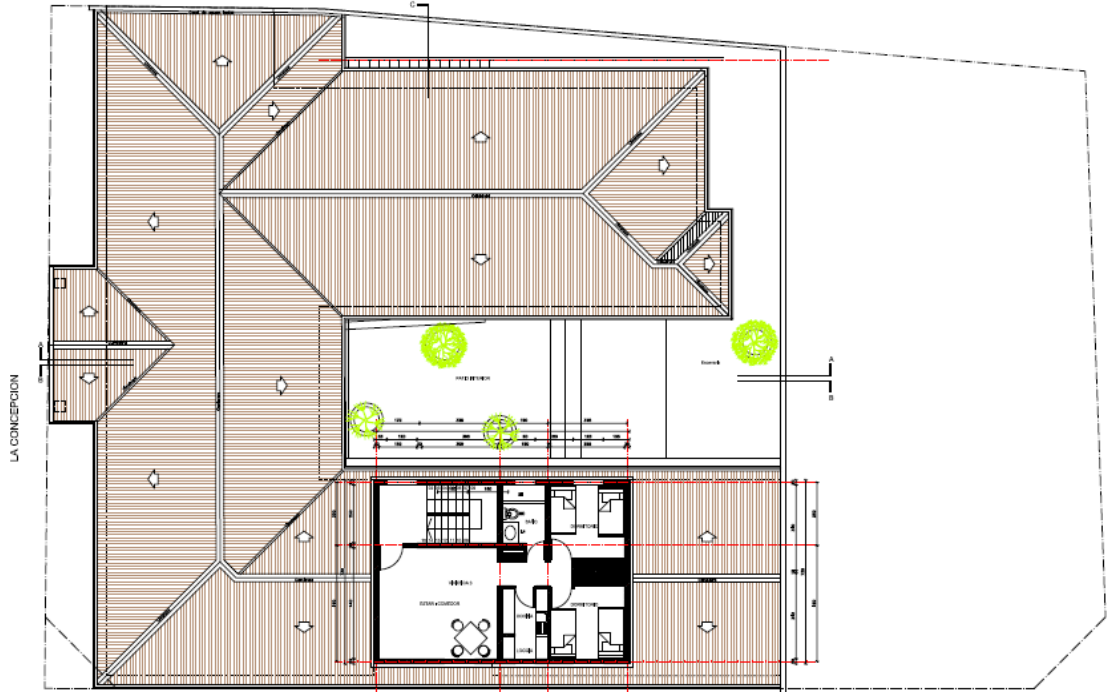
ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS



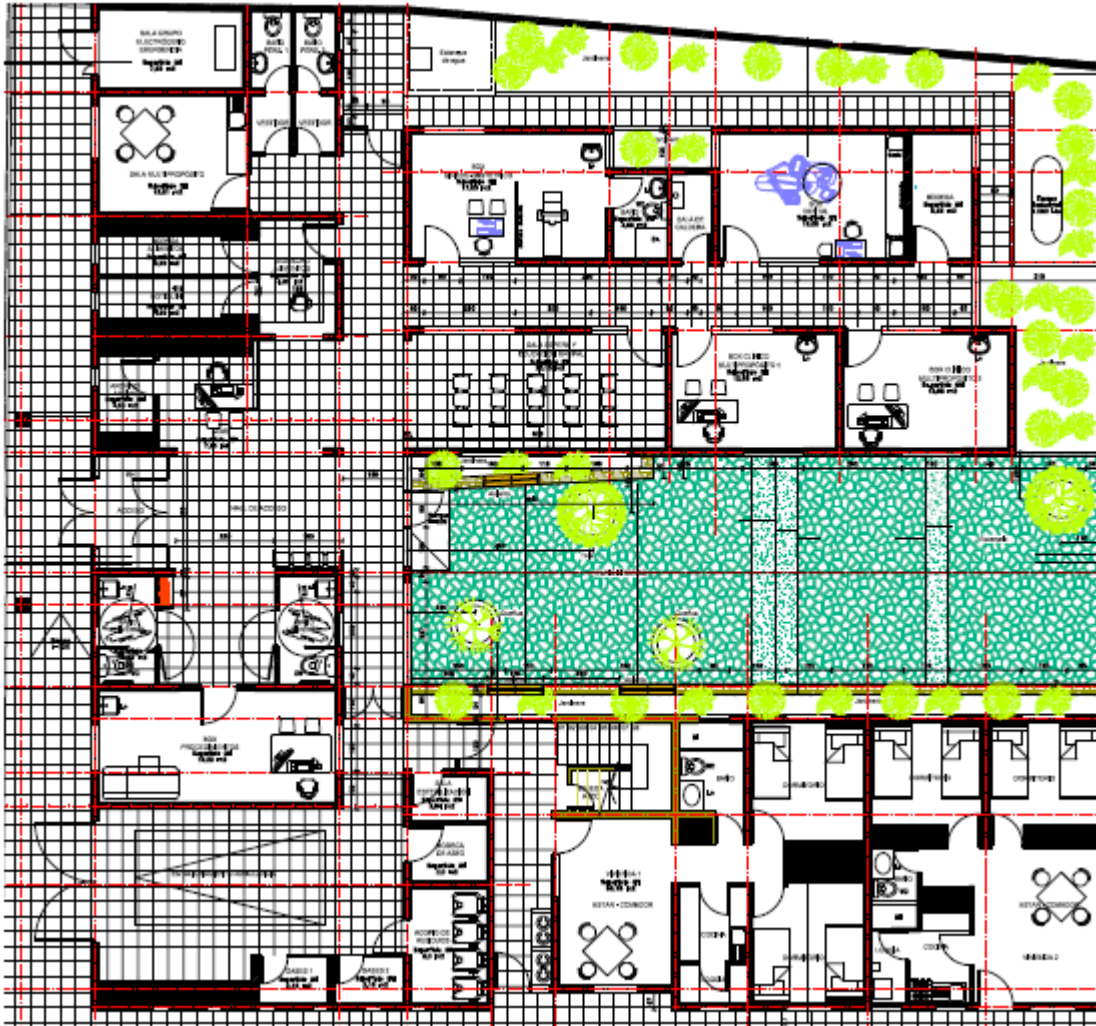
ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

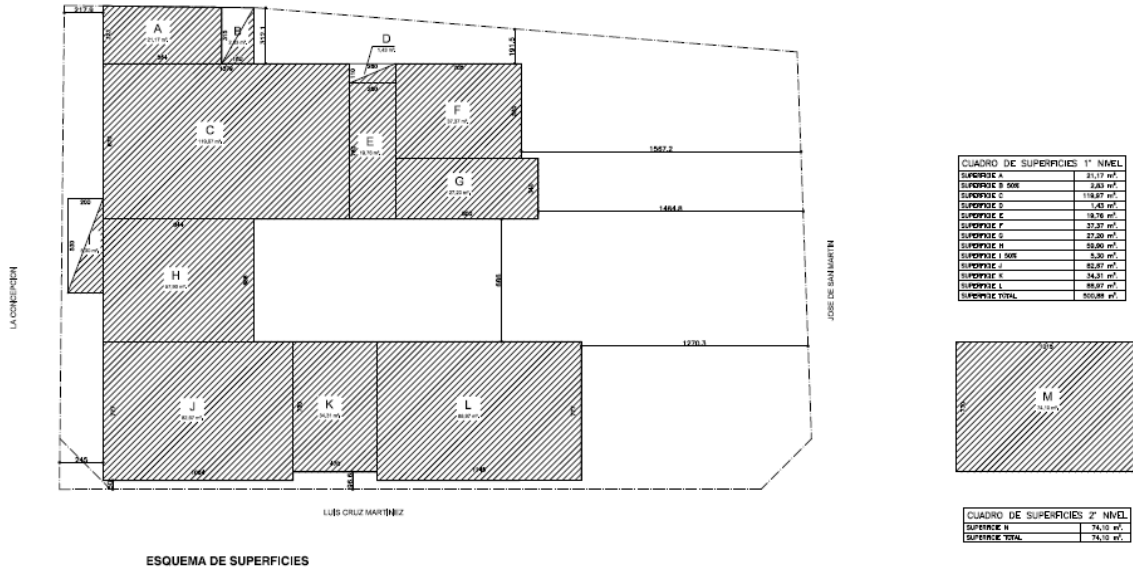


ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

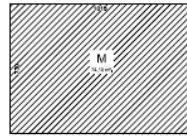


CUADRO DE SUPERFICIES	
SUPERFICIE A	126,29 m ² .
SUPERFICIE B	75,95 m ² .
SUPERFICIE C	48,02 m ² .
SUPERFICIE D 50%	23,06 m ² .
SUPERFICIE E	152,95 m ² .
SUPERFICIE TOTAL	426,27 m ² .
SUPERFICIE TERRENO	986,07 m ² .



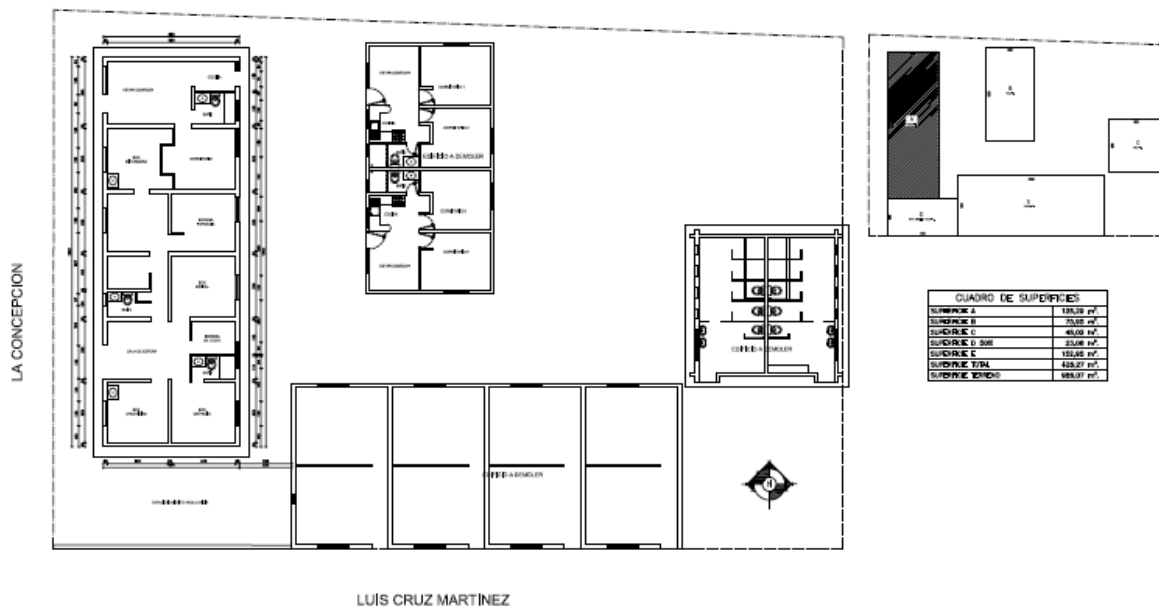


CUADRO DE SUPERFICIES 1° NIVEL	
SUPERFICIE A	21,77 m ²
SUPERFICIE B	2,83 m ²
SUPERFICIE C	118,87 m ²
SUPERFICIE D	1,45 m ²
SUPERFICIE E	18,75 m ²
SUPERFICIE F	27,27 m ²
SUPERFICIE G	27,20 m ²
SUPERFICIE H	59,80 m ²
SUPERFICIE I	5,50 m ²
SUPERFICIE J	52,27 m ²
SUPERFICIE K	24,31 m ²
SUPERFICIE L	88,87 m ²
SUPERFICIE TOTAL	500,98 m²



CUADRO DE SUPERFICIES 2° NIVEL	
SUPERFICIE M	74,10 m ²
SUPERFICIE TOTAL	74,10 m²

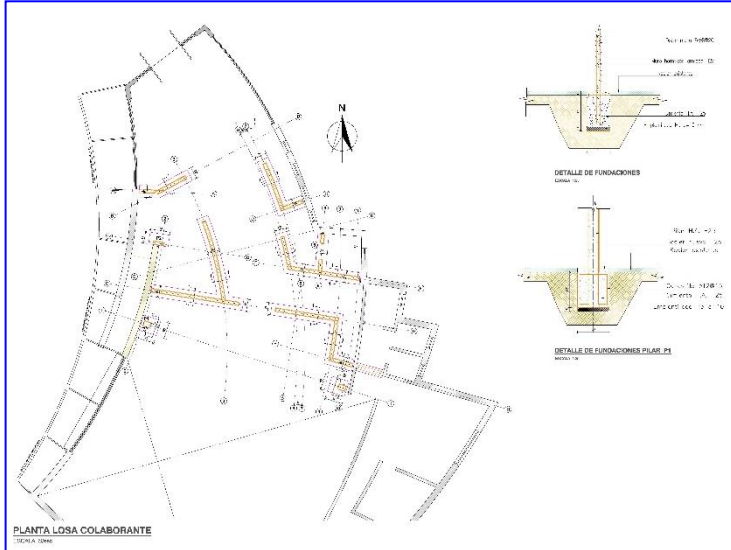
RESUMEN DE SUPERFICIES	
SUPERFICIE PRIMER NIVEL	500,98 m ²
SUPERFICIE SEGUNDO NIVEL	74,10 m ²
SUPERFICIE TOTAL	575,08 m²
SUPERFICIE TONELAS	1.000,00 m ²



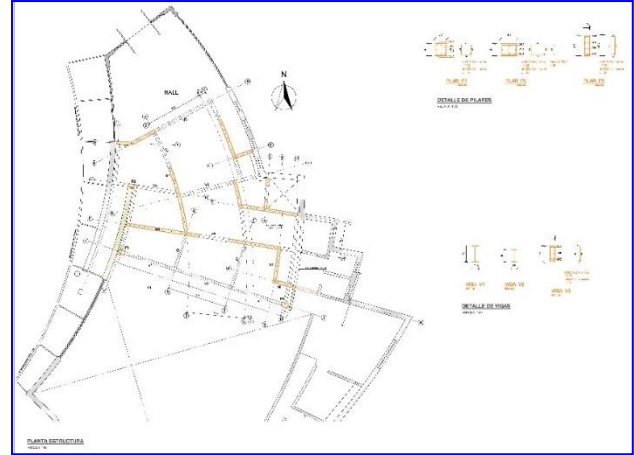
CUADRO DE SUPERFICIES	
SUPERFICIE A	128,10 m ²
SUPERFICIE B	75,00 m ²
SUPERFICIE C	45,00 m ²
SUPERFICIE D	23,00 m ²
SUPERFICIE E	123,50 m ²
SUPERFICIE TOTAL	428,67 m²
SUPERFICIE TONELAS	888,07 m ²

PROYECTO MEJORAMIENTO SALÓN DE EVENTOS VISVIRI

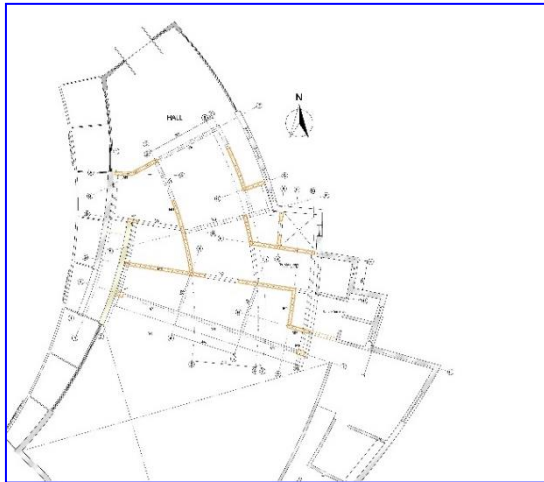
INGENIERÍA



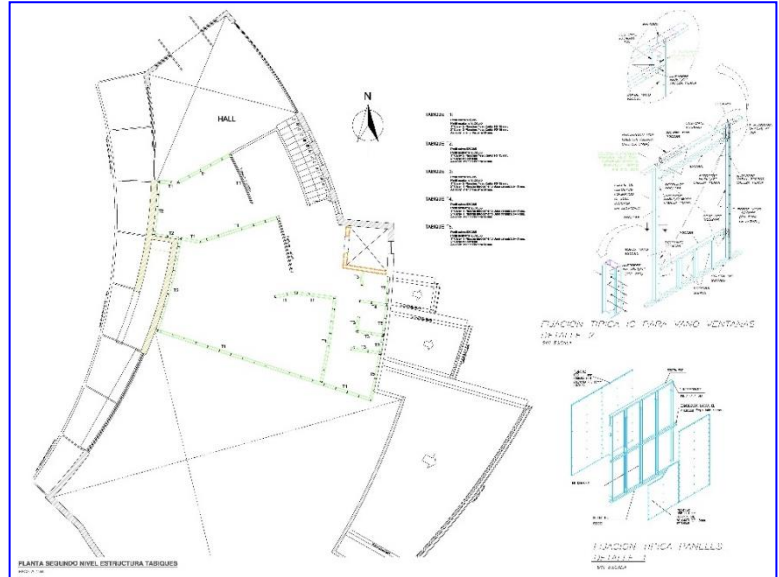
PLANTA ESTRUCTURA



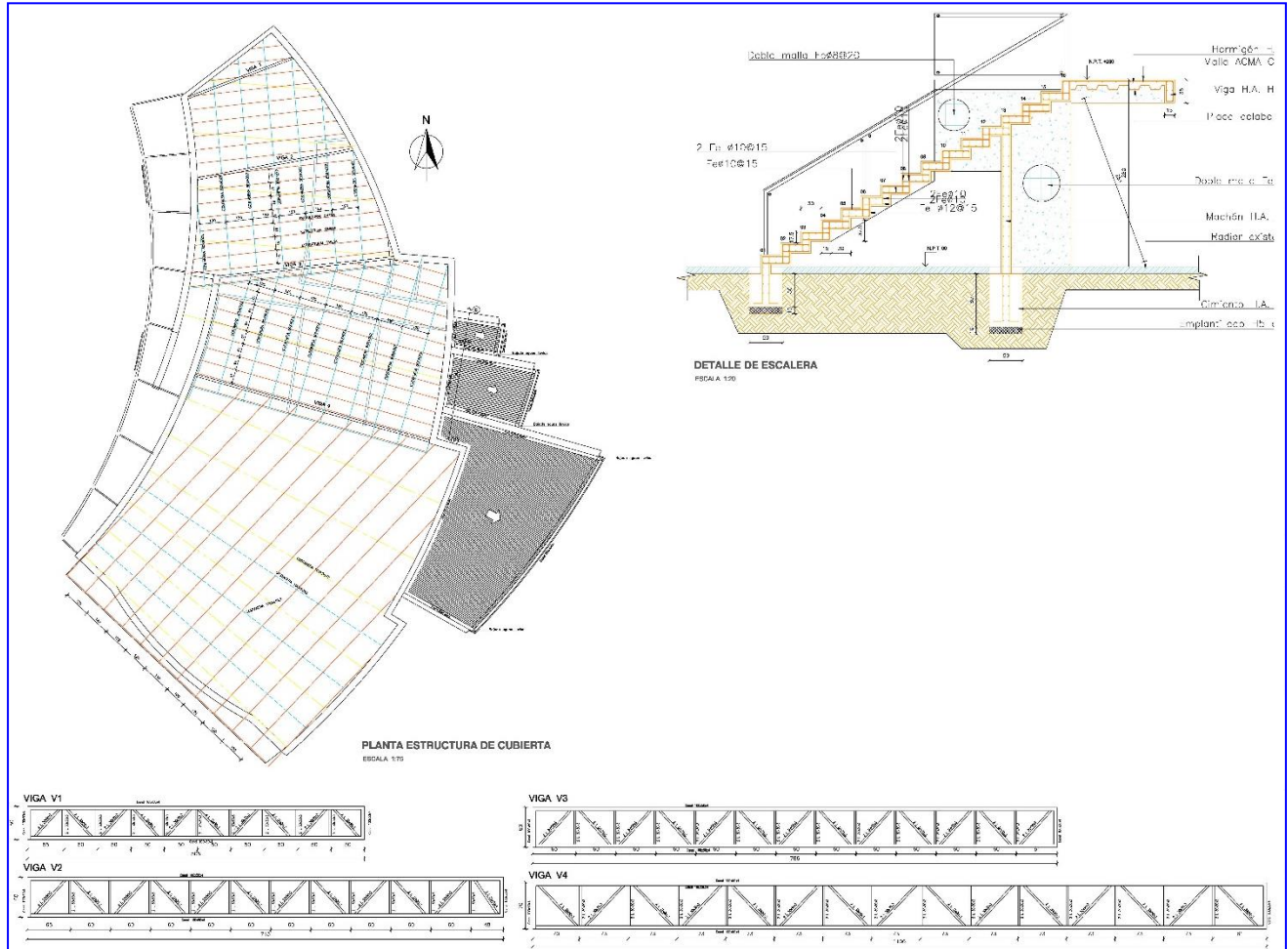
PLANTA DE LOSAS



PLANTA LOSA COLABORANTE

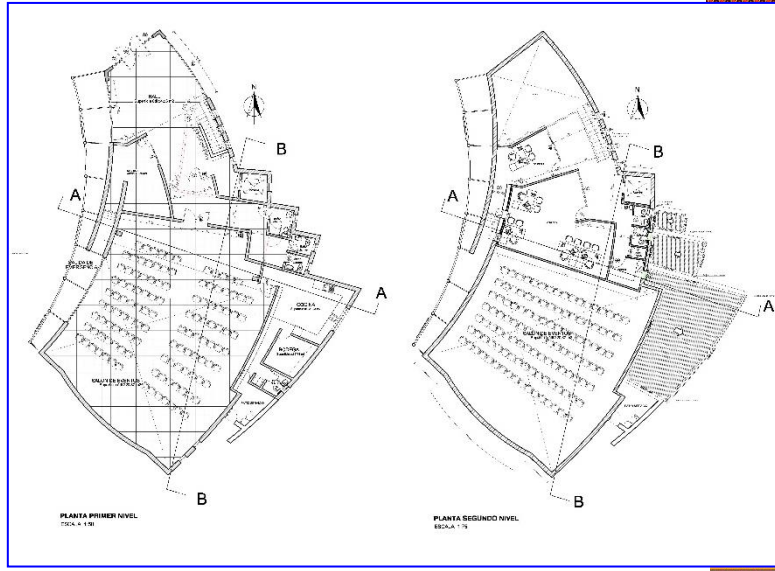
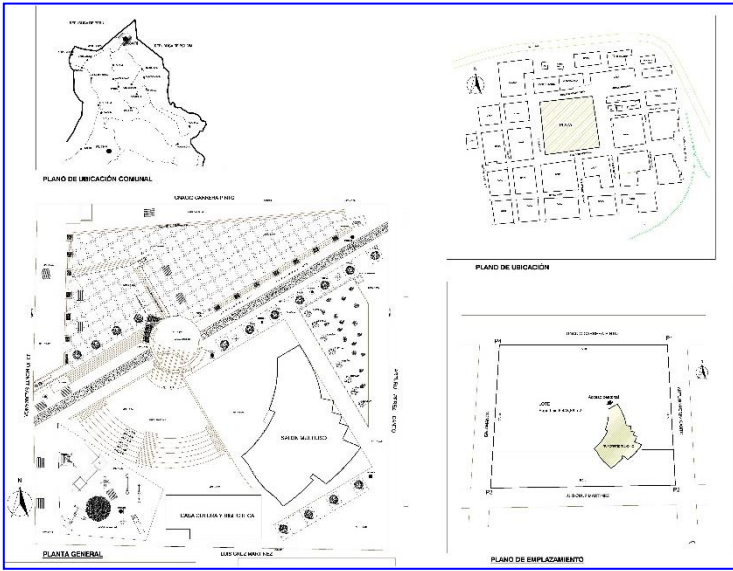


PLANTA SEGUNDO NIVEL ESTRUCTURA TABIQUES



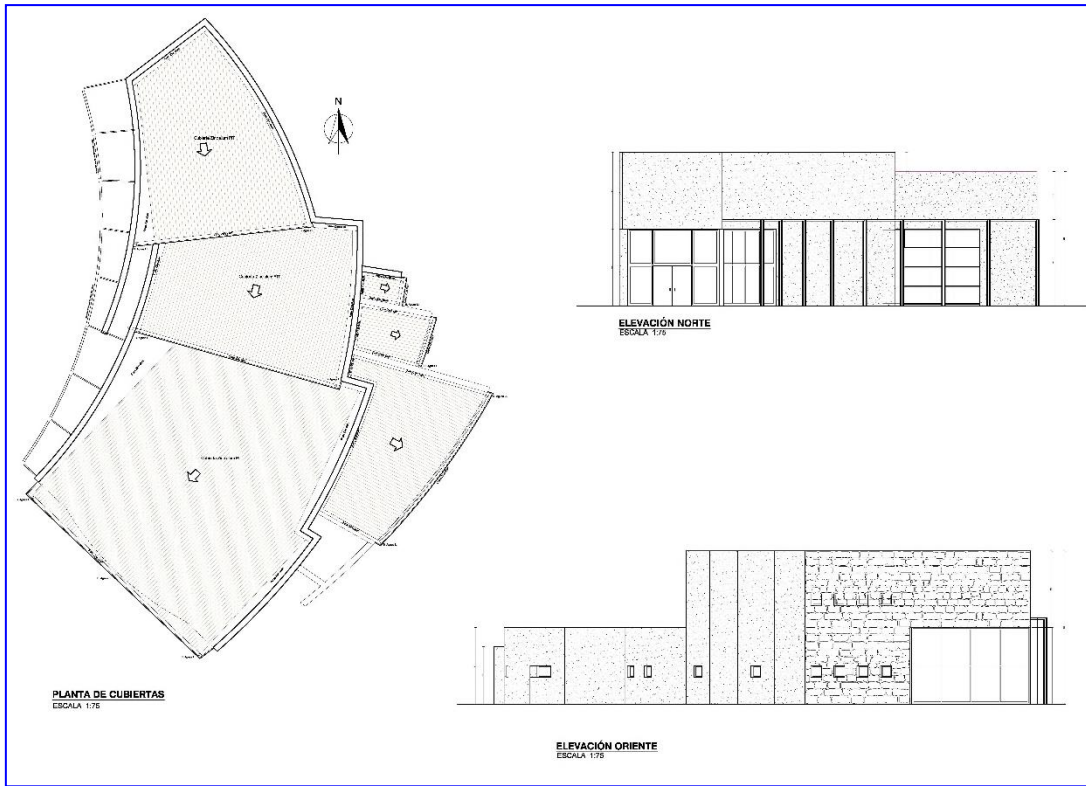
PLANTA ESTRUCTURA DE CUBIERTA – DETALLE ESCALERA

ARQUITECTURA

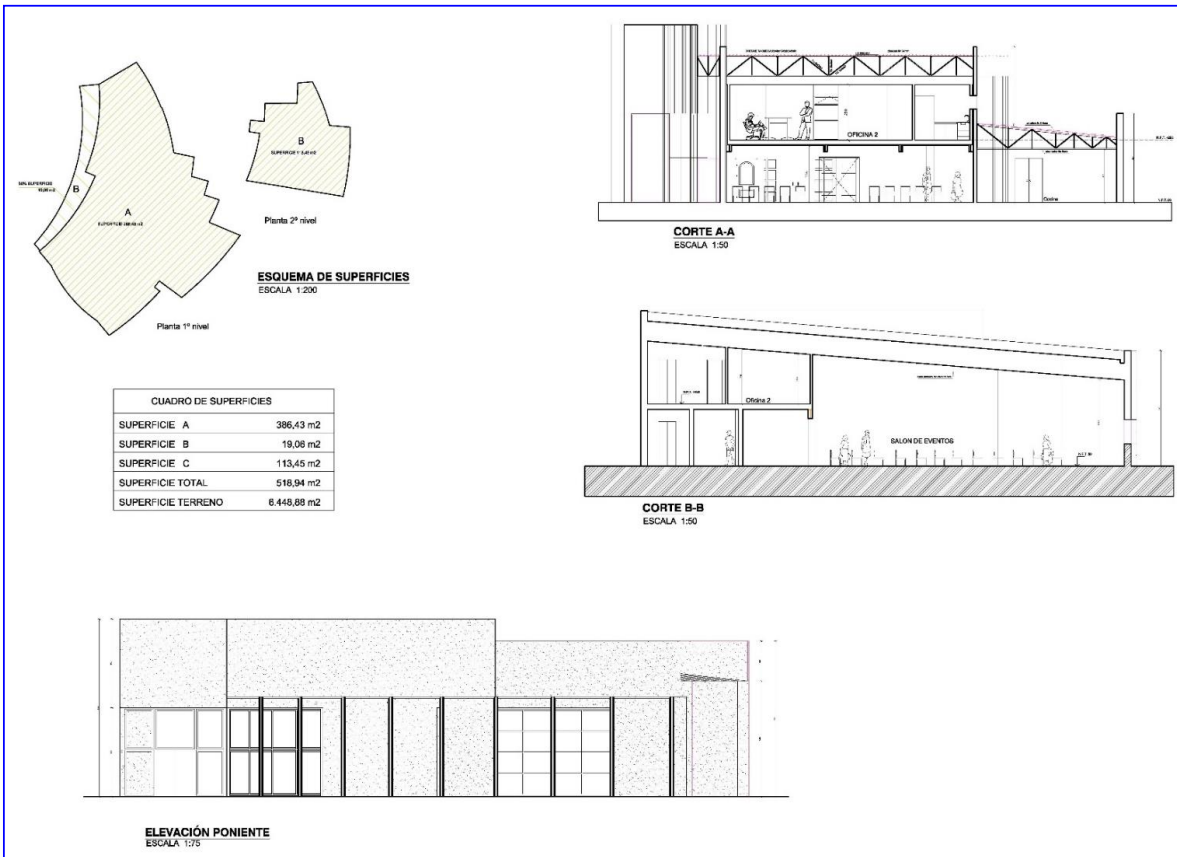


EMPLAZAMIENTO

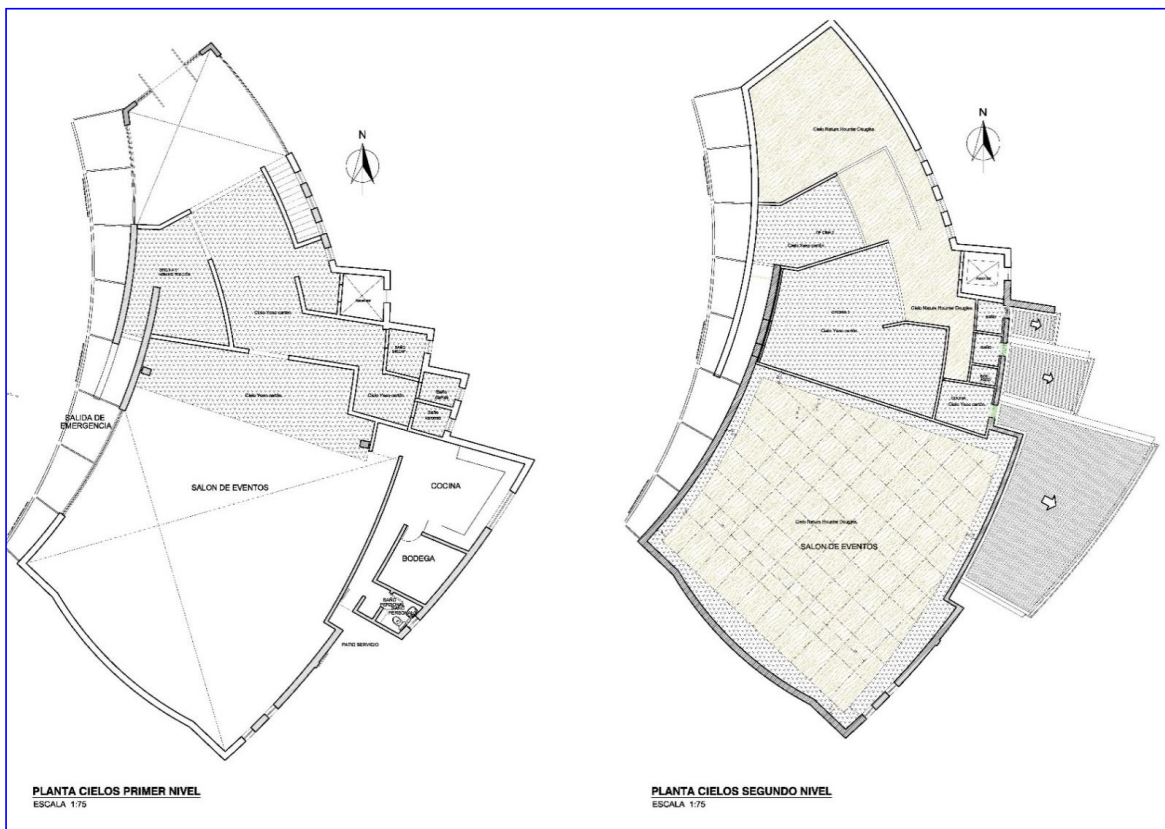
PLANTAS PRIMER Y SEGUNDO NIVEL



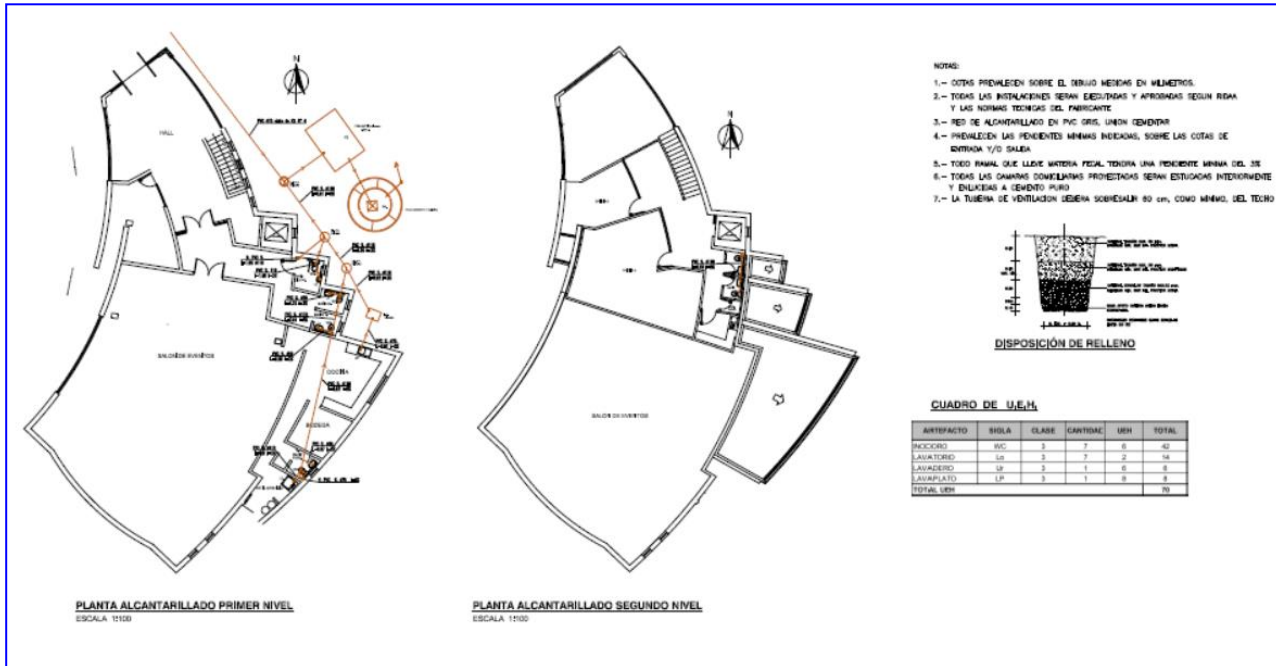
PLANTA CUBIERTA Y ELEVACIONES



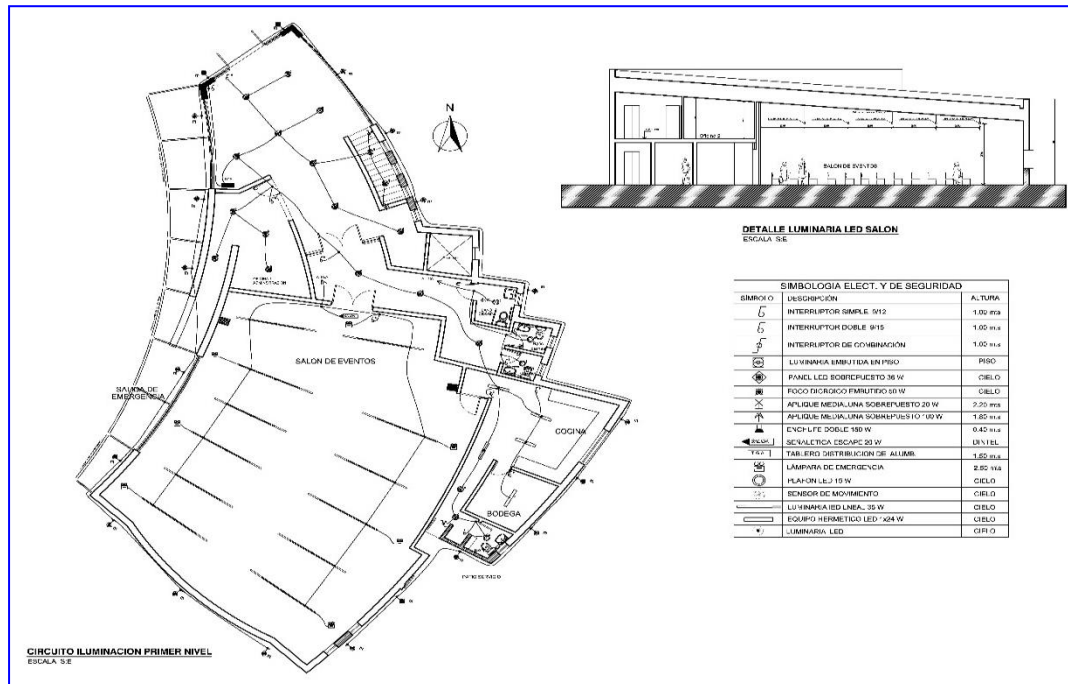
ELEVACIÓN – CORTES – CUADRO SUPERFICIES



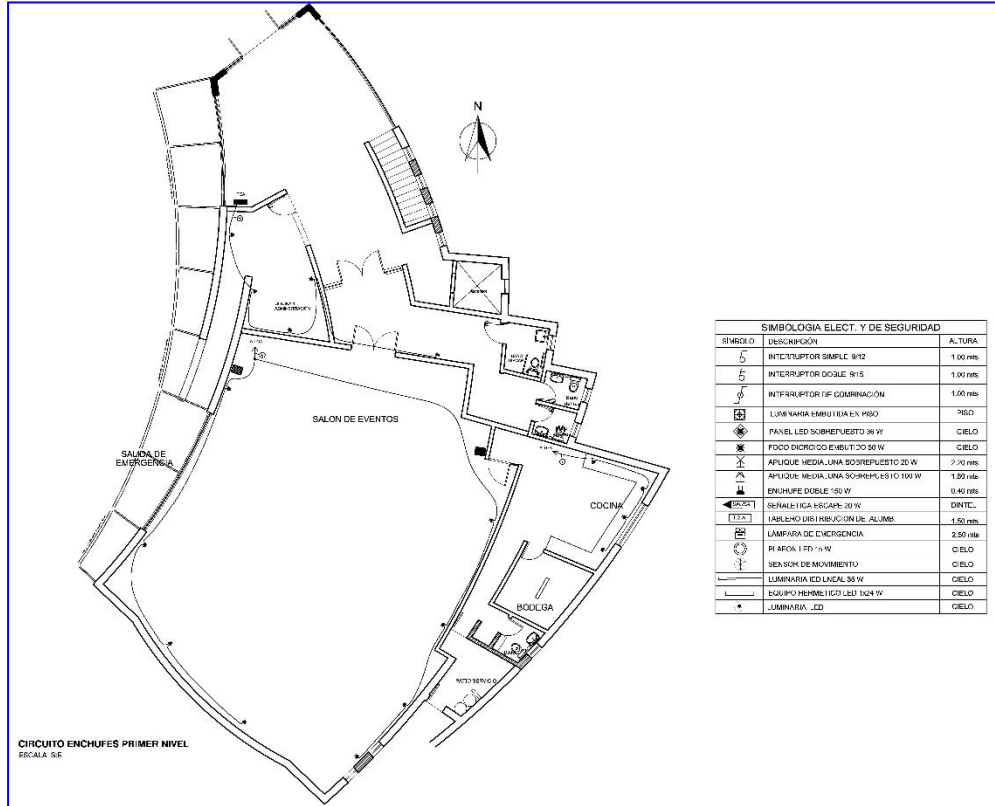
PLANTA CIELOS PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL



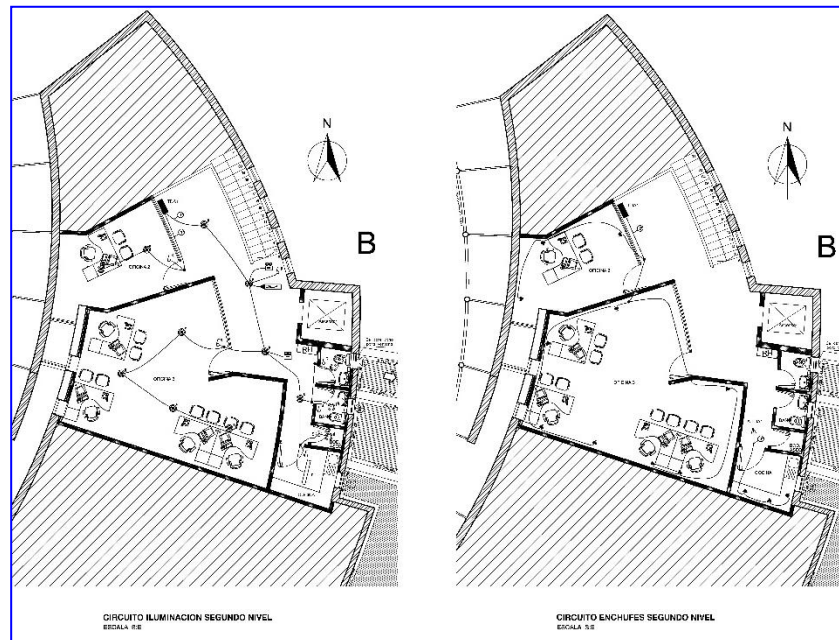
PLANO ALCANTARILLADO



CIRCUITO DE ILUMINACIÓN

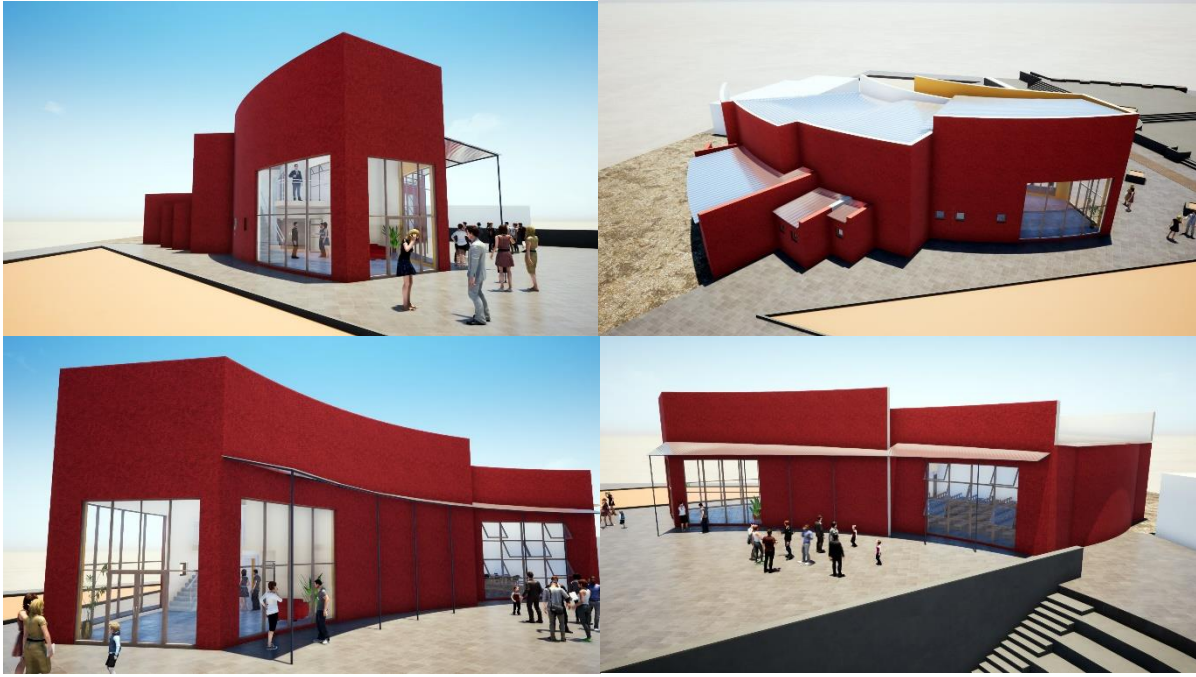


CIRCUITO ILUMINACIÓN PRIMER Y SEGUNDO PISO



CIRCUITO ENCHUFES

MAQUETA 3D





INFORME CONSOLIDADO ASESORÍA JURIDICA

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

JUICIOS-CONTRALORÍA

PERÍODO

ENERO-DICIEMBRE 2021

FUNCIONES ENCOMENDADAS SEGÚN CONTRATO

De conformidad al contrato que el suscrito mantuvo vigente con el municipio el año 2021, las funciones que se me encomendaron realizar fueron las siguientes:

- Elaboración de Informes en Derecho sobre materias de derecho administrativo municipal, y todo asunto de interés legal para la I. Municipalidad de General Lagos, que le sean requeridas por el Sr. Alcalde o el Sr. Administrador Municipal, a fin de preparar y proponer respuestas jurídicas a otras entidades públicas, a las propias unidades municipales y a los habitantes de la comuna;
- Prestar apoyo y orientación jurídica en materias legales al Sr. Alcalde y al H. Concejo Municipal;
- Iniciar y asumir la defensa, a requerimiento del Sr. Alcalde, en todos aquellos juicios en que la municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine.

Luego, en referencia a la dependencia jerárquica, el contrato a honorarios dispone que mis funciones serían desarrolladas bajo dependencia y fiscalización de la Dirección de Administración Municipal.

I.-JUICIOS

En esta materia, la I. Municipalidad de General Lagos, durante el año 2021, no fue notificada de demandas judiciales nuevas ni mantuvo juicios pendientes, no registrando procesos judiciales al efecto.

Cabe destacar que, con ocasión de la pandemia de covid-19, la labor jurisdiccional adoptó un formato de audiencias remotas en aquellas materias que lo permitieron, quedando en suspenso las audiencias presenciales hasta el alzamiento de la declaración de Estado Constitucional de Excepción, excepto en ciertos asuntos específicos, y en concordancia con lo anterior, los procesos judiciales en general, se vieron ralentizados a partir de la pandemia y sus efectos en la ciudadanía, retomándose la función jurisdiccional junto con el término del estado constitucional de excepción, en septiembre del año 2021, sin que, durante la referida anualidad o con posterioridad a esa fecha, el municipio haya sido emplazado judicialmente al efecto.

Lo anterior, a criterio del suscrito, es un reflejo de la prolijidad del trabajo administrativo desarrollado por la municipalidad bajo la dirección de su alcalde y de su administrador municipal, con ocasión de que la inexistencia de acciones judiciales reflejan la ausencia de conflictos que, cuando no resultan posibles de resolución entre las partes, son sometidos al conocimiento y resolución de los Tribunales de Justicia.

II.-INFORMES A CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA

Durante el año 2021, el municipio dio respuesta a diversos requerimientos de informe por parte de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, en el marco de los procesos de auditoría propios de esa entidad.

Junto a ello, el municipio realizó solicitudes de pronunciamiento a la entidad superior de control, lo que, en conjunto, se resume en las siguientes presentaciones y respuestas:

a).-Respuesta municipal a las observaciones (seguimiento), contenidas en el Informe Final N° 814-2020 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota sobre auditoría a la ejecución presupuestaria 2019, gastos de publicidad y difusión, gastos "COVID-19".

b).- Solicitud de pronunciamiento a Contraloría Regional de Arica y Parinacota sobre la posibilidad de acumular el tiempo diario legalmente destinado por la madre para la alimentación de un menor en las condiciones geográficas extraordinarias de la comuna de General Lagos, conforme a lo dispuesto en los artículos 194 y 206 del Código del Trabajo, y 87 inciso segundo de la ley N° 18.883.

c).- Respuesta a Oficio N° E118083/2021 de fecha 30 de junio de 2021 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, sobre Informe de Seguimiento al Informe Final N° 469/2019 efectuado en la municipalidad de General Lagos sobre auditoría a la ejecución del programa "Mejoría de la equidad en la salud rural", y al control de inventario de medicamentos.

d).- Respuesta a Oficio N° E118085/2021 de fecha 30 de junio de 2021 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, sobre Informe de Seguimiento al Informe Final N° 359/2019 efectuado en la municipalidad de General Lagos sobre auditoría a los gastos de los concejales.

e).- Oficio N° E119891/2021 de fecha 07 de julio de 2021 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, que dio respuesta a requerimiento de pronunciamiento de la I. Municipalidad de General Lagos sobre mecanismo de contratación para el servicios bancarios para esta Corporación Edilicia.

f).- Ord. N° 289/2021 de fecha 12 de julio de 2021, de la I. Municipalidad de General Lagos a Contraloría Regional de Arica y Parinacota en respuesta a documento E108642/2021 de esa entidad sobre regularización de situaciones contables, respecto de la información contenida en el Sistema de Contabilidad General de la Nación (SICOGEN).

g).- Solicitud de pronunciamiento a Contraloría Regional de Arica y Parinacota sobre la legalidad de las conclusiones contenidas en el Oficio N° 992/2021 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.

h).- Solicitud de pronunciamiento de Contraloría Regional de Arica y Parinacota sobre el funcionamiento del Concejo Municipal de General Lagos, en el marco de lo establecido en el Dictamen N° 6693/2020, de esa entidad, y las condiciones geográficas y de limitación de servicios básicos que existen en nuestra comuna.

i).- Respuesta a Oficio N° E122776/2021 de fecha 19 de julio de 2021 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota sobre requerimiento de pronunciamiento a base de presentación bajo reserva de identidad asociado a "Medidas de gestión adoptadas por la municipalidad a propósito de la pandemia de Covid-19".

j).- Suscripción de Convenio de Colaboración para la Revisión previa de Juridicidad de los Procesos Contractuales que indica entre la Contraloría Regional de Arica y Parinacota y la I. Municipalidad de General Lagos, de fecha 08 de octubre de 2021.

k).-Solicitud de pronunciamiento a Contraloría Regional de Arica y Parinacota sobre mecanismo de contratación para la adquisición e instalación de una planta de agua potable y abatidora de arsénico con energía solar y ultra filtración.

CONVENIOS SUSCRITOS DURANTE EL AÑO 2022

CONVENIOS	MONTOS	RESOLUCIÓN	N° DECRETO	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN
REGISTRO SOCIAL DE HOGARES AÑO 2021	\$ 1.647.600	N° 139 con fecha 04 de octubre 2021	N° 147 con fecha 26 de marzo del 2021	30/03/2021	31/12/2021
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL AÑO 2020	\$ 8.796.444	N°309 con fecha 24 julia 2020	N°629 con fecha 20 de agosto 2019	23/09/2020	30/09/2021
FONDO DE INTERVENCIÓN DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL AÑO 2020	\$ 9.965.071	N° 673 con fecha 17 de noviembre 2020	N° 672 con fecha 19 noviembre 2020	01/12/2020	30/09/2021
HABITABILIDAD AÑO 2019	\$16.808.093	N°830 con fecha 25 septiembre 2019	N° 567 con fecha 05 de octubre del 2020	30/10/2020	25/06/2021

CONVENIOS DE SALUD 2021

NOMBRE CONVENIO	FECHA DE INCIO	FECHA DE TERMINO	MONTO	RES. EX.
CONVENIO PROGRAMA DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS, COMUNA GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	1.848.304	654/2021
CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDADEN APS COMUNA GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	9.551.840	958/2021
CONVENIO GES ODONTOLOGICO GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	1.784.687	572/2021
CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	6.745.824	919/2021

ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICO, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	1.487.996	571/2021
CONVENIO PROGRAMA EQUIDAD EN SALUD RURAL COMUNA DE GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	66.333.577	543/2021
CONVENIO PROGRAMA MODELO ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA EN ATENCIÓN PRIMARIA, COMUNA GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	1.724.275	582/2021
CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, CURSOS Y DIPLOMADOS, COMUNA DE GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	3.500.000	535/2021
CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, CAPACITACIÓN FUNCIONARIA, COMUNA DE GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	288.543	547/2021
CONVENIO PROGRAMA DE SALUD PUEBLOS INDIGENAS COMUNA GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	22.567.000	652/2021
CONVENIO DE EJECUCIÓN PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO BIOSICOSOCIAL EN LA RED ASISTENCIAL, COMUNA DE GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	15.159.178	771/2021
CONVENIO PROMOCIÓN DE SALUD, COMUNA DE GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-01-2021	31-12-2021	11.433.114	713/2019
CONVENIO TESTEO TRAZABILIDAD Y AISLAMIENTO TTA, COMUNA DE GRAL. LAGOS , AÑO 2021	01-05 2021	31-12-2021	118.372.893	1393/2021
CONVENIO ESTRATEGIAS DE REFUERZO, COMUNA DE GRAL. LAGOS, AÑO 2021	01-05-2021	31-12-2021	9.390.000	722/2021

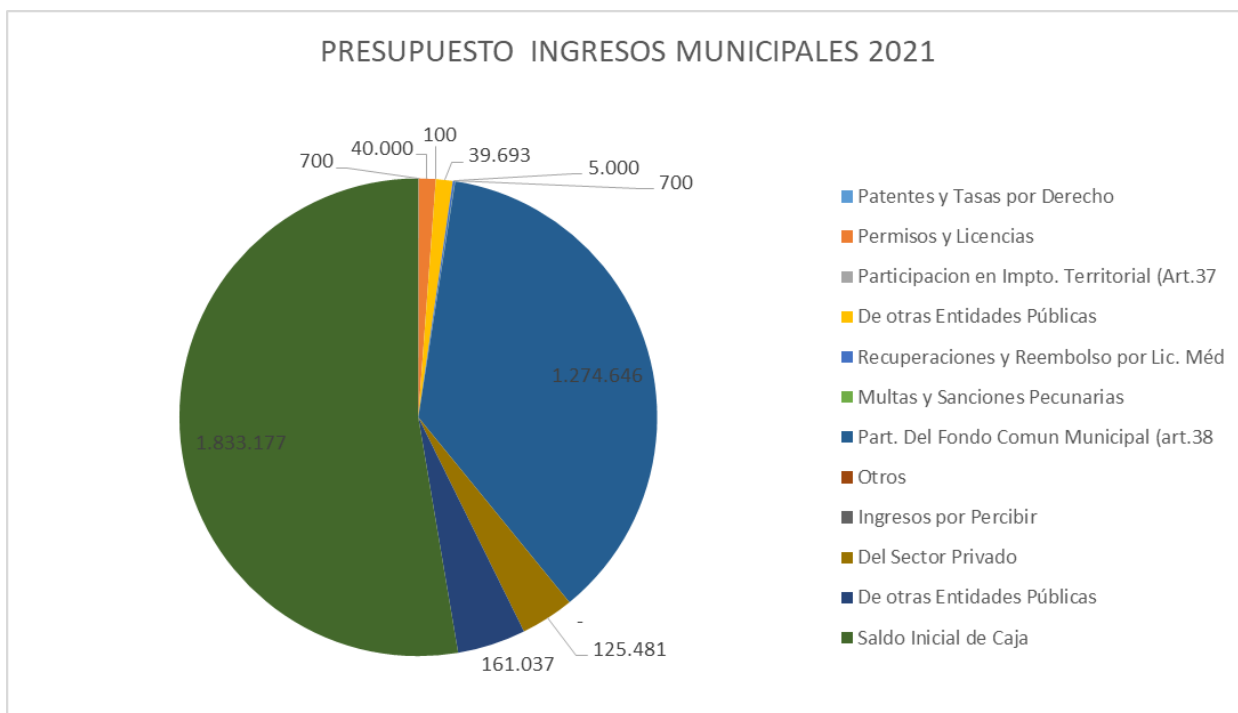
ALEX CASTILLO BLAS
ALCALDE COMUNA DE GENERAL LAGOS

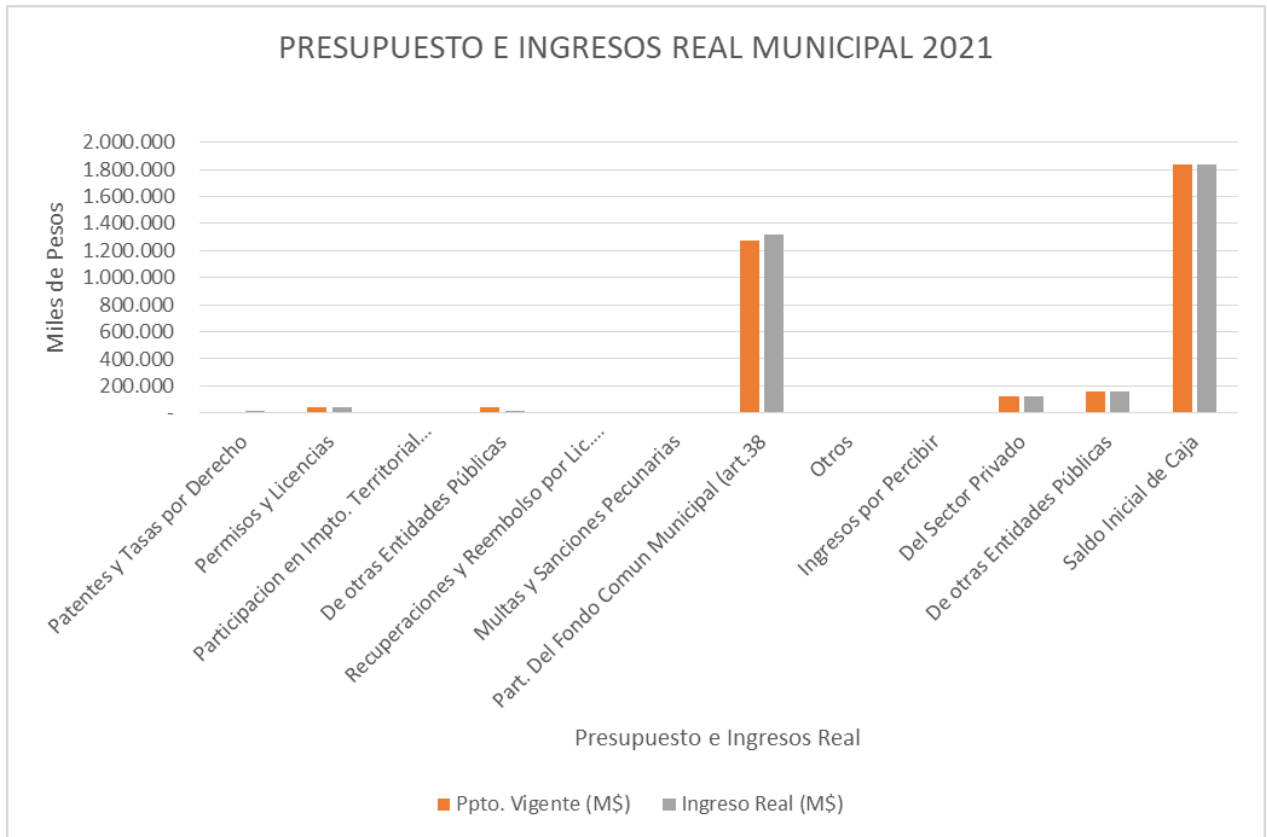
NOMBRE CONVENIO	INSTITUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	MONTO	RESOLUCIÓN EXENTA	DECRETO MUNICIPAL
Programa de desarrollo territorial indígena 2021-2024	INDAP	01-01-2021	31-12-2024	\$ 66.916.889	37219	196
Promoción integral de riego para personas indígenas, comunidades y /o parte de comunidades de la región de Arica y Paríacota 2019	CONADI	19-05-2020	31-12-2021	\$ 100.000.000	2258	738
Plan médico veterinario en tu municipio 2020	SUBDERE	01-06-2021	30-11-2021	\$ 7.500.000	8749	294
Implementación de sistemas de riego y uso eficiente de aguas para potenciar el desarrollo productivo y mejorar la calidad de vida de familias indígenas de la comuna de General Lagos	CONADI	22-09-2020	30-12-2021	\$ 241.000.000	2026	531

AUDITORÍAS DIRECCIÓN DE CONTROL AÑO 2021

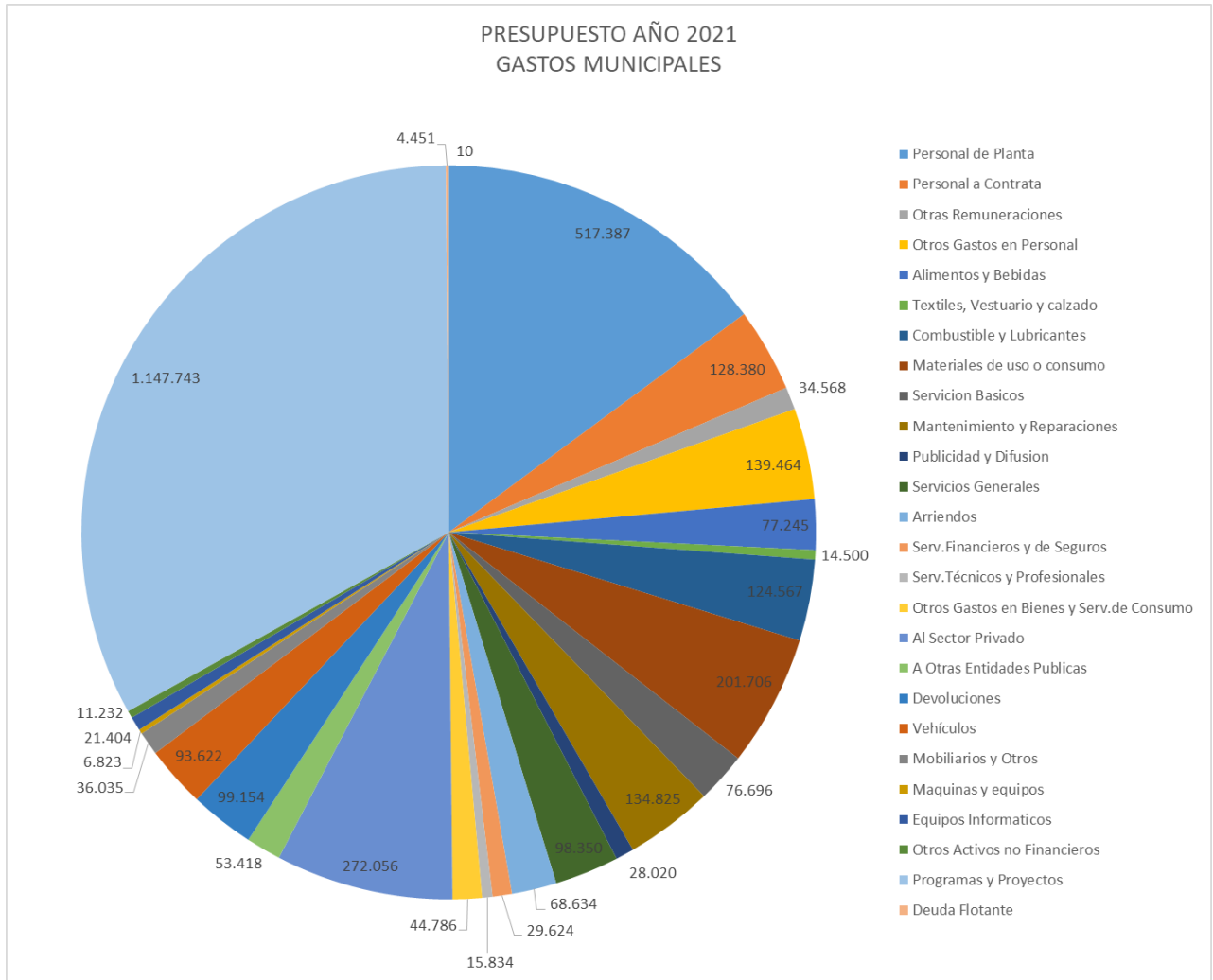
N°	Entidad	Nombre de la Auditoría	Área/Unidad	Proceso a revisar/revisado	Objetivo de la Auditoría	Periodo a revisar/revisado	Estado	Periodo de ejecución de la auditoría
1	MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS	Auditoría a los Gastos en Personal de Planta - Contrata y a Honorarios de la Municipalidad de General Lagos	DAF - Oficina de Finanzas	Liquidaciones de Sueldos-Libro de Remuneraciones y Descuentos Varios, boletas de Honorarios y ingresos por recuperación de Licencias Medicas.	Verificar el correcto Pago de Remuneraciones del personal de Planta y Contrata y que los descuentos se hayan realizado acorde a la normativa vigente, verificar la recuperabilidad por concepto de Licencias Medicas.	Octubre 2020 a Febrero 2021	Finalizada	Primer semestre 2021
2	MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS	Auditoría a Transparencia Municipal	Encargado de Transparencia	Pagina de Transparencia Municipal y todos sus modulos que cuenten con la informacion exigida según la normativa vigente	Verificar que la pagina de Transparencia Municipal este con la informacion requerida según la normativa vigente y que se tenga clara la informacion que debe contener transparencia Activa Municipal ademas que su informacion sea oportuna.	año 2020 a Marzo 2021	Finalizada	Primer semestre 2021
3	MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS	Auditoría a las Conciliaciones Bancarias de las Cuentas Corrientes Municipales	Tesorería	Revisar las Conciliaciones, las Cartolas Bancarias de la Municipalidad y cheques caducados.	Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en la confeccion de las conciliaciones Bancarias y su control Interno.	Enero 2021 a octubre 2021	Finalizada	Primer y Segundo semestre 2021
4	MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS	Auditoría al presupuesto Municipal	DAF- Oficina de Finanzas	Revisar que se cumpla con el presupuesto vigente y que se realicen las modificaciones en forma oportuna y según la normativa vigente.	Controlar la ejecucion Presupuestaria para evitar deficit o superavit Presupuestario	desde Enero 2021 a Septiembre 2021	Finalizada	Primer y Segundo semestre 2021

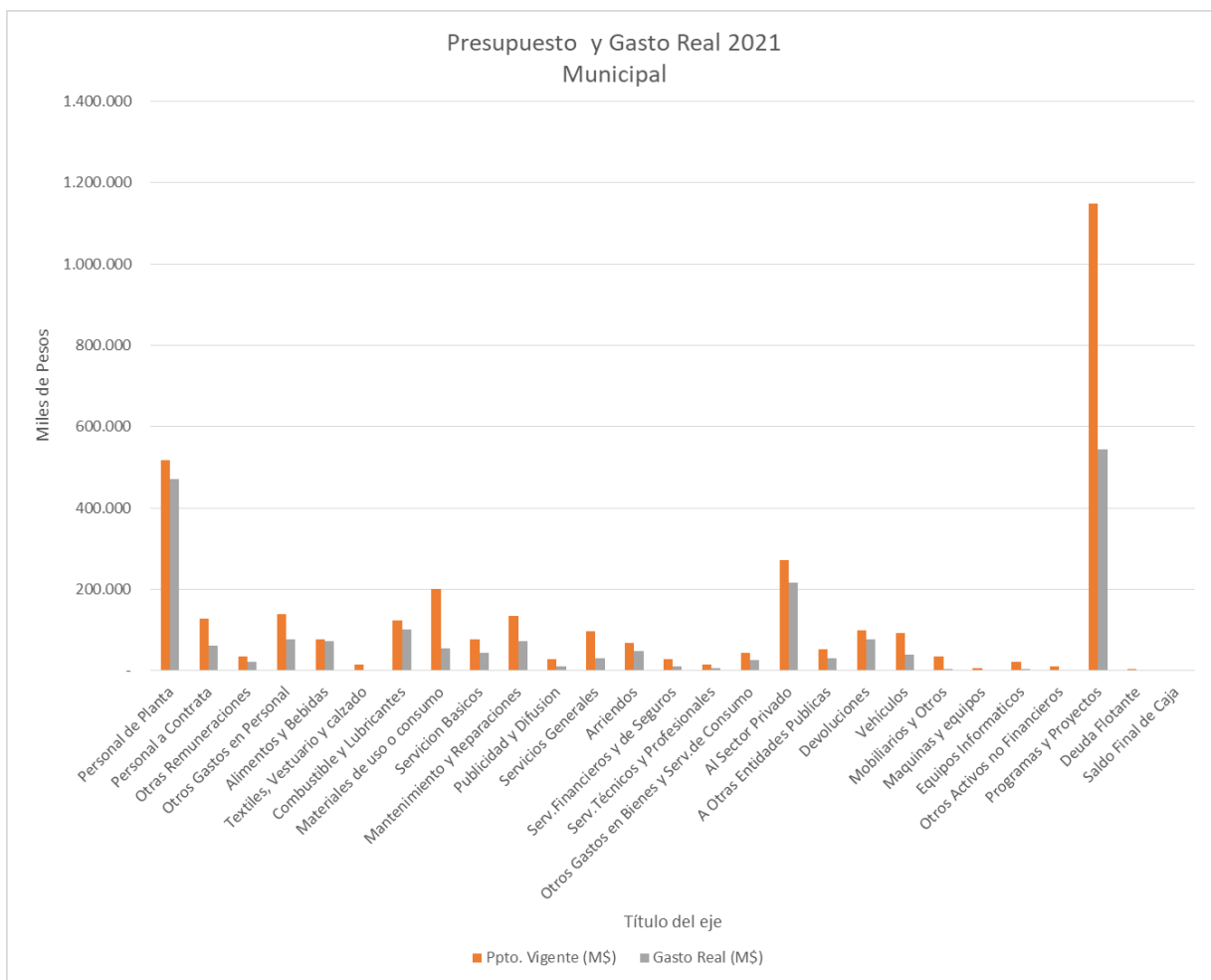
RESUMEN "BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADA						
IV TRIMESTRAL AÑO 2021						
Area Municipal						
INGRESOS		Ppto. Vigente (M\$)	Ingreso Real (M\$)	Saldo Ppto. (M\$)	Ingresos por Percibir (M\$)	Avance Ppto. %
03.01	Patentes y Tasas por Derecho	700	18.273	-17.573	-	2.610
03.02	Permisos y Licencias	40.000	39.945	55	-	100
03.03	Participacion en Impto. Territorial (Art.37)	100	325	-225	-	325
05.03	De otras Entidades Públicas	39.693	16.594	23.099	-	42
08.01	Recuperaciones y Reembolso por Lic. Méd	5.000	7.631	-2.631	-	153
08.02	Multas y Sanciones Pecunarias	700	1.431	-731	-	204
08.03	Part. Del Fondo Comun Municipal (art.38)	1.274.646	1.319.696	-45.050	-	104
08.99	Otros	-	9.117	-9.117	-	-
12.10	Ingresos por Percibir	-	1.661	-1.661	-	-
13.01	Del Sector Privado	125.481	123.481	2.000	-	98
13.03	De otras Entidades Públicas	161.037	161.517	-480	-	100
15.	Saldo Inicial de Caja	1.833.177	1.833.177	-	-	100
Total Ingresos.....M\$		3.480.534	3.532.848	-52.314	-	102





RESUMEN "BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADA						
IV TRIMESTRAL AÑO 2021						
Area Municipal						
GASTOS		Ppto. Vigente (M\$)	Gasto Real (M\$)	Saldo Ppto. (M\$)	Deuda Exigible (M\$)	Avance Ppto. %
21.01	Personal de Planta	517.387	471.277	46.110		91
21.02	Personal a Contrata	128.380	61.196	67.184	-	48
21.03	Otras Remuneraciones	34.568	21.488	13.079		62
21.04	Otros Gastos en Personal	139.464	76.830	62.635		55
22.01	Alimentos y Bebidas	77.245	73.483	3.762	-	95
22.02	Textiles, Vestuario y calzado	14.500	58	14.442		0
22.03	Combustible y Lubricantes	124.567	101.054	23.513	-	81
22.04	Materiales de uso o consumo	201.706	55.801	145.905	-	28
22.05	Servicion Basicos	76.696	44.983	31.713	-	59
22.06	Mantenimiento y Reparaciones	134.825	73.668	61.157	-	55
22.07	Publicidad y Difusion	28.020	11.632	16.388		42
22.08	Servicios Generales	98.350	30.565	67.785		31
22.09	Arriendos	68.634	47.637	20.997	-	69
22.10	Serv.Financieros y de Seguros	29.624	9.908	19.716		33
22.11	Serv.Técnicos y Profesionales	15.834	5.606	10.228		35
22.12	Otros Gastos en Bienes y Serv.de Const	44.786	26.405	18.381		59
24.01	Al Sector Privado	272.056	216.637	55.419	-	80
24.03	A Otras Entidades Publicas	53.418	29.749	23.669		56
26.01	Devoluciones	99.154	77.192	21.962		78
29.03	Vehículos	93.622	40.188	53.433		43
29.04	Mobiliarios y Otros	36.035	4.346	31.689		12
29.05	Maquinas y equipos	6.823	330	6.493		5
29.06	Equipos Informaticos	21.404	3.799	17.605		18
29.99	Otros Activos no Financieros	11.232	2.839	8.393		25
31.02	Programas y Proyectos	1.147.743	543.632	604.111	-	47
34.07	Deuda Flotante	4.451	-	4.451	-	-
35.	Saldo Final de Caja	10	-	10		-
Total Ingresos.....M\$		3.480.534	2.030.303	1.450.230	-	58



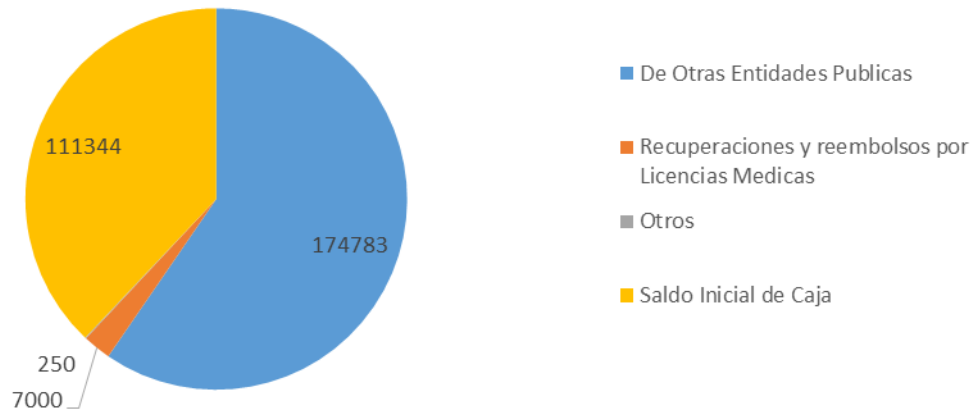


RESUMEN "BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADA
IV TRIMESTRAL AÑO 2021

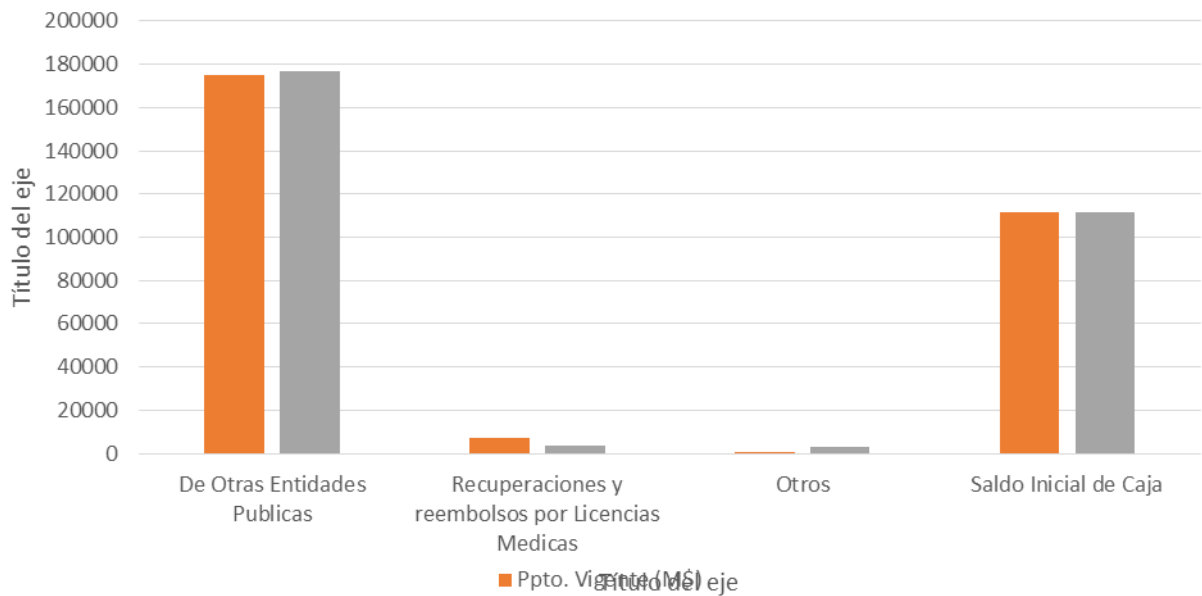
Area Salud

INGRESOS		Ppto. Vigente (M\$)	Ingreso Real (M\$)	Saldo Ppto. (M\$)	Ingresos por Percibir (M\$)	Avance Ppto. %
05.03	De Otras Entidades Publicas	174783	176861	-2078	0	101,2
08.01	Recuperaciones y reembolsos por Licencias Medicas	7000	3492	3508		49,9
08.99	Otros	250	2729	-2479		1091,6
15.	Saldo Inicial de Caja	111344	111344			100,0
Total Ingresos.....M\$		293377	294426	-1049	0	100,36

PRESUPUESTO INGRESO DEPTO. SALUD 2021



PRESUPUESTO INGRESOS E INGRESO REAL 2021
 DEPTO. SALUD



RESUMEN "BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADA						
IV TRIMESTRAL AÑO 2021						
Area Salud						
GASTOS		Ppto. Vigente (M\$)	Gasto Real (M\$)	Saldo Ppto. (M\$)	Deuda Exigible (M\$)	Avance Ppto. %
21.02	Personal a Contrata	122544	99315	23429		81,0
21.03	Otras Remuneraciones	0	200	-200		
22.01	Alimentos y Bebidas	1500	1160	340	0	77,3
22.02	Textiles, Vestuario y calzado	4500		4500		0,0
22.03	Combustible y Lubricantes	43000	415	42585		1,0
22.04	Materiales de uso o consumo	55500	25972	29528		46,8
22.05	Servicios Basicos	7009	810	6199		11,6
22.06	Mantenimiento y Reparaciones	47000	2427	44573		5,2
22.07	Publicidad y Difusion	2580	382	2198		14,8
22.08	Servicios Generales	3344	2601	742		77,8
22.10	Serv. Financieros y de Seguros	300		300		0,0
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	2000		2000		0,0
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consum	100	63	37		63,0
29.05	Máquinas y Equipo	0	1241	-1241		0,0
29.06	Equipos informaticos	3000	1332	1668		44,4
34.07	Deuda Flotante	0	0	0	0	0,0
35.	Saldo Final de Caja	1000	0	1000		0,0
Total Ingresos.....M\$		293377	135918	157658	0	46,33

